



# Guide d'initiation

## Copyright et marques commerciales

© 2005 Palm, Inc. Tous droits réservés.

Palm, Addit, Blazer, Graffiti, HotSync, Palm Powered, Palm OS, le logo Palm et VersaMail sont des marques ou des marques déposées dont Palm, Inc. est propriétaire ou possède une licence exclusive. Les autres marques et noms de produits sont ou peuvent être des marques commerciales de leurs détenteurs respectifs et sont utilisés pour identifier les produits et services de ces mêmes détenteurs.

Wi-Fi est une marque de certification de la Wi-Fi Alliance. Ce produit est doté du navigateur Internet NetFront 3.0 d'ACCESS Co., Ltd. Copyright © 1996-2003 ACCESS Co., Ltd. et ACCESS Systems America, Inc. NetFront est la marque commerciale ou la marque déposée d'ACCESS Co., Ltd. au Japon et dans d'autres pays à l'exception des États-Unis. NetFront est une marque déposée de NetFront Communications, Inc. aux États-Unis et est utilisée sous licence. Une partie de ce logiciel inclut des modules logiciels développés par l'Independent JPEG Group. RealNetworks est propriétaire de tout droit, titre et intérêt des marques et logos RealNetworks. Aucune personne ou entité n'est autorisée à reproduire ou à utiliser (ou à autoriser la reproduction ou l'utilisation des) les marques et logos RealNetworks d'une quelconque manière sans l'autorisation expresse de RealNetworks. L'utilisation non autorisée des marques et logos RealNetworks est strictement interdite.

## Clause de non-responsabilité

Palm, Inc. décline toute responsabilité en cas de dommage ou de perte résultant de l'utilisation de ce guide.

Palm, Inc. décline toute responsabilité en cas de perte ou de plainte de tiers pouvant résulter de l'utilisation de ce logiciel. Palm, Inc. décline toute responsabilité en cas de dommage ou de perte faisant suite à un effacement des données dû à une défaillance technique, à l'usure de la batterie ou à des réparations. Veuillez à effectuer des copies de sauvegarde de l'intégralité des données importantes sur d'autres supports, afin qu'elles ne soient pas perdues.

**[ ! ] IMPORTANT** Avant d'utiliser les logiciels fournis, lisez leur licence d'utilisation octroyée à l'utilisateur final, livrée avec le produit. L'utilisation de tout élément logiciel suppose que vous acceptez les conditions de ce contrat de licence.

# Table des matières

<b>À propos de ce guide .....</b>	<b>vii</b>
Conseils pour la lecture de ce guide .....	vii
Que contient ce guide ? .....	viii
 <b>Chapitre 1 : Votre ordinateur de poche.....</b>	<b>1</b>
Que contient votre ordinateur de poche ? .....	2
De quels logiciels disposez-vous ? .....	6
Utilisation de la barre d'état.....	12
Rotation de l'écran.....	13
Ouverture des applications .....	14
Utilisation du Navigateur multidirectionnel .....	16
Saisie d'informations sur votre ordinateur de poche .....	18
Saisie d'informations à l'aide du logiciel de bureau.....	20
Utilisation des menus.....	23
Pour en savoir plus .....	24
Règles à suivre et choses à éviter .....	25
Pour approfondir.....	28
 <b>Chapitre 2 : Déplacement d'informations entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur .....</b>	<b>29</b>
Pourquoi synchroniser les informations ? .....	30
Quelles sont les informations synchronisées ? .....	31
Comment synchroniser .....	32
Installation d'applications sur votre ordinateur de poche.....	33
Pour approfondir.....	35

<b>Chapitre 3 : Votre organisateur photos et vidéos .....</b>	<b>36</b>
Copie de photos et de vidéos .....	37
Affichage de photos et de vidéos .....	38
Classement des photos et vidéos dans des albums .....	41
Envoi d'une photo ou d'une vidéo à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth® .....	44
Pour approfondir.....	45
 <b>Chapitre 4 : Votre lecteur MP3.....</b>	 <b>46</b>
Configuration de Windows Media Player pour la lecture de fichiers MP3 .....	47
Transfert de fichiers MP3 sur votre ordinateur de poche.....	50
Écoute de musique sur votre ordinateur de poche.....	53
Pour approfondir.....	54
 <b>Chapitre 5 : Votre gestionnaire de fichiers</b>	
<b>Microsoft Office .....</b>	<b>55</b>
Création et gestion de fichiers Office .....	56
Ouverture de fichiers dans Documents .....	57
Pour approfondir.....	58
 <b>Chapitre 6 : Votre organisateur d'informations</b>	
<b>personnelles.....</b>	<b>59</b>
Organisation de vos informations personnelles .....	60
Gestion de vos contacts .....	61
Gestion de votre calendrier.....	65
Gestion de vos tâches .....	69
Pour approfondir.....	72

<b>Chapitre 7 : Vos mémos et notes .....</b>	<b>73</b>
Organisation de vos mémos et notes .....	74
Gestion de vos mémos.....	75
Gestion de vos notes.....	78
Pour approfondir.....	80
 <b>Chapitre 8 : Vos connexions sans fil .....</b>	 <b>81</b>
Comment tirer profit de la technologie sans fil ?.....	82
Quand dois-je utiliser la technologie Wi-Fi ou Bluetooth ?.....	82
Configuration d'une connexion réseau Wi-Fi.....	84
Accès aux e-mails et au Web à l'aide des fonctions Wi-Fi® .....	89
Saisie des paramètres Bluetooth® de base.....	91
Configuration d'une connexion téléphonique Bluetooth® .....	92
Accès aux e-mails et au Web avec la technologie sans fil Bluetooth® ....	95
Configuration d'une connexion pour la synchronisation Bluetooth .....	97
Pour approfondir.....	102
 <b>Chapitre 9 : Votre messagerie .....</b>	 <b>103</b>
Configuration d'un compte .....	104
Téléchargement et lecture d'e-mails .....	111
Envoi d'un e-mail .....	112
Utilisation de pièces jointes .....	113
Utilisation de Microsoft Exchange ActiveSync .....	117
Pour approfondir.....	118
 <b>Chapitre 10 : Votre outil de messagerie texte .....</b>	 <b>119</b>
Envoi d'un message texte .....	120
Affichage d'un message texte .....	121
Pour approfondir.....	122
 <b>Chapitre 11 : Votre navigateur Web .....</b>	 <b>123</b>
Accès à une page Web .....	124
Pour approfondir.....	125

<b>Chapitre 12 : Votre stockage évolutif.....</b>	<b>126</b>
Quels types de cartes d'extension puis-je utiliser ? .....	127
À quoi servent-elles ? .....	127
Retrait d'une carte d'extension .....	128
Insertion d'une carte d'extension .....	129
Pour approfondir.....	130
 <b>Chapitre 13 : Vos paramètres personnels.....</b>	<b>131</b>
Modification d'entrées dans Favoris .....	132
Empêcher votre ordinateur de poche de s'allumer accidentellement....	133
Économie de la batterie.....	134
Configuration de la date et de l'heure.....	136
Modification des polices de l'écran .....	139
Modification de l'arrière-plan de votre écran .....	140
Résolution des problèmes liés à l'écran tactile .....	142
Sélection des paramètres de son .....	143
Pour approfondir.....	144
 <b>Chapitre 14 : Questions fréquentes .....</b>	<b>145</b>
Pour approfondir.....	150
 <b>Informations relatives à la réglementation .....</b>	<b>151</b>
 <b>Index .....</b>	<b>157</b>

# À propos de ce guide


## [ ! ] Avant de commencer

Suivez les étapes contenues dans la section *À lire en premier lieu* de votre pack ordinateur de poche afin de le configurer et d'installer le logiciel sur votre ordinateur de bureau et votre ordinateur de poche.

Ce guide vous expliquera tout ce que vous devez savoir pour commencer à utiliser votre ordinateur de poche - des tâches que vous accomplirez quotidiennement à celles qui feront de votre ordinateur de poche un outil tout aussi utile qu'amusant.

## Conseils pour la lecture de ce guide

Voici quelques conseils utiles qui vous permettront de consulter ce guide et d'y trouver des informations plus facilement sous Adobe® Reader® :

- Pour faire un zoom sur la page, cliquez sur la loupe , déplacez le curseur (qui s'est transformé en loupe) sur la page et cliquez plusieurs fois. Cliquez sur Vue précédente (◀ ou ➡, en fonction de la version d'Acrobat Reader dont vous disposez) pour restaurer l'affichage d'origine.
- Cliquez sur une entrée de la Table des matières ou de l'Index pour vous rendre directement à la section du guide correspondante.
- Si vous cliquez sur un lien pour vous rendre sur une page de ce guide, cliquez sur Vue précédente (◀ ou ➡, en fonction de la version d'Acrobat Reader) pour retourner à la page sur laquelle vous étiez lorsque vous avez cliqué sur le lien.
- Lorsque vous sélectionnez la(les) page(s) à imprimer, utilisez le numéro de page indiqué au bas de votre écran d'ordinateur, et non le numéro apparaissant sur le document pdf lui-même. Par exemple, pour imprimer la première page du chapitre Votre ordinateur de poche, sélectionnez la page 10 (page du fichier), et non la page 1 (page imprimée).

## Que contient ce guide ?

Les informations contenues dans ce guide incluent des instructions détaillées, des liens vers des références croisées et des barres latérales.

### Instructions détaillées

Vous y trouverez des explications pratiques. Recherchez ces indications dans les instructions :

➤ **Suite**

Indication signifiant que la procédure continue à la page suivante.

↓ **Terminé**

Indication de la fin de la procédure. Vous avez terminé.

[ ! ] **IMPORTANT !**

Une étape que vous devez suivre pour éviter une erreur ou même une perte d'informations.

[ & ] **FACULTATIF**

Une étape qui pourrait vous être utile.

⚠ **REMARQUE**

Informations ne s'appliquant que dans certains cas ou concernant une étape de la procédure.

**WINDOWS UNIQUEMENT**

Une procédure ou un texte qui ne s'applique qu'à une seule plate-forme. Dans la plupart des cas, vous ne verrez qu'un seul titre ; recherchez l'autre dans les sections précédentes ou suivantes. Parfois, vous ne trouverez pas d'équivalent Mac à une procédure ou à un texte Windows ; dans ce cas, cela ne s'applique pas aux utilisateurs Mac.

**MAC UNIQUEMENT**

### Liens

Les liens apparaissent sous la forme de mots soulignés tout au long de ce guide. Les liens dans le corps du texte ou les barres latérales vous mèneront à d'autres sections de ce guide. La liste **Dans ce chapitre** qui figure en première page de chaque chapitre contient des liens qui vous conduisent à une section spécifique.



## \* Conseil

Pour accéder au *Guide d'utilisation*, une connexion Internet est nécessaire.

## Barres latérales

### [ ! ] Avant de commencer

Tâches à compléter avant de suivre les étapes indiquées dans une procédure ou un ensemble de procédures.

## \* Conseil

Suggestion permettant d'optimiser l'utilisation d'une fonction ; raccourci ; pointeur vers une fonction associée.

## + Le saviez-vous ?

Fait intéressant concernant le sujet décrit ; peut inclure un lien vers d'autres informations.

## » Terme clé

Terme technique associé au thème étudié. Il peut apparaître dans ce guide ou uniquement sur votre ordinateur de poche.

### Guide d'utilisation

Pointeur vers la version Web du *Guide d'utilisation*, qui contient de plus amples informations sur les applications et les fonctions de votre ordinateur de poche.

### Conseils et astuces

Pointeur vers un site Web où vous pourrez échanger des informations avec d'autres utilisateurs d'ordinateur de poche et découvrir les derniers conseils et astuces en date, et bien d'autres choses encore.

### Assistance

Pointeur vers le Web où vous pourrez trouver de l'aide si vous rencontrez des problèmes concernant les thèmes étudiés dans le chapitre ou avec votre ordinateur de poche.

# Votre ordinateur de poche

## Dans ce chapitre

[Que contient votre ordinateur de poche ?](#)

[De quels logiciels disposez-vous ?](#)

[Utilisation de la barre d'état](#)

[Ouverture des applications](#)

[Utilisation du Navigateur multidirectionnel](#)

[Saisie d'informations sur votre ordinateur de poche](#)

[Saisie d'informations à l'aide du logiciel de bureau](#)

[Utilisation des menus](#)

[Pour en savoir plus](#)

[Règles à suivre et choses à éviter](#)

[Pour approfondir](#)

Comme tout bon assistant personnel qui se respecte, votre ordinateur de poche vous aide à gérer votre planning, vos contacts professionnels et personnels, vos mémos et même vos fichiers Microsoft Office et multimédia.

Restez productif en transportant un plus grand nombre de fichiers et documents importants. Connectez-vous sans fil pour accéder à vos e-mails, à vos messages texte et au Web. Visionnez vos photos numériques et vos albums vidéo, et écoutez vos morceaux de musique préférés (carte d'extension, vendue séparément, requise pour les utilisateurs Mac pour écouter de la musique sur leur ordinateur de poche). Ne vous souciez plus de la perte de vos informations : même si la batterie se décharge complètement, vos données seront toujours stockées sur la mémoire de votre ordinateur de poche. Il vous suffit de la recharger pour accéder de nouveau à vos données.



## Avantages

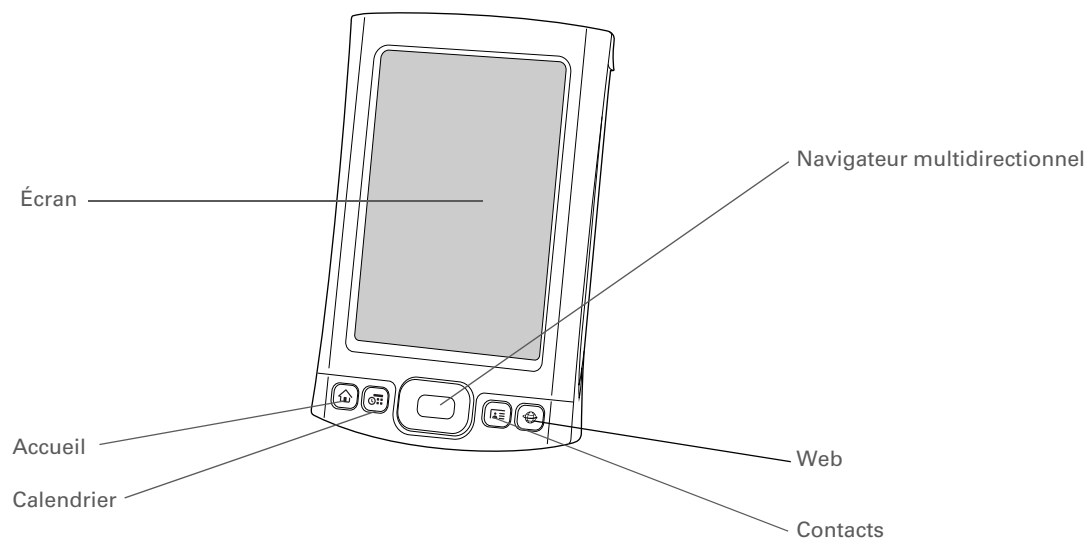
- Transport d'un plus grand nombre d'informations importantes pour pouvoir travailler en déplacement
- Gain de temps et meilleure organisation
- Faible encombrement
- Aucune perte d'informations importantes
- Permet de garder le contact grâce à la connectivité sans fil

**\* Conseil**


L'application Favoris propose plusieurs pages de favoris. Appuyez sur Accueil une fois pour afficher la première page de Favoris ; utilisez les boutons dans le coin supérieur droit de l'écran Favoris pour passer d'une page à l'autre.

## Que contient votre ordinateur de poche ?

### Panneau frontal

**Écran**

Affiche les applications et les informations contenues dans votre ordinateur de poche. L'écran est tactile.

Affichez la zone de saisie en appuyant sur l'icône de saisie  de la **barre d'état**. Utilisez la zone de saisie pour entrer des informations à l'aide de **l'écriture Graffiti® 2** ou du **clavier logiciel**.

**Bouton de raccourci Accueil**

Appuyez une fois pour ouvrir la vue Favoris, qui vous permet de créer une liste d'éléments auxquels vous souhaitez accéder rapidement. La vue Favoris peut inclure des applications et des liens Web. Appuyez deux fois pour ouvrir la vue Applications, où vous pouvez voir toutes les applications de votre ordinateur de poche.

**Bouton de raccourci Calendrier**

Appuyez pour allumer votre ordinateur de poche et passer directement à l'emploi du temps d'aujourd'hui.

**Bouton de raccourci Contacts**

Appuyez pour allumer votre ordinateur de poche et passer directement à votre liste de contacts.

**Bouton de raccourci Web**

Appuyez pour allumer votre ordinateur de poche et passer directement à la page d'accueil sur votre navigateur Web.

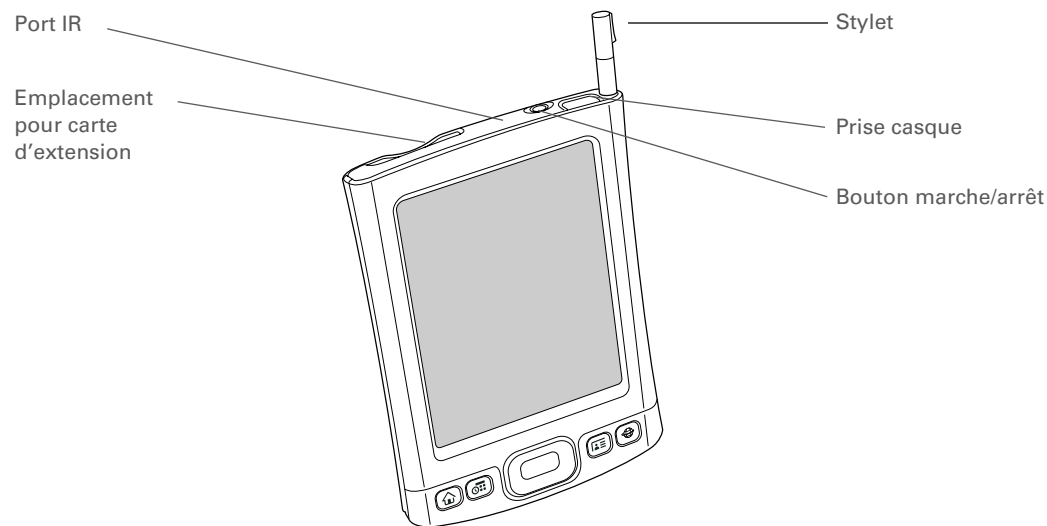
**Navigateur multidirectionnel**

Permet de vous déplacer et d'afficher des informations sur l'écran. Appuyez sur Haut, Bas, Gauche ou Droite pour mettre en surbrillance les différents éléments et appuyez au centre pour les sélectionner.

### + Le saviez-vous ?

La transmission IR vous permet de partager rapidement des rendez-vous, des adresses, des numéros de téléphone, des fichiers, des photos, etc.

## Vue de dessus



### Emplacement pour carte d'extension

Permet d'insérer des cartes d'extension (vendues séparément) pour réaliser des copies de sauvegarde et ajouter de la mémoire, des applications et des accessoires à votre ordinateur de poche.

### Port IR

Abréviation de *port infrarouge*. Transmet des informations entre des ordinateurs de poche et d'autres appareils disposant d'un port IR. La transmission utilise une technologie infrarouge pour envoyer des informations entre deux ports IR se trouvant à une faible distance l'un de l'autre.

### Stylet

Permet de saisir des informations sur votre ordinateur de poche. Pour utiliser le stylet, retirez-le de son emplacement et tenez-le comme un crayon ou un stylo.

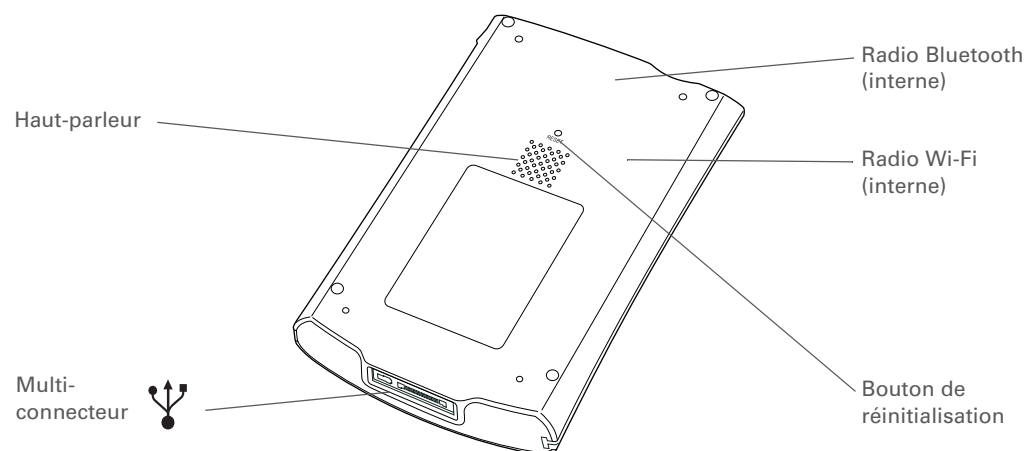
### Prise casque

Permet de relier un casque stéréo standard de 3,5 mm (vendu séparément) à votre ordinateur de poche pour vous permettre d'écouter de la musique et d'utiliser des applications audio.

### Bouton marche/arrêt

Permet d'allumer ou d'éteindre votre ordinateur de poche et d'activer le **Verrouillage clavier** (s'il est actif). Si le Verrouillage est activé, votre ordinateur de poche ne répond pas lorsque vous appuyez sur les boutons de raccourci ou sur n'importe quelle icône.

## Panneau arrière



### Multi-connecteur

Permet de connecter un câble de synchronisation (inclus) ou une station (vendue séparément) à votre ordinateur ou de connecter un chargeur CA à une prise électrique. Connectez le câble de synchronisation lorsque vous souhaitez synchroniser ou échanger des informations. Branchez votre chargeur CA pour garder la batterie de votre ordinateur de poche chargée.

### Haut-parleur

Permet d'écouter de la musique, les alarmes et les sons du système et des jeux.

### Radio Bluetooth® (interne)

Permet à votre ordinateur de poche de se connecter à d'autres périphériques (vendus séparément) utilisant la **technologie sans fil Bluetooth**. Ainsi, vous pouvez composer vos numéros de téléphone directement depuis Contacts, envoyer et recevoir des e-mails et des SMS, naviguer sur Internet et bien plus encore.

### Radio Wi-Fi® (interne)

Permet à votre ordinateur de poche de se connecter à un **réseau Wi-Fi** pour lire vos e-mails, naviguer sur le Web et procéder à des synchronisations sans fil.

### Bouton de réinitialisation

Réinitialise votre ordinateur de poche s'il se bloque (s'il ne répond plus). Utilisez l'extrémité du stylet pour appuyer légèrement sur le bouton de réinitialisation situé dans une cavité du panneau arrière de votre ordinateur de poche.

**\* Conseil**

Consultez le [Guide d'utilisation](#) sur le Web pour obtenir les instructions complètes sur l'utilisation des différentes applications de votre ordinateur de poche.

## De quels logiciels disposez-vous ?

Votre ordinateur de poche est livré avec de nombreuses applications installées et prêtes à l'emploi. De plus, le CD d'installation fourni avec votre ordinateur de poche comprend le logiciel de bureau pour votre ordinateur de bureau ainsi que des logiciels supplémentaires pour votre ordinateur de poche. Lors de la configuration de votre ordinateur de poche, vous pouvez installer certaines (ou l'intégralité) de ces applications. Vous pouvez aussi installer ces applications à tout moment après la configuration de votre ordinateur de poche.

### Informations personnelles

Ces applications vous permettent d'organiser vos contacts, votre calendrier, vos événements, etc. et de synchroniser les informations entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau. Elles sont déjà installées sur votre ordinateur de poche.

**Calendrier**

Permet de gérer toutes les catégories de votre emploi du temps, des déjeuners ponctuels entre amis aux événements périodiques, comme les réunions hebdomadaires ou les jours fériés. Vous pouvez même utiliser des couleurs pour distinguer les différentes catégories de votre planning.

**Contacts**

Permet d'enregistrer des noms et des adresses, des numéros de téléphone, des adresses e-mail et des URL de sites Web — permet même d'ajouter une alarme pour vous rappeler un anniversaire ou bien la photo d'un contact.

**Tâches**

Permet de gérer votre liste de tâches à accomplir. Entrez les tâches à effectuer, définissez les priorités, configurez des alarmes, puis surveillez vos échéances.

**Mémos**

Permet d'entrer des informations diverses (notes de réunion, listes de livres à lire, de films à voir, recettes, etc.).

**Notes**

Permet de prendre des notes directement sur l'écran en utilisant votre écriture manuscrite ou à l'aide de croquis.

**Dépenses**

Permet de gérer vos frais professionnels ou de déplacement et d'imprimer des notes de frais après synchronisation de votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.

**HotSync®**

Permet de synchroniser les informations se trouvant sur votre ordinateur de poche avec celles de votre ordinateur de bureau.

**\* Conseil**

Vous n'arrivez pas à trouver une application sur votre ordinateur de poche ? Appuyez sur l'icône Accueil dans la **zone de saisie** et sélectionnez Toutes dans la liste de sélection des catégories dans l'angle supérieur droit pour voir toutes les applications de votre ordinateur de poche (sauf les applications sans fil, Wi-Fi et Bluetooth, pour lesquelles vous devez passer par la barre d'état). Si vous ne voyez pas l'application, il est possible que vous ayez à l'installer depuis le CD.

**Productivité**

Ces applications vous permettent d'emmener votre bureau et les informations importantes en déplacement. Elles sont soit installées sur votre ordinateur de poche, soit disponibles sur le CD d'installation.

**Documents**

Permet d'ouvrir et de modifier des fichiers Microsoft Word et Excel, et de créer des fichiers compatibles que vous pouvez enregistrer sous l'un de ces deux formats. Permet aussi d'afficher et de travailler sur des fichiers PowerPoint.

**Calculatrice**

Permet de réaliser des calculs mathématiques de base, comme par exemple diviser l'addition dans un restaurant.

**Adobe® Reader®  
pour Palm OS®**

Permet de visualiser des fichiers compatibles PDF adaptés à l'écran de votre ordinateur de poche.

**Multimédia et divertissement**

Voici les logiciels qui vous permettront de vous divertir. Les applications sont soit installées sur votre ordinateur de poche, soit disponibles sur le CD d'installation.

**Média**

Permet de visionner et de classer les photos et vidéos.

**Pocket Tunes™**

Permet d'emporter de la musique, de créer des listes de diffusion et d'écouter de la musique sur votre ordinateur de poche. Cette application fonctionne avec l'application de bureau Windows Media Player que vous pouvez installer à partir du CD (Windows uniquement ; téléchargement requis pour Windows Media Player). Les utilisateurs de Mac et Windows peuvent utiliser Pocket Tunes sur l'ordinateur de poche. (Les utilisateurs de Mac doivent s'équiper d'une carte d'extension, vendue séparément, pour pouvoir écouter de la musique sur leur ordinateur de poche.)

**Handmark  
Solitaire**

Des heures de divertissement avec ce jeu de solitaire.



**\* Conseil**

Pour installer des logiciels supplémentaires à partir du CD, insérez ce dernier dans votre lecteur CD-ROM, puis procédez comme suit :

**Windows** À l'écran Découverte de votre périphérique, cliquez sur Ajoutez des logiciels à votre périphérique.

**Mac** Double-cliquez sur l'icône du dossier Logiciels essentiels.

**Power by Hand eReader**

Permet d'acheter et de télécharger des livres électroniques sur le Web et de les lire en tout lieu et à tout moment !

**AudiblePlayer**

Permet d'écouter des journaux, des livres audio, des programmes radio, etc. (Windows uniquement ; le téléchargement requiert une connexion à Internet ; des frais supplémentaires peuvent s'appliquer.)

## Connectivité

Ces applications vous permettent de rester connecté lorsque vous naviguez sur Internet, consultez votre messagerie, etc. Elles sont soit installées sur votre ordinateur de poche, soit disponibles sur le CD d'installation.

**Contrôles Wi-Fi**

Permet de configurer des connexions sans fil à un réseau Wi-Fi pour envoyer et recevoir des informations. Accédez à ces commandes à partir de la **barre d'état**.

**Commandes Bluetooth**

Permet de configurer des connexions sans fil à un téléphone mobile, à un réseau ou à un ordinateur pour envoyer et recevoir des informations. Accédez à ces commandes à partir de la **barre d'état**.

**VersaMail®**

Permet d'envoyer, de recevoir et de gérer des e-mails sans fil grâce aux fonctionnalités sans fil de votre ordinateur de poche ou en procédant à une synchronisation avec votre ordinateur de bureau Windows.

**Web**

Permet de parcourir vos sites Web préférés grâce aux fonctionnalités sans fil de votre ordinateur de poche.

**SMS**

Permet d'envoyer et de recevoir des messages SMS grâce aux fonctionnalités sans fil de votre ordinateur de poche.

**WiFile™**

Permet d'accéder à votre réseau sans fil de façon à pouvoir télécharger des images, des documents, etc. situés dans des dossiers partagés sur un ordinateur en réseau.

**Numéroteur**

Permet de composer des numéros de téléphone à partir de votre ordinateur de poche.

**\* Conseil**

Après avoir installé une application et apprécié son utilité, n'oubliez pas de l'ajouter à vos Favoris.

**\* Conseil**

Utilisez le lien logiciel d'entreprise pour vérifier les nouveaux logiciels disponibles sur le site Web d'entreprise Palm.

**Personnalisation**

Ces applications vous permettent de personnaliser votre ordinateur de poche, pour le rendre unique. Elles sont soit installées sur votre ordinateur de poche soit disponibles sur le CD d'installation.

**Favoris**

Permet de personnaliser votre liste d'applications et de pages Web pour faciliter et accélérer leur ouverture.

**Préférences**

Permet de personnaliser les sons, les couleurs, la sécurité, etc. de votre ordinateur de poche.

**Addit™**

Permet de recevoir des notifications de mises à niveau et de correctifs et de les installer sur votre ordinateur de poche, d'obtenir des informations personnalisées et d'autres informations ainsi que des conseils utilisateur, et de découvrir, tester et acquérir des logiciels pour votre ordinateur de poche. (Windows uniquement pour les téléchargements à l'aide du câble de synchronisation, Windows et Mac pour les téléchargements de logiciels à l'aide des fonctionnalités sans fil de votre ordinateur de poche. Connexion Internet requise)

**Lien logiciel d'entreprise**

Accédez au site Web d'entreprise Palm, où vous pouvez acquérir des logiciels tels qu'un client VPN, des logiciels qui fournissent une sécurité robuste pour l'authentification Wi-Fi et la connexion à un réseau, et le logiciel Java Virtual Machine (JVM) pour pouvoir exécuter des applications Java sur votre ordinateur de poche. (Le téléchargement requiert une connexion à Internet, des frais supplémentaires peuvent s'appliquer.)

**Horloge universelle**

Permet de régler l'heure de votre ville de résidence et de deux autres endroits et de régler une alarme de réveil.

**Info carte**

Permet d'obtenir des informations relatives à la carte d'extension actuellement insérée dans l'emplacement prévu à cet effet.

### + Le saviez-vous ?

Pendant l'installation à partir du CD, vous pouvez choisir de synchroniser les informations dans Contacts, Calendrier, Tâches et Mémos sur votre ordinateur de poche avec les informations dans Contacts, Calendrier, Tâches et Notes dans Microsoft Outlook sur votre ordinateur (Windows uniquement). Les autres applications sont quant à elles synchronisées avec le logiciel Palm Desktop.

### » Terme clé

**HotSync®** Technologie vous permettant de synchroniser les informations de votre ordinateur de poche avec celles de votre ordinateur.

## Palm Desktop

Le logiciel de bureau vous permet d'utiliser votre ordinateur pour créer et gérer des informations pour les applications hébergées sur votre ordinateur de poche. Installez ce logiciel à partir du CD.



### Logiciel Palm® Desktop

Permet d'afficher, de saisir, de gérer et d'effectuer des copies de sauvegarde des informations pour les applications Calendrier, Contacts, Tâches, Média, Mémos et Dépenses de votre ordinateur de bureau (Dépenses et Média s'appliquent uniquement à Windows). Vous pouvez également afficher, gérer et effectuer des copies de sauvegarde des informations de Notes. Lorsque vous synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau, les informations sont mises à jour sur les deux périphériques. Le logiciel Palm Desktop s'installe automatiquement lors du processus initial d'installation du CD.

Palm Desktop inclut le logiciel HotSync® Manager, qui permet de personnaliser les paramètres de synchronisation. Vous pouvez accéder à HotSync Manager en sélectionnant son icône sur la barre des tâches située en bas de l'écran de l'ordinateur.

HotSync Manager



### Installation rapide (Windows uniquement)

Permet d'installer des applications et de transférer des fichiers de l'ordinateur Windows sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension (vendue séparément) insérée dans l'emplacement. Installation rapide est installé automatiquement lors du processus initial d'installation du CD-ROM.



### Droplet Envoyer à l'ordinateur de poche (Mac uniquement)

Permet d'installer des applications et de transférer des fichiers de l'ordinateur Mac sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension (vendue séparément) insérée dans l'emplacement. Le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche est installé automatiquement pendant le processus initial d'installation du CD-ROM.

**+ Le saviez-vous ?**

Certaines applications sont automatiquement attribuées à une catégorie lorsque vous les installez. Attribuez une application à une catégorie dans **Applications** en sélectionnant Catégorie dans le menu App. Sélectionnez la liste de sélection adjacente au nom de l'application, puis choisissez une catégorie.

**Documents to Go****Lien Windows Media Player/Direct X  
(Windows uniquement)**

Compagnon de bureau de l'application Documents installée sur votre ordinateur de poche. Vous permet de déplacer, copier, créer ou modifier des fichiers Microsoft Word, Excel et PowerPoint sur votre ordinateur de poche.

Fonctionne avec l'application de bureau Média. Média requiert ces applications pour préparer la diffusion de vidéos sur votre ordinateur de poche. (Le téléchargement nécessite une connexion Internet).

Il est également le compagnon de bureau idéal de l'application musicale Pocket Tunes de votre ordinateur de poche (Windows uniquement). Transférez des fichiers musicaux MP3 de votre ordinateur sur votre ordinateur de poche ou une carte d'extension (vendue séparément) et copiez la musique de vos CD sur votre ordinateur.

**REMARQUE** Nous vous recommandons d'utiliser les liens pour télécharger les versions actuelles de Windows Media/Direct X, même si possédez déjà une version de Windows Media Player sur votre ordinateur. Ces versions contiennent tous les composants nécessaires à la préparation des vidéos de façon à ce qu'elles puissent être visionnées sur votre ordinateur de poche.

**Plug-in Pocket Tunes  
(Windows uniquement)**

Fonctionne avec Windows Media Player afin de convertir les fichiers musicaux à un format compatible avec votre ordinateur de poche de façon à ce que vous puissiez les diffuser à l'aide de l'application Pocket Tunes sur votre ordinateur de poche. (Le téléchargement de Windows Media Player requiert une connexion à Internet.)

Le plug-in est installé automatiquement pendant le processus initial d'installation du CD-ROM. Il figure dans le CD d'installation au cas où vous auriez besoin de le ré-installer manuellement.

\* **Conseil**

Utilisez la boîte de dialogue **Chercher** pour localiser des informations spécifiques sur votre ordinateur de poche, comme un nom ou un numéro de téléphone.

+ **Le saviez-vous ?**

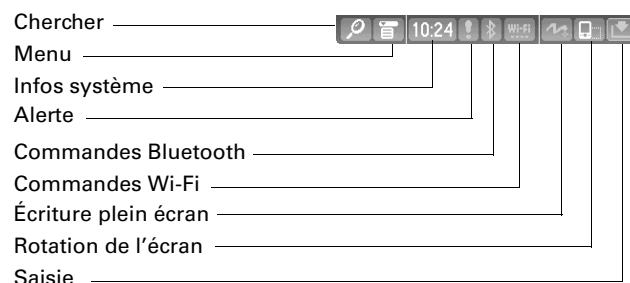
L'icône **Infos système** affiche l'heure actuelle sur la barre d'état.

\* **Conseil**

L'indicateur d'intensité du signal des commandes Wi-Fi affiche un point d'exclamation (!) si la fonctionnalité Wi-Fi est activée mais que vous n'êtes pas connecté au réseau.

## Utilisation de la barre d'état

La barre d'état située au bas de l'écran de l'ordinateur de poche vous permet d'accéder à des outils très utiles. Elle est disponible dans toutes les applications.



<b>Chercher</b>	Appuyez pour ouvrir la <b>boîte de dialogue Chercher</b> .
<b>Menu</b>	Appuyez pour <b>ouvrir les menus</b> de l'écran actuel.
<b>Infos système</b>	Appuyez pour ouvrir la boîte de dialogue Infos système. Cette boîte de dialogue affiche la date et l'heure, la mémoire disponible, le niveau de la batterie et vous permet d'activer et de désactiver les sons du système et de régler la luminosité de l'écran.
<b>Alerte</b>	Appuyez pour afficher des <b>écrans de rappel</b> .
<b>Commandes Bluetooth</b>	Appuyez pour afficher la boîte de dialogue <b>Bluetooth</b> , qui vous permet d'activer ou de désactiver cette fonctionnalité et de vous connecter à un autre périphérique Bluetooth. L'icône passe du gris au blanc lorsque la fonctionnalité Bluetooth est activée.
<b>Commandes Wi-Fi</b>	Appuyez pour afficher la boîte de dialogue <b>Wi-Fi</b> qui vous permet d'établir une connexion sans fil à un réseau Wi-Fi. L'icône affiche « Wi-Fi » si la fonctionnalité Wi-Fi est désactivée et un indicateur d'intensité du signal lorsque Wi-Fi est activée.
<b>Écriture plein écran</b>	Appuyez pour activer ou désactiver <b>l'écriture plein écran</b> . Lorsque l'écriture plein écran est activée, vous pouvez tracer des caractères Graffiti® 2 où vous voulez sur l'écran.

**Rotation de l'écran**

Appuyez pour passer de la **vue portrait à la vue paysage** et vice-versa.


**Saisie**

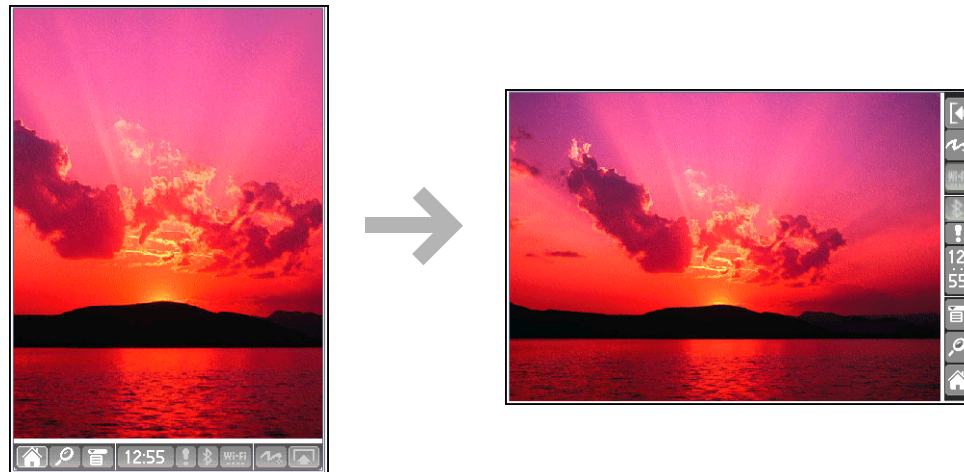
Appuyez pour masquer/afficher la **zone de saisie**. Appuyez et maintenez enfoncé pour afficher le menu de sélection de la zone de saisie.

**+ Le saviez-vous ?**

En mode paysage, vous pouvez **choisir de faire pivoter l'écran vers la droite ou la gauche.**

## Rotation de l'écran

Vous pouvez alterner entre les vues portrait et paysage en appuyant sur Rotation de l'écran  dans la barre d'état. La vue paysage est particulièrement utile pour afficher des feuilles de calculs, des e-mails, des pages Web et des photos.



**\* Conseil**

Appuyez sur Accueil une fois pour ouvrir Favoris ; appuyez deux fois pour ouvrir Applications. Alternes entre les vues Favoris et Applications en appuyant sur Accueil.

**+ Le saviez-vous ?**

Vous pouvez utiliser votre photo préférée comme arrière-plan pour votre vue Favoris ou Applications.

**\* Conseil**


Appuyez sur le bouton Accueil et maintenez-le enfoncé pour consulter la liste des dernières applications utilisées.

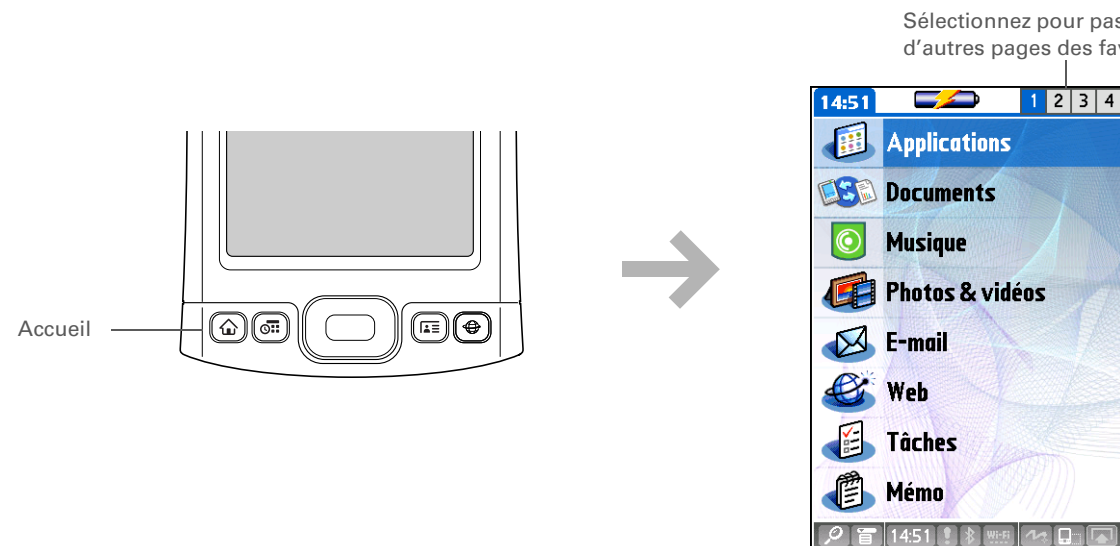
## Ouverture des applications

Votre ordinateur de poche vous offre deux types de vue pour afficher et ouvrir rapidement les applications que vous utilisez le plus. Favoris vous permet de créer une liste des éléments auxquels vous souhaitez accéder rapidement. Applications, de son côté, vous permet d'accéder à toutes les applications de votre ordinateur de poche (sauf les applications sans fil, Wi-Fi et Bluetooth, pour lesquelles vous devez passer par la barre d'état).

### Utilisation de la vue Favoris

La vue Favoris peut inclure des applications et des liens Web. Certains éléments sont inclus par défaut dans la vue Favoris, mais vous pouvez personnaliser la liste en fonction de vos préférences.

Pour accéder à un élément dans Favoris, appuyez sur Accueil  et sélectionnez un élément de la liste. Utilisez le Navigateur ou sélectionnez les numéros dans le coin supérieur droit de l'écran pour passer d'une page à l'autre.



**\* Conseil**


Vous pouvez ouvrir des applications individuelles en appuyant sur les **boutons de raccourci** situés sur le panneau avant de votre ordinateur de poche ou en appuyant sur les icônes de la **zone de saisie**. Remarque : vous pouvez également accéder à la vue Applications en appuyant sur l'icône Accueil.

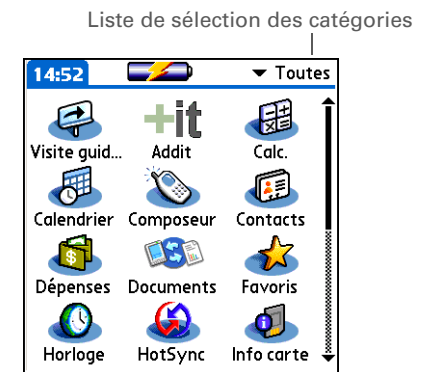
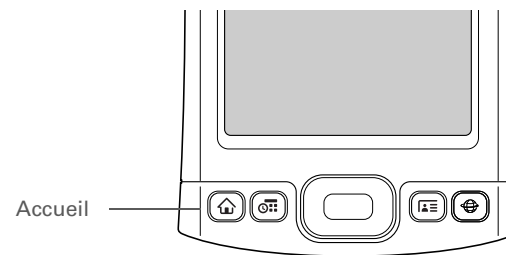
**\* Conseil**

Appuyez sur le bouton central du Navigateur pour faire défiler les catégories d'applications.

## Utilisation de la vue Applications

La vue Applications vous permet d'accéder à toutes les applications installées sur votre ordinateur de poche, sauf les applications sans fil, Wi-Fi et Bluetooth, pour lesquelles vous devez passer par la **barre d'état** et qui sont disponibles sur n'importe quel écran. Utilisez la liste de sélection des catégories dans le coin supérieur droit de l'écran pour afficher les applications par catégorie ou pour toutes les afficher.

Pour accéder à un élément dans Applications, appuyez sur Accueil  deux fois et sélectionnez une icône.





**\* Conseil**

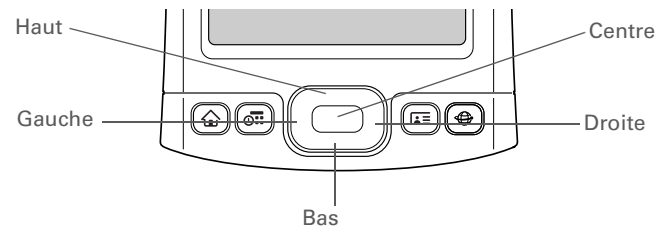
Reportez-vous au [Guide d'utilisation](#) sur le Web pour tout savoir sur l'utilisation du Navigateur multidirectionnel sur différents types d'écrans.

**\* Conseil**

Certains éléments à l'écran de votre ordinateur de poche peuvent uniquement être activés lorsque vous les sélectionnez avec votre stylet, comme les icônes dans la zone de saisie et sur la barre d'état.

## Utilisation du Navigateur multidirectionnel

Le Navigateur vous permet d'accéder aux informations rapidement et d'une seule main, sans l'aide du stylet. Le Navigateur remplit diverses fonctions, selon l'écran sur lequel vous vous trouvez et l'élément en surbrillance sur l'écran. Pour l'utiliser, appuyez vers le haut, le bas, la droite, la gauche ou au centre.



Dans la plupart des écrans, un seul élément (un bouton, une entrée de liste ou un écran entier) est mis en surbrillance par défaut. La surbrillance identifie les éléments qui seront affectés par votre prochaine action. Utilisez le Navigateur pour déplacer la surbrillance d'un élément à l'autre à l'écran.

\* **Conseil**

Lorsqu'un écran est sélectionné, le contour n'apparaît que sur les bordures supérieure et inférieure ; la surbrillance n'apparaît pas sur les bordures droite et gauche.

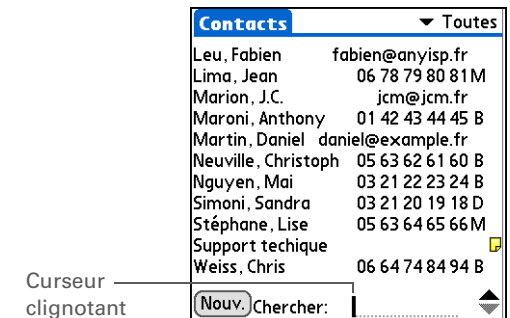
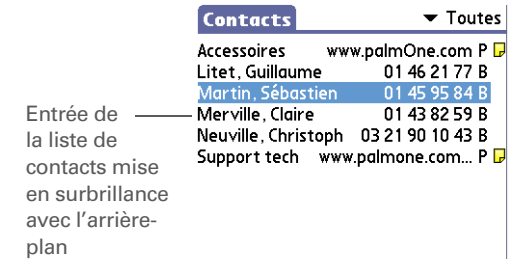
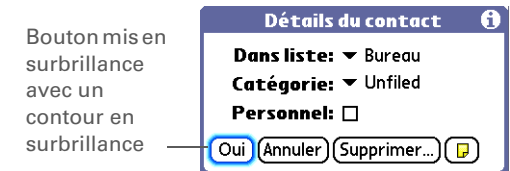
La surbrillance peut prendre trois formes différentes, en fonction de ce qui est mis en surbrillance :

**Surbrillance des contours** Ceci met en surbrillance les éléments de l'interface utilisateur comme les boutons de commande, les listes de sélection et les flèches.

**Arrière-plan (texte en clair sur un arrière-plan foncé)**

Ceci met en surbrillance une entrée dans un écran de liste ou un numéro de téléphone, une adresse e-mail ou un lien Web sur une page Web ou dans un message.

**Curseur clignotant** Le curseur clignotant vous indique que vous pouvez entrer du texte à cet endroit.



**\* Conseil**

Tracez les lettres à gauche de la zone de saisie et les chiffres à droite. Tracez les majuscules au centre de l'écran.

**\* Conseil**

Affichage des écrans d'aide de Graffiti 2. Tracez un trait partant du bas de la zone de saisie jusqu'en haut de l'écran de votre ordinateur de poche.


## Saisie d'informations sur votre ordinateur de poche

Plusieurs méthodes vous permettent de saisir des informations sur l'ordinateur de poche. Les plus utilisées sont l'écriture Graffiti 2 ou le clavier logiciel à partir de la **zone de saisie**. Vous pouvez également **saisir des informations directement sur votre ordinateur de bureau** et les transférer sur votre ordinateur de poche en procédant à une **synchronisation**.

### Apprentissage de l'écriture Graffiti® 2

Graffiti 2 est constitué par un ensemble de lettres, chiffres et symboles que vous pouvez utiliser pour écrire directement sur l'écran. Il vous suffit de quelques minutes pour vous familiariser avec l'écriture Graffiti 2. Le cas échéant, une simple manipulation vous permet de consulter l'aide.

**1**

**Allez sur l'écran Applications** et sélectionnez Visite guidée .

**2**

Sélectionnez Conseils d'écriture. Parcourez les écrans pour vous familiariser avec l'écriture Graffiti 2.



Terminé

## » Terme clé

**Entrée** Une information saisie dans une application, comme par exemple un contact dans Contacts ou un rendez-vous dans Calendrier.

## \* Conseil

Si un curseur clignote à l'écran, cela signifie que vous pouvez entrer du texte.

## Utilisation du clavier logiciel


Vous pouvez utiliser le clavier logiciel chaque fois que vous devez saisir du texte, des chiffres ou des symboles sur votre ordinateur de poche.

**1**

Ouvrez une entrée :

- a. **Ouvrez une application.**
- b. Sélectionnez une entrée ou appuyez sur Nouveau.

**2**

Si la zone de saisie est masquée, sélectionnez Saisie  sur la barre d'état pour l'ouvrir.

**3**

Appuyez sur abc ou 123 pour ouvrir le clavier numérique ou alphabétique.

➤ Suite



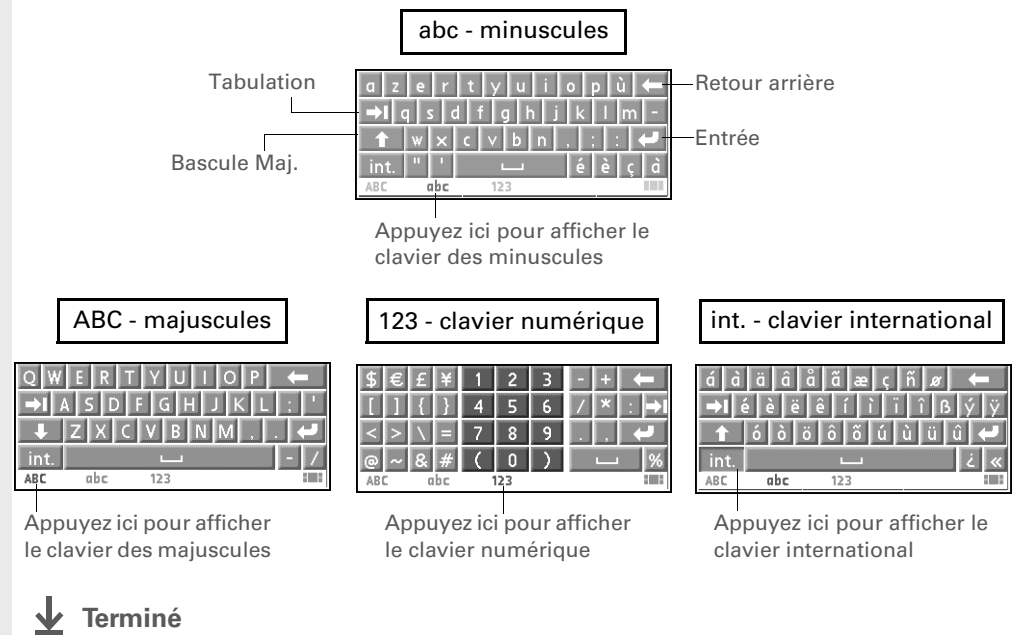
Appuyez pour ouvrir les claviers

\* **Conseil**

Si vous avez beaucoup d'informations à saisir, utilisez un clavier sans fil portable pour accélérer la saisie des données.

4

**[ & ] FACULTATIF** Effectuez votre choix parmi les quatre claviers qui s'affichent.



## Saisie d'informations à l'aide du logiciel de bureau

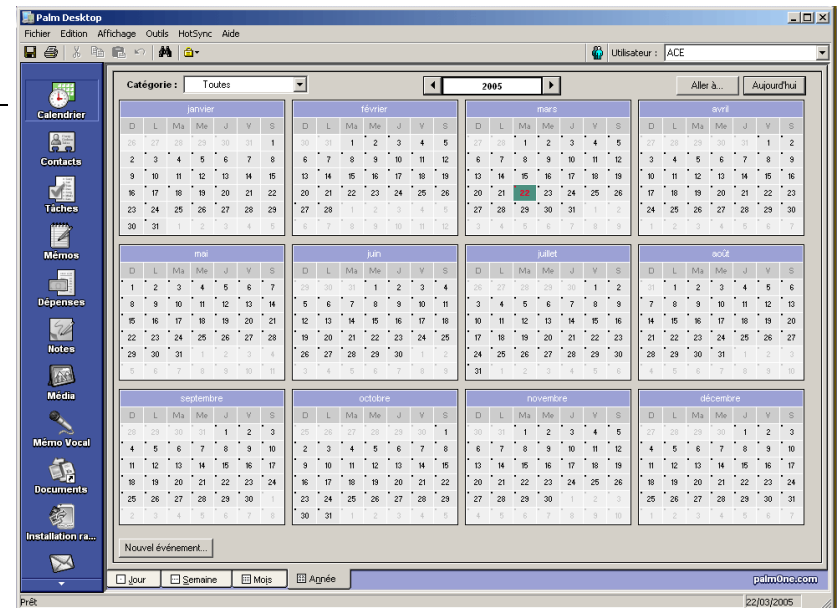
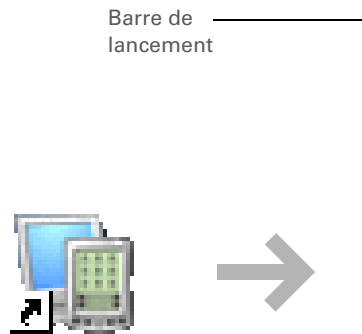
Utilisez Palm Desktop ou Microsoft Outlook (Windows uniquement) pour saisir des informations dans les applications suivantes : Calendrier, Contacts, Tâches et Mémos. Les informations sont transférées à l'application de votre ordinateur de poche correspondante lorsque vous procédez à la synchronisation. De même, les informations saisies dans les applications de votre ordinateur de poche sont synchronisées avec les applications correspondantes sur l'ordinateur de bureau.

## \* Conseil

L'aide en ligne de Palm Desktop contient une mine d'informations sur l'utilisation du logiciel Palm Desktop. Ouvrez le menu Aide et sélectionnez Aide Palm Desktop.

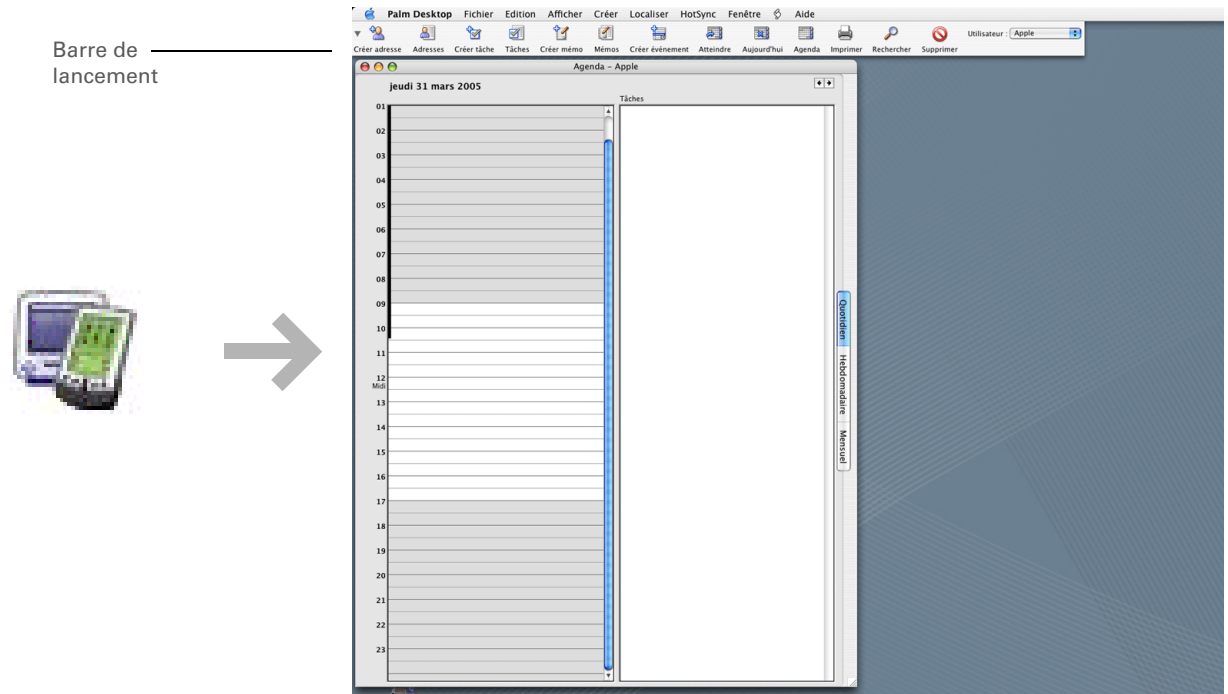
## WINDOWS UNIQUEMENT

Double-cliquez sur l'icône Palm Desktop de votre ordinateur de bureau, puis cliquez sur les icônes de la barre de lancement pour accéder aux applications.



**MAC UNIQUEMENT**

Double-cliquez sur l'icône Palm Desktop dans le dossier Palm de votre ordinateur puis cliquez sur les icônes de la barre de lancement pour accéder aux applications.



**\* Conseil**


Vous pouvez également ouvrir les menus en appuyant sur le nom de l'application dans le coin supérieur gauche de l'écran.

**\* Conseil**

Lorsque les menus sont ouverts, vous pouvez utiliser le Navigateur multidirectionnel pour sélectionner des menus et des éléments de menus.

## Utilisation des menus

Les menus vous permettent d'accéder à des commandes et paramètres supplémentaires. Leur uniformité dans toutes les applications leur confère en outre une grande convivialité.

1	<b><u>Ouvrez une application.</u></b>
2	Appuyez sur Menu  dans la barre d'état.
3	Sélectionnez un menu puis un élément de menu.  ↓ Terminé



**\* Conseil**

Si vous êtes un utilisateur Windows, vous pouvez accéder à l'aide Ordinateur de poche T|X à partir du menu Démarrer.

Sélectionnez Programmes, le groupe de programmes Palm, puis l'aide Palm T|X. Les utilisateurs Windows peuvent télécharger le PDF *Guide de démarrage* à partir de [www.palm.com/support](http://www.palm.com/support).

## Pour en savoir plus

Les outils suivants sont disponibles pour vous aider à apprendre à utiliser votre ordinateur de poche ainsi que les différentes applications qu'il contient.

**Guide d'utilisation**

Pour accéder à toutes les informations essentielles à votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur [www.palm.com/TX-manuel](http://www.palm.com/TX-manuel).

**Didacticiel**

Apprenez à utiliser les fonctions les plus courantes de votre ordinateur de poche. Le didacticiel comprend une visite guidée de votre ordinateur de poche ainsi que des instructions détaillées. Vous pouvez le lancer à partir du CD.

**Visite guidée**

Informations permettant de vous familiariser avec votre ordinateur de poche et la saisie d'informations. Sélectionnez l'icône Visite guidée dans la vue Applications.

**Trucs et astuces**

Personnalisez votre ordinateur de poche. Pour découvrir toutes les astuces, les logiciels, les accessoires, etc., visitez [www.palm.com/](http://www.palm.com/).

**Assistance**

Si vous rencontrez des problèmes avec votre ordinateur de poche, rendez-vous sur [www.palm.com/support](http://www.palm.com/support).

**Manuel**

Permet d'installer une version des informations que vous êtes en train de lire sur votre ordinateur de poche. Installez-le à partir du CD d'installation du logiciel.

Sur un ordinateur Windows, s'il s'agit de l'aide Ordinateur de poche T|X. Sur Mac, c'est le fichier PDF Acrobat appelé *Guide de démarrage*.

**REMARQUE** Les informations Windows et Mac sont identiques, seules leur présentation diffère.

## Règles à suivre et choses à éviter

Afin de protéger votre ordinateur de poche et d'obtenir de bonnes performances, suivez les indications suivantes.

### Règles à suivre

- Pour appuyer sur l'écran, servez-vous uniquement du stylet ; n'utilisez pas de crayons, de stylos, de trombones ou autres objets pointus.
- Servez-vous uniquement du chargeur CA livré avec votre ordinateur de poche pour le charger.
- **Gardez la batterie chargée.**
- Gardez l'écran propre et sans poussière.
- Utilisez un chiffon doux et humide pour le nettoyage. Si vous devez nettoyer l'écran, utilisez un chiffon doux imbibé de liquide pour vitres dilué.
- Seuls les casques stéréo 3,5 mm (vendus séparément) sont adaptés à la prise casque de votre ordinateur de poche.
- Avant de connecter votre ordinateur de poche à un câble ou accessoire, vérifiez qu'il n'y a pas **d'accumulation d'électricité statique.**
- **Synchronisez** fréquemment de façon à conserver une copie de sauvegarde des informations importantes sur votre ordinateur de bureau.

## Choses à éviter

**[ ! ] IMPORTANT !** N'ouvrez jamais votre ordinateur de poche. Il ne contient aucun composant réparable.

- Évitez de laisser tomber votre ordinateur de poche ou de le heurter violemment.
- Évitez de mettre votre ordinateur de poche dans les poches arrières de vos vêtements ; vous risquez de l'endommager en vous asseyant dessus.
- Votre ordinateur de poche ne doit pas être mouillé ; ne le laissez pas dans un endroit humide.
- N'exposez pas votre ordinateur de poche à des températures excessives (froid et chaud) ; ne le placez pas près d'un radiateur, ne le laissez pas dans le coffre d'une voiture et ne le placez pas en plein soleil près d'une fenêtre.
- N'utilisez pas votre ordinateur de poche si vous vous trouvez à une altitude très élevée (sauf si vous êtes dans un avion).

**\* Conseil**

Assurez-vous d'avoir chargé votre ordinateur de poche pendant trois heures si vous n'arrivez pas à l'allumer lorsque vous appuyez sur le bouton marche/arrêt.

**Économie de la batterie**

Si, à l'écran, une alerte vous indique que la batterie est faible, rechargez votre ordinateur de poche. Si votre ordinateur de poche ne s'allume pas lorsque vous appuyez sur le bouton marche/arrêt, rechargez-le immédiatement.

**REMARQUE** La mémoire de votre ordinateur de poche est conçue pour enregistrer vos informations même si la batterie est déchargée au point que vous ne puissiez plus allumer votre ordinateur de poche. Lorsque vous rechargez votre ordinateur de poche, toutes les informations enregistrées doivent s'y trouver.

Prolongez la durée de vie de la batterie en effectuant l'une des opérations suivantes :

- **Réglez la luminosité de l'écran**
- **Réduisez la valeur du paramètre Auto-arrêt**
- **Activez la fonction de verrouillage des touches pour éviter que votre ordinateur de poche ne s'allume accidentellement**
- Arrêtez la lecture de la **musique** ou de la **vidéo** lorsque vous n'en avez pas besoin
- **Répondez aux alertes ou annulez-les** rapidement
- Lorsque vous n'utilisez pas le périphérique, **désactivez la technologie sans fil Bluetooth et la fonctionnalité Wi-Fi**
- **Limitez l'utilisation de l'emplacement pour carte d'extension**

**Guide d'utilisation**

Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur [www.palm.com/TX-manuel](http://www.palm.com/TX-manuel).

**Assistance**

Si vous rencontrez des problèmes avec votre ordinateur de poche, rendez-vous sur [www.palm.com/support](http://www.palm.com/support).

## Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

<b>Saisie d'informations</b>	Saisie d'informations à l'aide des caractères Graffiti 2
<b>Navigation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilisation des vues Favoris et Applications</li><li>• Recherche d'informations sur votre ordinateur de poche</li></ul>
<b>Déplacement d'informations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajout d'applications à votre ordinateur de poche</li><li>• Suppression d'applications de votre ordinateur de poche</li><li>• Affichage des informations relatives aux applications</li></ul>
<b>Catégories</b>	Organisation de vos applications et informations au moyen d'un classement par catégories
<b>Confidentialité</b>	Protection de la confidentialité des informations en activant les options de sécurité
<b>Partage</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Transmission d'informations et d'applications à d'autres périphériques Palm Powered™</li><li>• Envoi d'informations et d'applications à d'autres périphériques Bluetooth à l'aide de la technologie Bluetooth équipant votre ordinateur de poche</li></ul>
<b>Maintenance</b>	Conseils d'entretien de votre ordinateur de poche

# Déplacement d'informations entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur

## Dans ce chapitre

[Pourquoi synchroniser les informations ?](#)

[Quelles sont les informations synchronisées ?](#)

[Comment synchroniser](#)

[Installation d'applications sur votre ordinateur de poche](#)

[Pour approfondir](#)

Si vous synchronisez régulièrement votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau, vous avez déjà apprécié la facilité avec laquelle la synchronisation permet de transférer, mettre à jour et sauvegarder des grands volumes d'informations sur votre ordinateur de poche.

La synchronisation constitue tout simplement l'action de mettre à jour automatiquement des informations saisies sur un périphérique (votre ordinateur de poche ou votre ordinateur) sur un autre périphérique. Vous n'avez pas à entrer les informations deux fois.



## Avantages

- Saisie et mise à jour rapide des informations sur votre ordinateur et votre ordinateur de poche
- Installation d'applications
- Protection de vos informations
- Envoi de photos et vidéos de votre ordinateur de poche vers votre ordinateur de bureau

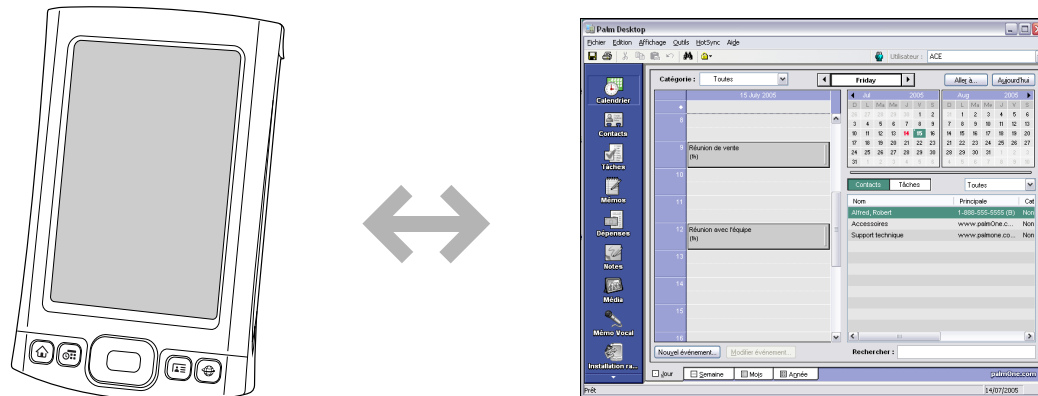
\* **Conseil**

Synchronisez les fichiers Microsoft Word, PowerPoint ou Excel à partir de votre ordinateur et ouvrez-les dans l'application **Documents** de votre ordinateur de poche pour les visualiser et les modifier à votre convenance.

## Pourquoi synchroniser les informations ?

**Pour accélérer la saisie et la mise à jour des informations.** La synchronisation met à jour et échange des informations entre votre ordinateur de poche et le **logiciel Palm® Desktop** de votre ordinateur de bureau. Vous pouvez par exemple saisir une liste de contacts sur votre ordinateur, puis l'envoyer sur votre ordinateur de poche, au lieu de ré-entrer les informations.

**REMARQUE** Lors de l'installation à partir du CD, vous pouvez choisir de **synchroniser votre ordinateur de poche avec Microsoft Outlook** sur votre ordinateur (Windows uniquement).



**Pour installer des applications.** Quelques clics suffisent pour utiliser **Installation rapide** (Windows) ou le **droplet Envoyer à l'ordinateur de poche** (Mac) afin d'installer des applications sur votre ordinateur de poche ou d'y copier certains types de fichiers.

**Pour protéger vos informations.** Rien de pire que de perdre des informations importantes. Lorsque vous synchronisez des informations, une copie de sauvegarde est créée. En cas de problème sur votre ordinateur de poche ou votre ordinateur, les informations ne sont pas perdues ; vous pouvez les restaurer très rapidement sur les deux appareils.

**[ ! ] IMPORTANT !** N'oubliez pas de synchroniser régulièrement les informations afin de disposer en permanence d'une copie de sauvegarde récente des informations importantes.

**[ ! ] Avant de commencer**

Suivez les étapes ci-dessous :

- Procédez à la configuration initiale de l'ordinateur de poche.
- Installez le logiciel Palm Desktop et les logiciels supplémentaires à partir du CD.

Pour plus d'informations sur les procédures d'installation et de configuration, reportez-vous au document *À lire en premier lieu* accompagnant votre ordinateur de poche.

**» Terme clé**

**Conduite** Le logiciel de synchronisation qui permet de relier une application de votre ordinateur à la même application sur votre ordinateur de poche.

**\* Conseil**

Vous pouvez procéder à la synchronisation sans fil de votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau grâce à la technologie Wi-Fi® ou Bluetooth® équipant votre ordinateur de poche.

## Quelles sont les informations synchronisées ?

Lorsque vous installez le logiciel Palm Desktop à partir du CD d'installation, une conduite est installée sur votre ordinateur pour chacune des applications suivantes. Les conduites vous permettent de transférer des informations entre l'application sur votre ordinateur de poche et l'application correspondante dans le logiciel Palm Desktop lorsque vous synchronisez :



**REMARQUE** Les informations provenant des applications Dépenses et Media ne sont synchronisées que sur les ordinateurs Windows.

Lors de l'installation à partir du CD (Windows uniquement), vous pouvez choisir de synchroniser votre ordinateur de poche avec Microsoft Outlook sur votre ordinateur. Si vous choisissez Outlook, les infos de Contacts, Calendrier, Tâches et Mémos sont synchronisées avec les informations des applications équivalentes dans Outlook (dans Outlook, Mémos s'appelle Notes). Les informations provenant des applications Dépenses, Notes et Média sont quant à elles synchronisées avec l'application correspondante dans le logiciel Palm Desktop. Vous pouvez insérer le CD à tout moment pour synchroniser avec Outlook si vous n'avez pas suivi cette procédure lors de l'installation initiale.

**REMARQUE** Vous pouvez également configurer l'application VersaMail® pour qu'elle soit synchronisée avec Outlook.

Vous pouvez synchroniser plusieurs ordinateurs de poche avec votre ordinateur. À titre d'exemple, plusieurs membres de la famille peuvent synchroniser leurs ordinateurs de poche à l'aide de la même copie du logiciel Palm Desktop. Veillez simplement à ce que chaque ordinateur de poche dispose d'un nom d'utilisateur propre ; en effet, le logiciel Palm Desktop utilise ce dernier pour identifier l'ordinateur de poche durant la synchronisation. Des pertes de données peuvent se produire si deux noms d'utilisateur sont identiques.



**\* Conseil**

Si la boîte de dialogue Sélectionner l'utilisateur apparaît lors de la synchronisation, sélectionnez le nom d'utilisateur contenant les informations que vous souhaitez synchroniser, puis cliquez sur OK.

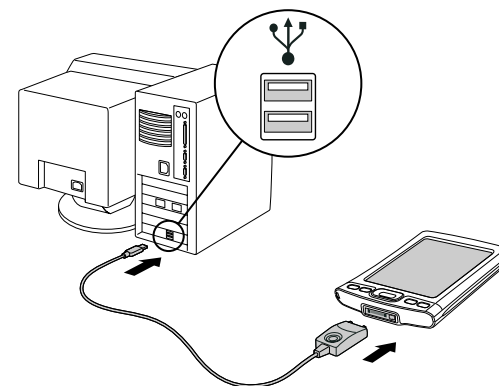
**\* Conseil**

Si vous avez besoin d'aide pour la synchronisation, reportez-vous à [Que faire si je n'arrive pas à synchroniser avec mon ordinateur de bureau ?](#)

## Comment synchroniser

**1**

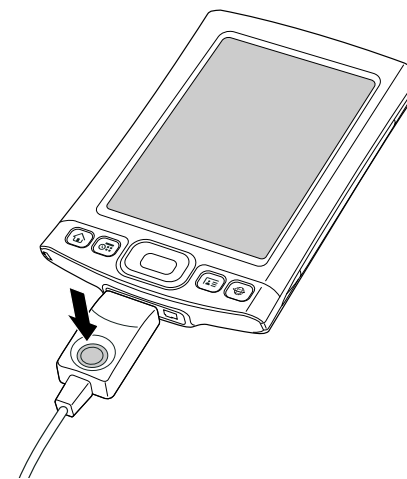
Connectez le câble de synchronisation USB au port USB situé au dos de votre ordinateur, puis branchez l'autre extrémité sur votre ordinateur de poche.

**2**

Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur :

- Appuyez sur le bouton de synchronisation situé sur le câble de synchronisation USB.
- Une fois la synchronisation terminée, un message apparaît en haut de l'écran de votre ordinateur de poche ; vous pouvez alors le déconnecter du câble.

↓ Terminé



**\* Conseil**

Une boîte de dialogue de confirmation vous indique si les données sont copiées sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension. Choisissez l'ordinateur de poche qui recevra les données en sélectionnant le nom d'utilisateur dans la liste déroulante Utilisateur, dans le coin supérieur droit.

**+ Le saviez-vous ?**

Vous pouvez ajouter de nombreuses applications dans la fenêtre Installation rapide afin de les installer durant la prochaine synchronisation.

## Installation d'applications sur votre ordinateur de poche

Utilisez Installation rapide (Windows) ou le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche (Mac) pour installer des applications sur votre ordinateur de poche.

### Utilisation de l'Installation rapide

#### WINDOWS UNIQUEMENT

**1**

Double-cliquez sur l'icône Installation rapide du bureau.

**2**

Copiez l'application :

- Faites glisser l'application vers la fenêtre Installation rapide.
- Lorsque la boîte de dialogue de confirmation apparaît, confirmez votre nom d'utilisateur, le nom de l'application et la destination, puis cliquez sur OK.

**3**

**Synchronisez pour installer l'application sur votre ordinateur de poche.**



Terminé

**\* Conseil**

Vous pouvez également utiliser le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche pour copier des photos, des vidéos et des fichiers musicaux de votre Mac vers votre ordinateur de poche.

**\* Conseil**

Sous Mac OS X, vous pouvez faire du droplet Envoyer à l'ordinateur de poche un élément permanent de votre bureau ; pour cela, il vous suffit de faire glisser le droplet sur le Dock, puis de déposer les photos et autres fichiers à transférer vers votre ordinateur de poche sur ce Dock.

**Utilisation du droplet Envoyer à l'ordinateur de poche****MAC UNIQUEMENT****1**

Sélectionnez l'application à installer :

- a. Faites-la glisser et déposez-la sur le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche, dans le dossier Palm.
- b. Dans la boîte de dialogue Envoyer à l'ordinateur de poche, sélectionnez votre nom d'utilisateur, puis cliquez sur OK.

**2**

**Synchronisez pour installer l'application sur votre ordinateur de poche.**

↓ Terminé

**Guide d'utilisation**

Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur [www.palm.com/TX-manuel](http://www.palm.com/TX-manuel).

**Assistance**

Si vous rencontrez des problèmes avec la synchronisation ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur [www.palm.com/support](http://www.palm.com/support).

## Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

**Déplacement d'informations**

- Synchronisation de votre ordinateur de poche avec Microsoft Outlook sur votre ordinateur
- Synchronisation à l'aide du port IR de votre ordinateur de poche
- Utilisation du réseau de votre entreprise pour synchroniser les données
- Sélection des informations à synchroniser pour une application spécifique

**Wi-Fi**

Synchronisation sans fil grâce à la technologie Wi-Fi équipant votre ordinateur de poche

**Bluetooth**

Synchronisation sans fil grâce à la technologie Bluetooth équipant votre ordinateur de poche

# Votre organisateur photos et vidéos

## Dans ce chapitre

[Copie de photos et de vidéos](#)

[Affichage de photos et de vidéos](#)

[Classement des photos et vidéos dans des albums](#)

[Envoi d'une photo ou d'une vidéo à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth®](#)

[Pour approfondir](#)

Une photo vaut peut-être mille mots, mais comment faire lorsque vous avez mille photos (ou vidéos) à organiser ? Ou peut-être ne souhaitez-vous conserver que celles qui revêtent une importance toute particulière pour vous ?

Ne cherchez plus, l'application Média est la solution idéale. Média permet d'afficher et d'organiser vos photos et vidéos en toute simplicité. Vous pouvez conserver vos photos préférées sur votre ordinateur de poche, **sélectionner des photos comme arrière-plan** pour les vues Favoris et Applications ainsi que pour la vue de l'Agenda dans Calendrier et même **ajouter une photo à une entrée Contacts**.



## Avantages

- Lieux et personnes qui vous sont chers à portée de main
- Organisation simple des photos et des vidéos
- Stockage de vidéos multiples et de centaines de photos

**[ ! ] Avant de commencer**

Vous devez **synchroniser** votre ordinateur de poche avec votre ordinateur avant de pouvoir copier vos photos et vidéos sur votre ordinateur de poche.

**\* Conseil**

Vous pouvez également copier des photos et des vidéos sur une carte d'extension et les visualiser en insérant la carte dans l'emplacement de votre ordinateur de poche prévu à cet effet.

## Copie de photos et de vidéos

Vous pouvez utiliser les méthodes suivantes pour copier vos photos et vidéos sur votre ordinateur de poche :

- Sous Windows, ouvrez **l'application Média dans le logiciel Palm® Desktop**, déplacez les photos ou vidéos dans la fenêtre Média, puis synchronisez.
- Sur Macintosh, déplacez les photos ou vidéos sur l'icône du droplet **Envoyer à l'ordinateur de poche** puis synchronisez.

Sous Windows, lorsque vous copiez une photo dans un format courant tel que JPG, BMP, TIFF (non compressé) ou GIF sur votre ordinateur de poche, elle est enregistrée sur votre ordinateur de poche dans son format d'origine. Si vous copiez une photo dans un autre format, elle est enregistrée sur votre ordinateur de poche au format JPG.

Sur Mac, toutes les photos que vous copiez à l'aide de l'icône du droplet Envoyer à l'ordinateur de poche sont enregistrées sur votre ordinateur de poche au format JPG.

Lorsque vous copiez une vidéo à partir de votre ordinateur Windows ou Mac, elle est convertie à un format compatible avec votre ordinateur de poche et optimisée pour l'affichage sur l'ordinateur de poche. Il existe toutefois de nombreux formats vidéo. Tous ne peuvent pas être convertis en un format compatible avec votre ordinateur de poche. Pour tester une vidéo sur votre ordinateur Windows, essayez de l'ouvrir dans l'application de bureau Média ; si vous n'arrivez pas à l'afficher, vous ne pourrez pas la visualiser sur votre ordinateur de poche.

\* **Conseil**

Sélectionnez Diaporama pour afficher toutes les photos et les vidéos dans un album, automatiquement, les unes après les autres. Pour arrêter le diaporama, appuyez sur une photo ou sur une vidéo.



## Affichage de photos et de vidéos

1

Appuyez sur Média  dans la zone de saisie.

2

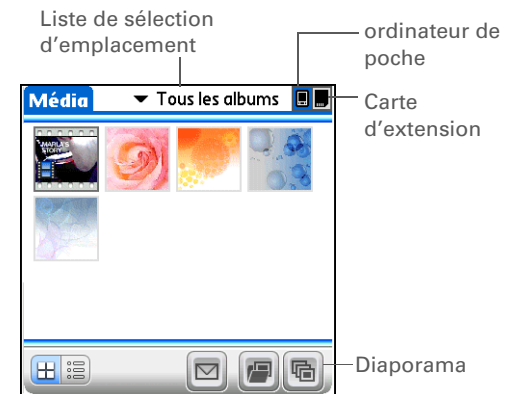
Allez à l'album qui renferme la photo ou la vidéo :

- a. Sélectionnez soit Ordinateur de poche , soit Carte d'extension .

**REMARQUE** Les icônes de l'ordinateur de poche et de la carte d'extension ne s'affichent que si vous insérez une carte d'extension dans l'emplacement de votre ordinateur de poche prévu à cet effet.

- b. Sélectionnez la liste des emplacements en haut de l'écran, puis choisissez l'emplacement de la photo ou de la vidéo que vous voulez visualiser. Sélectionnez Tous les albums pour visualiser toutes les photos et vidéos sur votre ordinateur de poche ou sur la carte d'extension.

➤ Suite



**\* Conseil**

Lorsque vous visualisez une photo, vous pouvez également appuyer sur le bouton central pour retourner à l'écran de sélection.

**3**

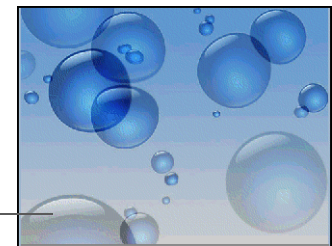
Sélectionnez la photo ou la vidéo à afficher. Appuyez à un endroit quelconque sur la photo ou la vidéo pour retourner à l'écran de sélection.



Sélectionnez une photo ou une vidéo à afficher



Appuyez sur la photo ou la vidéo pour retourner à l'écran de sélection.



➤ Suite



\* **Conseil**

Si une vidéo semble mal cadrée en vue portrait, appuyez sur la vidéo pour retourner à l'écran de sélection, faites pivoter l'écran en vue paysage, puis sélectionnez la vidéo à nouveau pour en obtenir un affichage plein écran.

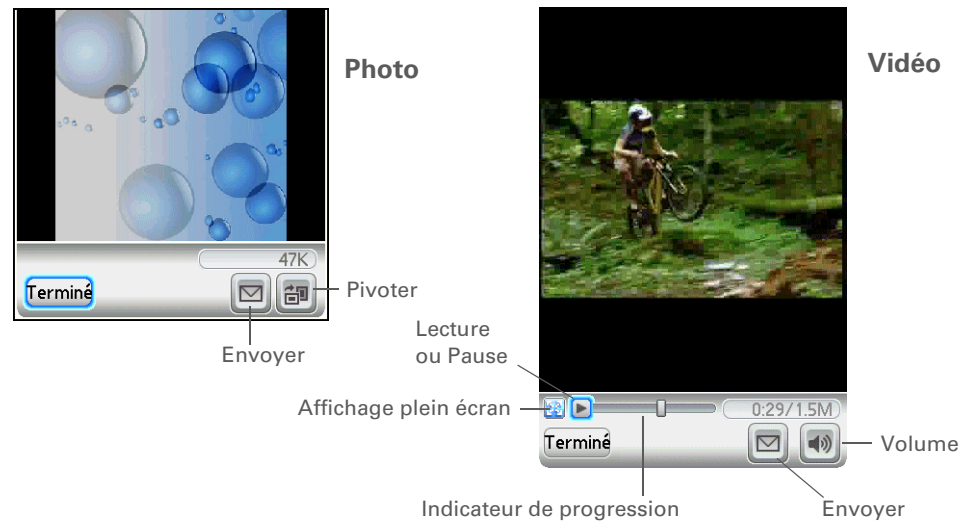
+ **Le saviez-vous ?**

La zone de saisie est automatiquement masquée lorsque vous visualisez une vidéo.

## 4

[ & ] **FACULTATIF** Accès aux commandes :

- Pour les photos, appuyez vers le haut sur le Navigateur multidirectionnel pour effectuer un zoom avant. Appuyez vers le bas pour accéder aux commandes photo.
- Pour les vidéos, appuyez sur le bouton central pour accéder aux commandes vidéo.



↓ Terminé

**\* Conseil**

Si une photo est enregistrée sur votre ordinateur de poche, vous pouvez uniquement l'ajouter à un album se trouvant sur votre ordinateur de poche. De même, si une photo est enregistrée sur une carte d'extension, vous pouvez uniquement l'ajouter à un album se trouvant sur cette même carte.

## Classement des photos et vidéos dans des albums

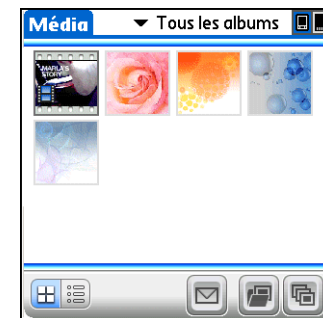
**1**

Appuyez sur Média  dans la zone de saisie.

**2**

Sélectionnez Gérer albums .

➤ Suite



**\* Conseil**

Si vous souhaitez ajouter des photos à un album ou en supprimer, sélectionnez Gérer les albums dans la vue Miniature ou Liste, sélectionnez l'album en question puis choisissez OK. Suivez les instructions de l'étape 4 pour ajouter des éléments à un album ou pour en supprimer.

**3**

Créez un album :

- Sélectionnez l'emplacement sur votre ordinateur de poche (Périphérique) ou une carte d'extension sur lequel vous souhaitez créer l'album (Carte).
- Sélectionnez Nouv., entrez le nom du nouvel album, puis sélectionnez OK.
- Sélectionnez OK sur l'écran Gérer les albums.

**4**

Ajoutez des photos ou vidéos à un album que vous venez de créer :

- Sélectionnez chaque photo ou vidéo que vous voulez ajouter à l'album. Un signe plus est affiché à gauche de l'élément sélectionné. Pour supprimer une photo ou vidéo de l'album, sélectionnez-la à nouveau ; le signe plus disparaît.
- Sélectionnez Term.



➤ Suite

**5**

Déplacez des photos ou vidéos entre albums :

- a. Sélectionnez la liste des emplacements en haut de l'écran, puis l'album dans lequel vous souhaitez placer les photos ou vidéos.
- b. Sélectionnez la photo ou vidéo à déplacer, puis faites glisser le stylet pour la déplacer vers l'emplacement approprié.

**REMARQUE** Vous ne pouvez pas déplacer une photo ou vidéo en vue Tous les albums.

↓ Terminé

[ ! ] **Avant de commencer**  
Configurez une connexion Bluetooth® sur votre ordinateur de poche.

+ **Le saviez-vous ?**

Il existe d'autres moyens d'envoyer des photos ou vidéos sans fil : les joindre à un message électronique. Les transmettre à d'autres périphériques Palm Powered™. Copier les éléments sur une carte d'extension puis insérer cette dernière dans un autre périphérique.

\* **Conseil**

Pour envoyer une photo à un périphérique avec lequel vous avez établi un partenariat, allez à la liste de sélection Afficher et choisissez Périph. autorisés sur l'écran Résultats de la détection.

## Envoi d'une photo ou d'une vidéo à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth®


Vous pouvez aisément partager des photos avec votre famille et vos amis. Utilisez la technologie sans fil Bluetooth® de votre ordinateur de poche pour envoyer des photos et des vidéos à d'autres périphériques sans fil se trouvant à proximité. L'envoi d'un fichier à l'aide de la technologie sans fil peut prendre un certain temps ; soyez donc patient.

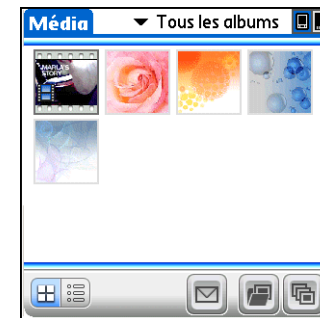
**1**

Appuyez sur Média  dans la zone de saisie.

**2**

Envoyez une photo ou une vidéo :

- Sélectionnez la liste en haut de l'écran, puis l'album renfermant les photos et/ou vidéos que vous souhaitez envoyer.
- Mettez en surbrillance la photo ou la vidéo à envoyer.
- Sélectionnez Envoyer .
- Sélectionnez Bluetooth, puis OK.
- Sélectionnez le périphérique auquel vous voulez envoyer la photo ou la vidéo, puis choisissez OK. Le fichier est envoyé automatiquement.



Terminé

**Guide d'utilisation**

Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur [www.palm.com/TX-manuel](http://www.palm.com/TX-manuel).

**Assistance**

Si vous rencontrez des problèmes avec Média ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur [www.palm.com/support](http://www.palm.com/support).

## Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

**Média**

- Affichage des photos et des vidéos sous forme de miniatures, de listes, d'albums et de diaporamas
- Copie de photos et de vidéos dans d'autres applications ou sur des cartes d'extension
- Suppression de photos et de vidéos

**Partage**

Envoi d'informations en utilisant la technologie sans fil sur votre ordinateur de poche

**E-mail**

Envoi de photos et de vidéos en tant que pièces jointes à des e-mails

# Votre lecteur MP3

## Dans ce chapitre

[Configuration de Windows Media Player pour la lecture de fichiers MP3](#)

[Transfert de fichiers MP3 sur votre ordinateur de poche](#)

[Écoute de musique sur votre ordinateur de poche](#)

[Pour approfondir](#)

Vous en avez assez des sempiternels papotages lors des longs trajets en bus ou en train ? Vous cherchez quelque chose de plus petit qu'un lecteur CD pour vous balader ou pour faire du sport ? Inutile d'acheter un lecteur MP3 onéreux. Votre ordinateur de poche peut stocker des milliers de chansons que vous pouvez écouter grâce à Pocket Tunes™. Il suffit de transférer des chansons sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension, puis de les écouter via le haut-parleur intégré ou le casque stéréo (vendu séparément).

**REMARQUE** Utilisateurs Mac : vous ne pouvez pas transférer de fichiers de musique directement sur votre ordinateur de poche. Vous devez insérer une carte d'extension dans l'emplacement prévu à cet effet sur votre ordinateur de poche et transférer les fichiers de musique sur cette carte pour pouvoir les écouter.



## Avantages

- Stockage et lecture de chansons au format MP3, très populaire
- Aucun lecteur MP3, CD ou mini-disc supplémentaire requis
- Classement de vos chansons préférées en listes de diffusion sur votre ordinateur de poche

**[ ! ] Avant de commencer**

(Windows uniquement)  
Procédez comme suit :

- Installez Windows Media Player sur votre ordinateur. Insérez le CD d'installation et sélectionnez le lien vers Windows Media Player afin de télécharger et installer le logiciel.
- Une fois le logiciel installé, **synchronisez** votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de manière à ce que Windows Media Player reconnaisse votre ordinateur de poche.
- Les utilisateurs qui exécutent Windows Media Player v9 sur Windows 2000 disposent de plusieurs applications permettant d'extraire des fichiers MP3.

## Configuration de Windows Media Player pour la lecture de fichiers MP3


### WINDOWS UNIQUEMENT

Les paramètres de Windows Media Player doivent être modifiés afin que Pocket Tunes puisse prendre en charge les fichiers MP3.

**REMARQUE** La procédure suivante fonctionne avec la version de Windows Media Player que vous pouvez télécharger à partir du lien se trouvant dans votre CD d'installation. Nous vous conseillons d'installer cette version même si votre ordinateur est déjà doté de Windows Media Player. Si vous choisissez une autre version, les étapes de la procédure à suivre risquent d'être différentes.

**1**

Préparez votre ordinateur et votre ordinateur de poche :

- a. **Connectez votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau au câble de synchronisation USB.**
- b. Sur votre ordinateur de poche, allez dans **Favoris** et sélectionnez Musique .

➤ Suite

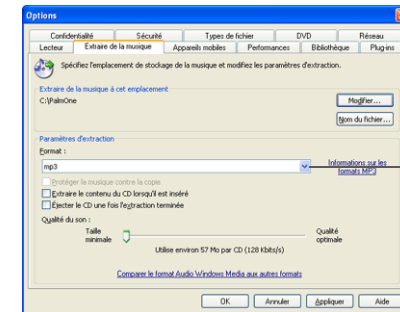


## 2

Définissez le paramètre du format de Windows Media Player sur votre ordinateur :

- Ouvrez l'application Windows Media Player.
- Cliquez sur l'icône plein écran située dans le coin supérieur droit de la fenêtre pour passer en affichage plein écran.
- Cliquez sur Outils, puis sur Options.
- Cliquez sur l'onglet Extraire de la musique.
- Choisissez mp3 dans la liste déroulante.
- Cliquez sur OK.

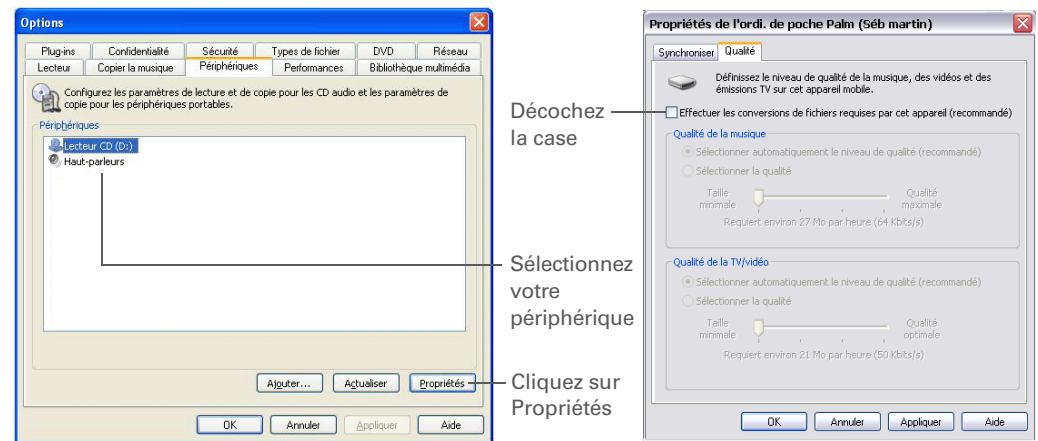
➤ Suite



## 3

Configurez la qualité audio de Windows Media :

- Cliquez sur Outils, puis sur Options.
- Cliquez sur l'onglet Périphériques.
- Sélectionnez votre ordinateur de poche dans la liste, puis cliquez sur Propriétés.
- Cliquez sur l'onglet Qualité.
- Décochez la case Effectuer les conversions de fichiers requises par cet appareil (recommandé).
- Cliquez sur Appliquer.
- Cliquez sur OK à deux reprises.



Terminé

**Vous venez de configurer Windows Media Player afin qu'il transfère les fichiers MP3 vers l'application Pocket Tunes de votre ordinateur de poche.**

[ ! ] **Avant de commencer**  
(Windows uniquement)  
Vous devez configurer  
**Windows Media Player**  
**pour transférer des**  
**fichiers MP3.**


## Transfert de fichiers MP3 sur votre ordinateur de poche

Le logiciel Pocket Tunes, dont votre ordinateur de poche est équipé, est compatible avec le format de fichier audio MP3. Si vos fichiers MP3 se trouvent déjà sur le disque dur de votre ordinateur, vous devez les transférer sur votre ordinateur de poche pour pouvoir les écouter.

### WINDOWS UNIQUEMENT

1

Préparez votre ordinateur et votre ordinateur de poche :

- a. **Connectez votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau au câble de synchronisation USB.**
- b. Sur votre ordinateur de poche, allez dans **Favoris** et sélectionnez Musique .

➤ Suite

\* **Conseil**

Vous pouvez également utiliser un lecteur de carte (vendu séparément) pour transférer des fichiers MP3 de votre ordinateur vers votre ordinateur de poche.

\* **Conseil**

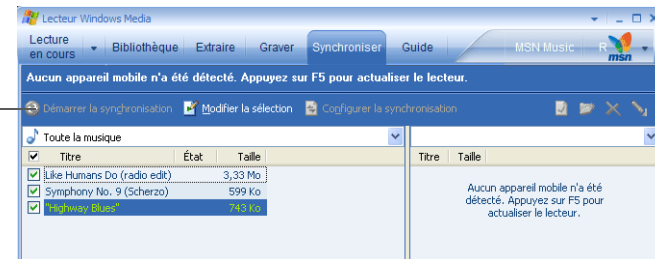
Si Palm Handheld ne figure pas dans la liste à l'étape 2, fermez Windows Media Player, installez le plug-in Pocket Tunes à partir du CD, puis rouvrez Windows Media Player.

**2**

Sélectionnez votre périphérique :

- Ouvrez Windows Media Player sur votre ordinateur.
- Sélectionnez l'onglet Synchroniser.
- Sélectionnez Palm Handheld dans la liste déroulante du périphérique.

Démarrer la synchronisation



Sélectionnez Palm Handheld

**3**

Sélectionnez Démarrer la synchronisation. Les fichiers sont transférés sur votre ordinateur de poche.

**[ ! ] IMPORTANT !** N'appuyez pas sur le bouton de synchronisation de votre câble. Windows Media Player transfère les fichiers, vous n'avez rien à faire.

↓ Terminé

**\* Conseil**

Vous pouvez également utiliser un lecteur de carte (vendu séparément) pour transférer des fichiers MP3 de votre ordinateur vers une carte d'extension.

**MAC UNIQUEMENT**

Utilisateurs Mac : vous devez transférer les fichiers de musique sur une carte d'extension insérée dans l'emplacement de votre ordinateur de poche prévu à cet effet.

**1**

**Connectez votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau au câble de synchronisation USB.**

**2**

Insérez une **carte d'extension** dans l'emplacement pour carte d'extension de votre ordinateur de poche.

**3**

Sélectionnez les fichiers MP3 à transférer :

- a. Placez les fichiers MP3 sur le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche dans le dossier Palm.
- b. Dans la boîte de dialogue Envoyer à l'ordinateur de poche, sélectionnez votre nom d'utilisateur, puis cliquez sur OK.

**4**

**Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.**

**REMARQUE** Soyez patient ; le transfert de musique vers une carte d'extension peut prendre plusieurs minutes.

↓ Terminé

### + Le saviez-vous ?


Pocket Tunes continue de diffuser des chansons jusqu'à la fin de la liste ou jusqu'à ce que vous appuyiez sur le bouton Arrêter, même si l'écran de votre ordinateur de poche est éteint.

### \* Conseil

Vous pouvez mettre PocketTunes à niveau au profit d'une version qui prend en charge d'autres formats de fichier audio (WMA par exemple), le streaming audio et inclut des fonctions supplémentaires, comme par exemple les égaliseurs graphiques et les signets. Pour plus d'informations, visitez [www.pocket-tunes.com/palm](http://www.pocket-tunes.com/palm).

## Écoute de musique sur votre ordinateur de poche

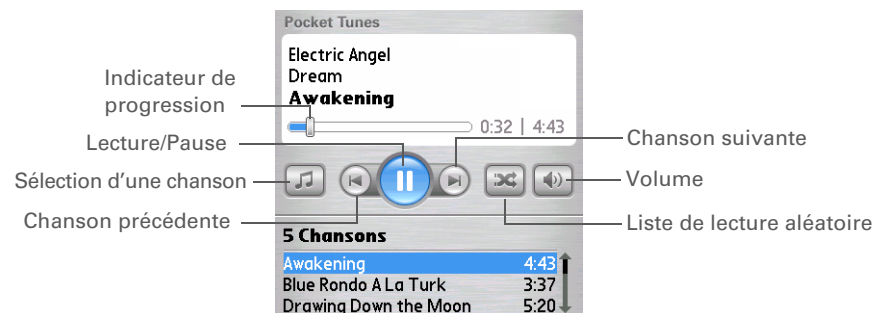
1

**Allez sur Favoris** et sélectionnez Musique .

2

Sélectionnez une chanson :

- Pour lire la chanson en cours, appuyez sur le bouton de lecture.
- Pour écouter une autre chanson, appuyez sur Sélection d'une chanson, puis sélectionnez celle qui vous intéresse dans la liste.



3

Une fois que vous avez terminé, appuyez sur le bouton d'arrêt.

↓ Terminé

**Guide d'utilisation**

Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur [www.palm.com/TX-manuel](http://www.palm.com/TX-manuel).

**Assistance**

Si vous rencontrez des problèmes avec Pocket Tunes, rendez-vous sur [www.pocket-tunes.com](http://www.pocket-tunes.com).

## Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

**Pocket Tunes**      Création de listes de diffusion en choisissant les chansons et l'ordre de lecture

# Votre gestionnaire de fichiers Microsoft Office

## Dans ce chapitre

[Création et gestion de fichiers Office](#)

[Ouverture de fichiers dans Documents](#)

[Pour approfondir](#)

Grâce à sa possibilité de stocker des informations importantes, votre ordinateur de poche vous permet d'emporter avec vous vos principaux dossiers, y compris vos fichiers Microsoft Office. L'application Documents permet en outre de transporter, d'afficher et de modifier des fichiers Microsoft Word et Excel directement sur votre ordinateur de poche et de créer des fichiers que vous pouvez enregistrer au format Word ou Excel natif. Il est également possible d'afficher, de transporter et de gérer des fichiers PowerPoint.

Vous avez aussi la possibilité de conserver des copies actualisées des fichiers à la fois sur votre ordinateur de poche et sur votre ordinateur afin d'y accéder à tout moment, où que vous soyez.



## Avantages

- Gestion des fichiers Word, Excel et PowerPoint sur votre ordinateur de poche
- Augmentation de la productivité liée à une disponibilité permanente des présentations, tableurs et documents importants



**\* Conseil**

Pour de plus amples informations sur cette application, cliquez sur l'icône Documents To Go de votre ordinateur de bureau puis sur Aide, ou allez sur [www.dataviz.com](http://www.dataviz.com).

## Création et gestion de fichiers Office

L'application Documents est dotée de fonctionnalités d'édition et de gestion avancées spécifiquement conçues pour les fichiers Office sur votre ordinateur de poche. Par ailleurs, elle facilite l'échange de fichiers entre votre ordinateur et votre ordinateur de poche.

L'application Documents s'accompagne d'une version pour votre ordinateur de bureau appelée Documents To Go. Utilisez Documents To Go pour transférer des fichiers sur votre ordinateur de poche lorsque vous procédez à une synchronisation.

Voici quelques-unes des fonctions de Documents :

**REMARQUE** L'application Documents ne prend pas en charge certaines fonctions d'édition, telles que les tailles de police multiples et la correction orthographique.

- Affichez des fichiers Word, Excel et PowerPoint (DOC, XLS ou PPT).
- Créez ou modifiez un document compatible Word ou un tableur compatible Excel sur votre ordinateur de poche et enregistrez-le au format DOC ou XLS natif.
- Créez une présentation PowerPoint sur votre ordinateur, utilisez l'application de bureau Documents To Go pour la convertir et adapter son format à votre ordinateur de poche, puis procédez à une synchronisation pour transférer le fichier sur votre ordinateur de poche. Affichez ou modifiez le fichier sur votre ordinateur de poche, puis réalisez une autre synchronisation pour transférer les modifications apportées au fichier PowerPoint d'origine sur votre ordinateur.
- Ouvrez des fichiers Office reçus en tant que pièces jointes dans les **messages entrants** et joignez des fichiers aux messages sortants.

**\* Conseil**

Lorsque vous travaillez sur un fichier, enregistrez-le sur votre ordinateur de poche ou une carte d'extension. Pour cela, sélectionnez Menu, puis Enregistrer sous dans le menu Fichier. Ensuite, précisez l'endroit où vous voulez l'enregistrer.

## Ouverture de fichiers dans Documents

L'application Documents permet d'ouvrir et d'afficher des fichiers Word, Excel ou PowerPoint sur votre ordinateur de poche.

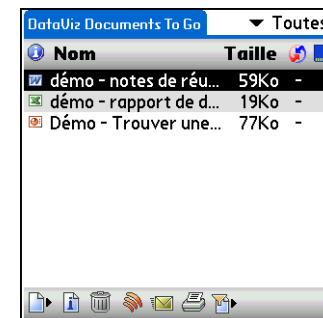
**1**

Appuyez sur Documents  dans la zone de saisie.

**2**

Sélectionnez le fichier souhaité dans la liste.

↓ Terminé



**Guide d'utilisation**

Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur [www.palm.com/TX-manuel](http://www.palm.com/TX-manuel).

**Assistance**

Si vous rencontrez des problèmes avec Documents, cliquez sur l'icône Documents To Go de votre ordinateur de bureau, puis sur Aide, ou allez sur [www.dataviz.com](http://www.dataviz.com).

## Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

**E-mail**

Envoi et réception de fichiers Office en tant que pièces jointes à des e-mails

# Votre organisateur d'informations personnelles

## Dans ce chapitre

[Organisation de vos informations personnelles](#)

[Gestion de vos contacts](#)

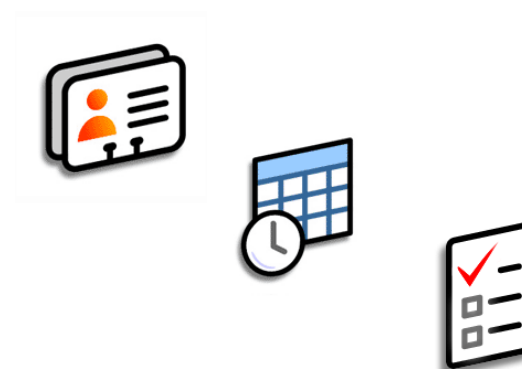
[Gestion de votre calendrier](#)

[Gestion de vos tâches](#)

[Pour approfondir](#)

Finis les carnets d'adresses et calendriers traditionnels. Vous n'aurez plus à chercher pendant des heures une adresse ou un numéro de téléphone mal rangés. Débarrassez-vous de toutes ces listes de choses à faire à moitié effectuées et que vous ne finirez d'ailleurs jamais.

Votre ordinateur de poche suffit à lui seul pour organiser toutes vos informations personnelles. Qui plus est, vous pouvez l'emporter partout avec vous. Plus jamais vous ne perdrez d'informations, et ce, même si la batterie est totalement déchargée. Toutes vos informations personnelles sont sauvegardées à chaque fois que vous effectuez une synchronisation et peuvent être protégées grâce aux fonctions de sécurité de votre ordinateur de poche. Par ailleurs, vous pouvez aisément échanger des informations avec d'autres personnes par voie électronique.



## Avantages

- Vous avez toujours vos informations de contacts professionnels et personnels à portée de main
- Gestion des rendez-vous passés, actuels et à venir
- Dressez des listes de choses à faire que vous effectuerez
- Définissez des rappels pour les rendez-vous, les anniversaires, les tâches importantes, etc.

## Organisation de vos informations personnelles

Vous disposez de trois outils puissants pour organiser vos informations personnelles. Vous pouvez synchroniser ces applications au choix avec le logiciel Palm® Desktop ou Microsoft Outlook.

### Contacts



Entrez le plus simplement du monde vos informations, comme des noms, adresses, anniversaires et numéros de téléphone. Vous pouvez même ajouter des photos de vos contacts, de vos amis et de vos proches directement sur leur écran d'informations. Affichez, mettez à jour et organisez les informations de vos contacts rapidement. Vous pouvez échanger des informations avec d'autres ordinateurs de poche et composer des numéros de téléphone ou envoyer des messages directement à partir d'une entrée de contact via la technologie sans fil équipant votre ordinateur de poche.

### Calendrier



Gagnez en productivité en créant des rendez-vous, en réglant des alarmes et en repérant les conflits dans le calendrier. Vous pouvez choisir une vue quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle, ou l'afficher sous la forme d'une liste combinant votre liste des tâches et vos notifications par e-mail avec vos rendez-vous. Programmez des réunions récurrentes ou bloquez des vacances en créant un événement défini pour se répéter à un intervalle de votre choix. Attribuez des couleurs différentes à chaque catégorie de rendez-vous et ajoutez des notes comportant des informations utiles.

### Tâches



Dressez des listes de tâches à accomplir, en classant celles-ci par priorité. Suivez vos échéances et évitez les oublis en réglant des alarmes. C'est un moyen simple de gérer efficacement votre liste de choses à faire.

\* **Conseil**

Si le premier caractère que vous saisissez dans le champ Nom ou Société est un astérisque (\*) ou un symbole similaire, ce contact apparaîtra systématiquement en haut de la liste des Contacts. Cela peut par exemple s'avérer utile pour une entrée du type « En cas de perte, appelez le [votre numéro de téléphone]. »

+ **Le saviez-vous ?**


Vous pouvez également saisir des contacts sur votre ordinateur de bureau et les copier sur votre ordinateur de poche en procédant à une **synchronisation**.

## Gestion de vos contacts

Entrez et organisez toutes vos informations de contact pour un accès et un échange plus faciles.

### Ajout d'un contact

1

Appuyez sur Contacts .

2

Ajoutez vos informations de contact :

a. Sélectionnez Nouv.



**Modifier** Non classé

Nom: Litet  
 Prénom: Guillaume  
 Image:

Société:   
 Fonction:   
 ▼ Bureau: 01 46 21 77  
 ▼ Domicile: 01 42 68 55  
 ▼ Mobile:   
 ▼ E-mail:

Terminé Détails...

b. Sélectionnez le champ dans lequel vous souhaitez entrer des informations, puis saisissez-les. Répétez cette opération pour chaque champ. Appuyez sur les flèches de défilement pour afficher d'autres champs.

➤ **Suite**

### + Le saviez-vous ?

Si vous souhaitez ajouter un pense-bête spécial anniversaire par exemple, sélectionnez la case Rappel, saisissez le nombre de jours avant l'anniversaire en question, puis sélectionnez OK.

### \* Conseil

Les anniversaires saisis dans l'application Contacts apparaissent sous la forme d'événements sans heure dans l'application Calendrier. Si vous mettez à jour un anniversaire dans l'application Contacts, il est automatiquement mis à jour dans Calendrier.

## 3

**[ & ] FACULTATIF** Ajoutez une photo :

- Sélectionnez la zone Image.
- Sélectionnez et ajoutez une photo à partir de l'application Média.

Modifier Non classé

Nom: Litet  
Prénom: Guillaume  
Image: Appuyez ici  
Société:  
Fonction:  
Bureau: 01 46 21 77  
Domicile: 01 42 68 55  
Mobile:  
E-mail:

Terminé Détails... + -

## 4

**[ & ] FACULTATIF** Ajoutez un anniversaire :

- Sélectionnez la case Anniversaire.
- Choisissez l'année de naissance, le mois et le jour.

Modifier Non classé

Principal:  
AIM:  
Site Web:  
Adresse (B): 23 rue des Lilas  
Ville: Lille  
Département:  
Code postal: 62000  
Pays:  
Anniversaire: -Ajouter-

Appuyez ici

## 5

Une fois la saisie des informations terminée, appuyez sur Terminé.



Terminé


Et voilà. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement le contact. Vérifiez que vous disposez d'une copie de sauvegarde à jour. **Procédez à des synchronisations régulières.**

### + Le saviez-vous ?

Dans un grand nombre d'applications, la fonction **Recherche du n° de tél.** du menu Options permet d'ajouter des informations de contacts au moment de la création d'une entrée dans une autre application.

## Localisation d'un contact dans votre liste

**1**

Appuyez sur Contacts .

**2**

Recherchez le contact :

- Sélectionnez la ligne Chercher au bas de l'écran et saisissez la première lettre du nom à rechercher.
- Saisissez la seconde lettre du nom, et ainsi de suite, jusqu'à ce que vous puissiez passer facilement au contact qui vous intéresse.

**3**

Sélectionnez le contact pour l'ouvrir.

 Terminé



**\* Conseil**

Vous pouvez créer un contact contenant vos propres informations et le sélectionner en tant que carte de visite professionnelle ; pour cela, **ouvrez le menu Enreg.** et sélectionnez Carte de visite. Pour transmettre votre carte de visite à d'autres ordinateurs de poche, maintenez le bouton Contacts enfoncé jusqu'à ce que la boîte de dialogue Transmission apparaisse.


**+ Le saviez-vous ?**

Une commande Transmettre apparaît sur le menu le plus à gauche de la plupart des applications. Transmettez des informations, comme des photos ou des rendez-vous.

**\* Conseil**

Vous pouvez également **envoyer des informations** à d'autres périphériques à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth® équipant votre ordinateur de poche.

**Transmission d'un contact****1**

Appuyez sur Contacts .

**2**

Transmettez le contact :

- Localisez le contact** que vous voulez transmettre.
- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Enreg., puis Transmettre le contact.
- Lorsque la boîte de dialogue Transmission apparaît, pointez le port IR de votre ordinateur de poche vers celui de l'autre ordinateur de poche.



**REMARQUE** Pour des résultats optimaux, les ordinateurs de poche doivent être séparés d'une distance comprise entre 10 et 90 cm et aucun obstacle ne doit se trouver entre eux. En fonction du modèle d'ordinateur de poche récepteur, il se peut que certaines informations ne soient pas reçues correctement.

**3**

Attendez que la boîte de dialogue Transmission indique la fin du transfert.

 **Terminé**

## » Terme clé

**Événement** Le nom d'une entrée dans l'application Calendrier (rendez-vous, anniversaires, rappels, réunions récurrentes, etc.).

## \* Conseil

Vous pouvez également utiliser le Navigateur et appuyer vers la droite ou la gauche pour passer à une date, ou appuyer sur les flèches se trouvant en haut de la vue quotidienne.

## + Le saviez-vous ?

Si vous procédez à la synchronisation avec Outlook, vous pouvez **ajouter des fuseaux horaires** à vos rendez-vous afin de maintenir votre calendrier actualisé où que vous soyez.



## Gestion de votre calendrier

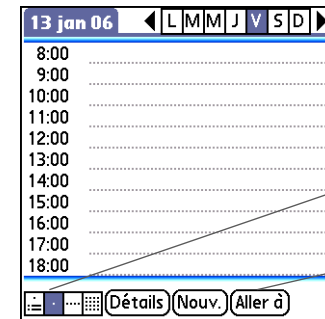
Entrez les rendez-vous que vous avez fixés, puis réglez les alarmes pour vous rappeler l'événement avant qu'il n'ait lieu et vous laisser le temps de vous préparer.

### Planification d'un rendez-vous

1

Ouvrez la vue quotidienne :

- Appuyez sur Calendrier .
- Appuyez sur l'icône vue quotidienne .



Icône vue  
quotidienne

Aller à

2

**[ & ] FACULTATIF** Si le rendez-vous n'est pas programmé pour aujourd'hui, sélectionnez sa date :

- Sélectionnez Aller à.
- Choisissez l'année, le mois et la date.



➤ Suite

\* **Conseil**

Pour entrer des rappels, jours fériés, anniversaires et autres événements de ce type (ayant lieu à une date précise, mais pas à une heure spécifique), sélectionnez **Sans heure**.

\* **Conseil**

Utilisez des couleurs sur votre calendrier. Appuyez sur le point se trouvant à côté de la description pour classer le rendez-vous dans une catégorie. Chaque catégorie dispose de sa propre couleur.

\* **Conseil**

Avez-vous prévu de vous rendre à un événement hebdomadaire ou sur plusieurs jours ? Sélectionnez **Détails**, puis la liste de sélection Répéter pour répertorier le même événement sur plusieurs jours.

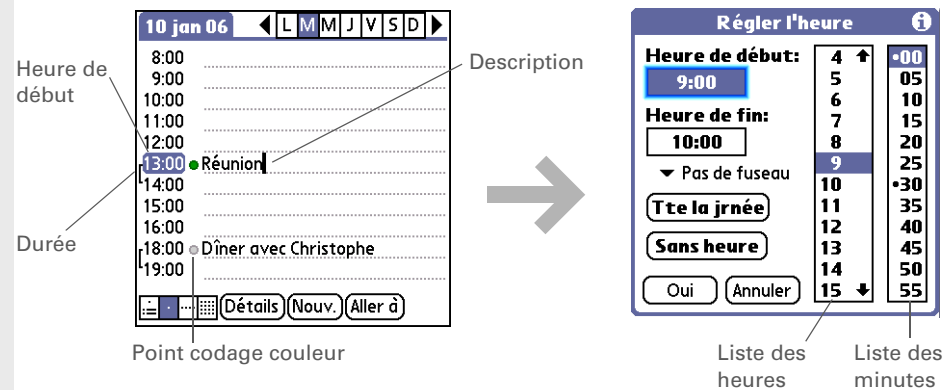
**3**

Appuyez sur la ligne à côté de l'heure du rendez-vous et **entrez une description**.

**4**

Si le rendez-vous a une durée supérieure ou inférieure à une heure, configurez-la :

- Dans la vue quotidienne, appuyez sur l'heure de début.
- Dans la boîte de dialogue Régler l'heure, sélectionnez Heure de fin.
- À l'aide des listes des heures et des minutes, sélectionnez l'heure à laquelle le rendez-vous se termine.
- Sélectionnez Oui.

**Terminé**

**Et voilà. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement le rendez-vous. Vérifiez que vous disposez d'une copie de sauvegarde à jour. Procédez à des synchronisations régulières.**

## \* Conseil

Appuyez plusieurs fois de suite sur le bouton Calendrier pour faire défiler la vue de l'Agenda, la vue quotidienne, la vue hebdomadaire et la vue mensuelle.

## \* Conseil

Vous pouvez également afficher la vue annuelle. Dans la vue mensuelle, sélectionnez Année.

## + Le saviez-vous ?

Vous pouvez utiliser votre photo préférée comme arrière-plan de votre vue de l'Agenda.

## \* Conseil

Quand vous ouvrez le calendrier, la vue de l'Agenda apparaît par défaut. Vous pouvez toutefois modifier cette vue en sélectionnant Options d'affichage dans le menu Options.

## Vérification de votre emploi du temps

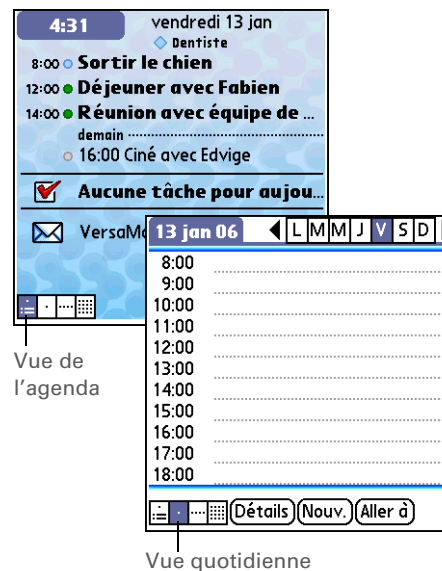
Vous avez parfois besoin de vérifier votre emploi du temps pour une date spécifique, alors qu'à d'autres moments vous souhaitez simplement une vue synoptique des rendez-vous de la semaine ou du mois à venir.

1

Appuyez sur Calendrier .

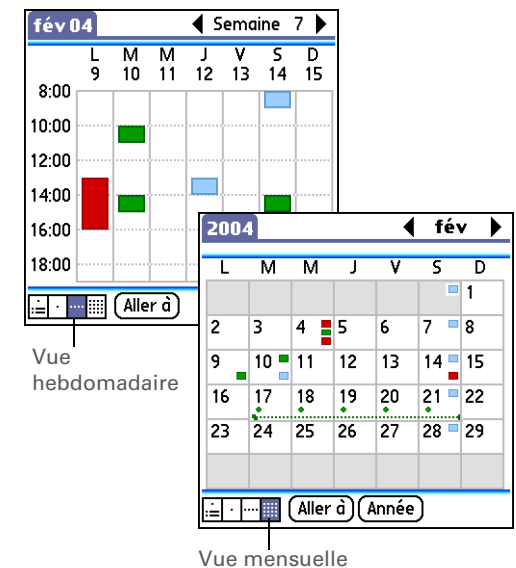
2

Appuyez sur les icônes se trouvant dans le coin inférieur gauche ; quatre vues différentes sont disponibles pour le calendrier :



Vue quotidienne

↓ Terminé



Vue mensuelle

## + Le saviez-vous ?

Pour obtenir un plus grand choix de sons, configurez les tonalités d'alarme dans Horloge universelle au lieu de Calendrier.

## + Le saviez-vous ?

Lorsque vous définissez une alarme, un petit réveil apparaît à droite de la description de l'événement concerné.

## \* Conseil

Vous pouvez transmettre des événements à toute personne disposant d'un ordinateur de poche doté d'un port IR. Il vous suffit pour cela d'ouvrir le menu Enreg. et de sélectionner Transmettre l'élément ou Transmettre catégorie.

## Réglage d'une alarme pour vous rappeler un événement programmé

1

Appuyez sur Calendrier .

2

Sélectionnez l'événement auquel vous souhaitez affecter une alarme :

- Dans la vue quotidienne, sélectionnez Aller à.
- Sélectionnez l'année, le mois et le jour de l'événement.
- Appuyez sur la description de l'événement.

3

Définissez l'alarme :

- Appuyez sur Détails.
- Cochez la case Alarme.
- Appuyez sur la liste de sélection pour sélectionner minutes, heures ou jours.
- Saisissez le nombre de minutes, d'heures ou de jours séparant l'événement du moment auquel vous désirez activer l'alarme, puis sélectionnez Oui.

↓ Terminé



**Événement détaillé** ⓘ

Heure: 11:00 - 12:00

Date: jeu 12/2/04

Alarme: ☒ 5 minutes

Emplacement:

Catégorie: ▼ Non classé

Répéter: ▼ Aucune

Personnel: ☐

Oui Annuler Supprimer... ⓘ

\* **Conseil**

Si aucune tâche n'est actuellement sélectionnée, vous pouvez commencer à écrire dans la zone de saisie pour en créer une nouvelle.

\* **Conseil**

Réglez une alarme si la tâche est accompagnée d'une échéance. Sélectionnez la tâche, appuyez sur Détails, sélectionnez la case Alarme, cochez la case Alarme, entrez les réglages de l'alarme, puis sélectionnez Oui.

## Gestion de vos tâches

Créez et organisez vos listes de tâches, puis vérifiez l'évolution.

### Création d'une tâche

1

**Allez sur Favoris** et sélectionnez Tâches .

2

Créez une tâche :

- Sélectionnez Nouv.
- Saisissez une description de la tâche.


Niveau de priorité

Tâches	Toutes	Date	Catégorie
<input checked="" type="checkbox"/> 2 N'oubliez pas d'enregistrer votre produit!		14/1	
<input type="checkbox"/> 1 Nettoyer voiture		15/1	
<input type="checkbox"/> 4 Appeler peintre		19/1	
<input type="checkbox"/> 4		19/1	

Description longue

Date d'échéance

Nouvelle tâche

Nouv. Détails... 

Bouton Note

3

**[ & ] FACULTATIF** Attribuez-lui une priorité et une échéance :

- Sélectionnez un niveau de priorité (1 est le plus élevé).
- Sélectionnez la liste de sélection Échéance, puis sélectionnez une date dans la liste, ou sélectionnez Choisir la date pour choisir une date dans le calendrier.



Terminé

**Et voilà. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement la tâche. Vérifiez que vous disposez d'une copie de sauvegarde à jour. Procédez à des synchronisations régulières.**

### + Le saviez-vous ?

Un point d'exclamation (!) est affiché à côté des tâches en retard.

### \* Conseil

Pour créer une nouvelle catégorie de tâches, sélectionnez Modifier les catégories dans la liste de sélection des catégories.

## Organisation de vos tâches

Vous avez parfois besoin d'une vue d'ensemble de toutes les tâches à accomplir et parfois de voir uniquement certains types de tâches.

1

**Allez sur Favoris** et sélectionnez Tâches .


2


Dans la liste des tâches, sélectionnez l'une des options suivantes :


**Toutes** Affiche l'ensemble de vos tâches.

**Date** Affiche les tâches arrivant à échéance dans un laps de temps défini. Sélectionnez la liste se trouvant dans le coin supérieur droit et choisissez Pour aujourd'hui, Les 7 derniers jours, Les 7 prochains jours ou En retard.

**Catégorie** Affiche les tâches classées dans la catégorie sélectionnée : Bureau, Domicile, etc. Sélectionnez la liste de sélection se trouvant dans le coin supérieur droit pour sélectionner une catégorie différente.

Tâches	Toutes	Date	Catégorie
<input type="checkbox"/> 2 Distribuer notes de la réunion		6/11!	
<input type="checkbox"/> 1 Actualiser planning du project		7/11	
<input type="checkbox"/> 2 Changer l'huile		10/11	
<input type="checkbox"/> 1 Payer factures		14/11	
<input type="checkbox"/> 2 Réserver tickets de foot		14/11	
<input type="checkbox"/> 3 Acheter cadeau d'anniversaire pour Chris & Edwige		26/11	
<input type="checkbox"/> 1 Comptabilité d'exercice		27/11	
Nouv. Détails... 			

Tâches	Toutes	Date	Catégorie
<input type="checkbox"/> 2 Distribuer notes de la réunion		6/11!	
<input type="checkbox"/> 1 Actualiser planning du project		7/11	
<input type="checkbox"/> 2 Changer l'huile		10/11	
<input type="checkbox"/> 1 Payer factures		14/11	
<input type="checkbox"/> 2 Réserver tickets de foot		14/11	
<input type="checkbox"/> 3 Acheter cadeau d'anniversaire pour Chris & Edwige		26/11	
<input type="checkbox"/> 1 Comptabilité d'exercice		27/11	
Nouv. Détails... 			

Tâches	Toutes	Date	Catégorie
<input type="checkbox"/> 1 Vidange			Bureau
<input type="checkbox"/> 2 Appeler			Personnel
<input type="checkbox"/> 2 laver la			Non classé
Modifier les catégories...			
Nouv. Détails... 			

↓ Terminé


\* **Conseil**

Vous pouvez définir les Préférences des tâches afin d'enregistrer la date à laquelle vous terminez vos tâches ; vous pouvez également choisir d'afficher ou de masquer les tâches terminées. Pour modifier ces paramètres, ouvrez le menu Options et sélectionnez Préférences.

**Marquage d'une tâche comme terminée**

Vous pouvez cocher une tâche pour indiquer que vous l'avez terminée.

**1**

**Allez sur Favoris** et sélectionnez Tâches .

**2**

Cochez la case située à gauche de la tâche.

↓ Terminé

Tâches	Toutes	Date	Catégorie
▼ Non classé			
<input type="checkbox"/> 3 Nettoyer voiture		10/1	
<input type="checkbox"/> 1 Appeler peintre		12/1	
<input type="checkbox"/> 4 N'oubliez pas d'enregistrer votre produit!		13/1	
<div>Nouv. Détails... </div>			

**REMARQUE** Le logiciel Palm® Desktop et Microsoft Outlook gèrent différemment les tâches répétées terminées. Le logiciel Palm Desktop vérifie toutes les instances en retard de la tâche, alors que Microsoft Outlook ne vérifie que la plus ancienne.



**Guide d'utilisation**

Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur [www.palm.com/TX-manuel](http://www.palm.com/TX-manuel).

**Assistance**

Si vous rencontrez des problèmes avec les applications d'organisation ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur [www.palm.com/support](http://www.palm.com/support).

## Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

<b>Contacts</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Affichage de champs supplémentaires et définition de champs personnalisés</li><li>• Utilisation de la fonctionnalité Connexion rapide pour effectuer un appel téléphonique, envoyer un e-mail ou un message texte, ou accéder directement à une page Web à partir d'un contact</li></ul>
<b>Calendrier</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planification d'un rendez-vous dans un fuseau horaire différent de celui qui est programmé sur votre ordinateur de poche</li><li>• Réservation de segments horaires pour les événements prolongés, comme les vacances ou les conférences</li></ul>
<b>Tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Création de tâches répétées pour les choses que vous devez faire à intervalles réguliers (sortir les poubelles le jeudi soir ou remplir un rapport hebdomadaire, par exemple)</li><li>• Configuration des préférences pour définir les tâches apparaissant dans la liste, le suivi ou non des dates d'achèvement et le son utilisé pour l'alarme</li></ul>
<b>Catégories</b>	Organisation des éléments par type et tri
<b>Déplacement d'informations</b>	Transfert d'informations à partir d'autres applications (bases de données, tableurs et autres logiciels d'organisation)
<b>Confidentialité</b>	Protection de la confidentialité des informations en activant les options de sécurité
<b>Partage</b>	Envoi d'informations par le biais de la technologie sans fil Bluetooth de votre ordinateur de poche
<b>E-mail</b>	Envoi d'informations sous forme de pièces jointes à des e-mails

# Vos mémos et notes

## Dans ce chapitre

[Organisation de vos mémos et notes](#)

[Gestion de vos mémos](#)

[Gestion de vos notes](#)

[Pour approfondir](#)

Débarrassez-vous de tous vos post-it, listes et autres bloc-notes. Plus besoin d'organiser vos morceaux de papier ni de fouiller dans des piles de papiers à la recherche d'une note égarée. Dès qu'une idée importante vous vient à l'esprit, prenez-en note avant de l'oublier.

Votre ordinateur de poche suffit à lui seul à organiser vos notes et mémos. Par ailleurs, vous pouvez aisément échanger des informations avec d'autres personnes par voie électronique.



## Avantages

- Enregistrement d'observations
- Envoi de notes et mémos à des collègues par le biais de la technologie sans fil
- Synchronisation des informations pour conserver une copie de sauvegarde sur l'ordinateur

## Organisation de vos mémos et notes

Vous disposez de deux outils puissants pour organiser vos mémos et notes. Mémos peut être synchronisé avec Microsoft Outlook (où Mémos est appelé Notes) ou le logiciel Palm® Desktop. Notes peut uniquement être synchronisé avec le logiciel Palm Desktop.

### Mémos



Entrez toutes les informations qui sont importantes pour vous (compte rendu d'une réunion, recettes de cuisine, citations préférées, etc.). Les mémos sont une solution simple et rapide pour saisir, stocker et échanger les données d'un intérêt tout particulier.

### Notes



Dessinez à main levée et prenez des notes de votre écriture manuscrite. Utilisez Notes exactement comme si vous aviez une feuille et un crayon (p.ex. pour dessiner un croquis).

\* **Conseil**

Dans la liste des mémos, vous pouvez aussi commencer à écrire directement pour créer un nouveau mémo. La première lettre est automatiquement mise en majuscule.

\* **Conseil**


Utilisez **Recherche n° tél.** pour ajouter rapidement un nom et un numéro de téléphone à un mémo.

## Gestion de vos mémos

Créez des mémos en leur attribuant des titres et organisez-les pour pouvoir les trouver facilement.

### Création d'un mémo

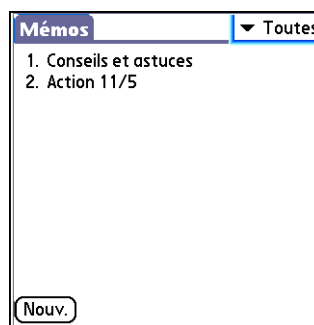
1

**Allez sur Favoris** et sélectionnez Mémo .

2

Créez un mémo :

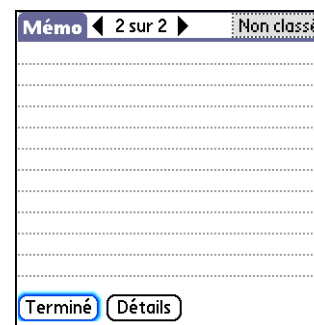
a. Sélectionnez Nouv.



Memos ▼ Toutes

1. Conseils et astuces  
2. Action 11/5

Nouv.

Mémo ◀ 2 sur 2 ▶ Non classé

Terminé Détails

b. Saisissez votre mémo. Appuyez sur Entrée sur le clavier logiciel ou tracez le retour arrière / avec l'**écriture Graffiti® 2** pour passer à la ligne suivante dans le mémo.

c. Sélectionnez Terminé.

➤ Suite



Terminé

Et voilà. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement le mémo. Vérifiez que vous disposez d'une copie de sauvegarde à jour. Procédez à des synchronisations régulières.


**\* Conseil**

La liste des mémos affiche la première ligne de chaque mémo ; assurez-vous donc qu'il s'agit de quelque chose de reconnaissable.

**+ Le saviez-vous ?**

Vous pouvez connecter votre ordinateur de poche à un clavier portable afin de faciliter la saisie de mémos et notes en déplacement.

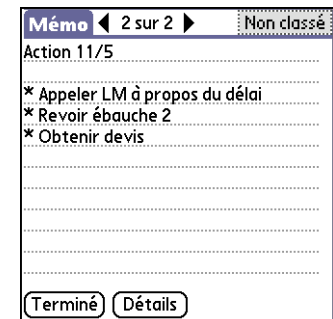
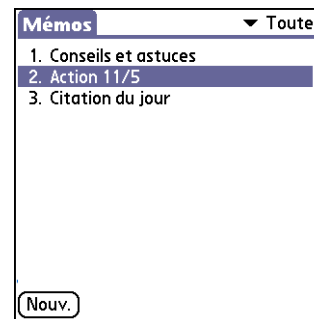
**Affichage et modification d'un mémo****1**

**Allez sur Favoris** et sélectionnez Mémo .

**2**

Affichez ou modifiez le mémo :

a. Dans la liste des mémos, sélectionnez le mémo qui vous intéresse.



b. Consultez ou modifiez le mémo, puis sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

[ ! ] **Avant de commencer**

Assurez-vous que l'**écriture plein écran est désactivée**. La création ou la modification de notes dans l'application Notes est impossible lorsque l'écriture plein écran est activée.

\* **Conseil**

Vous pouvez modifier la couleur du stylet et celle du papier (arrière-plan). À l'écran de liste des notes, **ouvrez le menu Options**, sélectionnez Préférences puis Couleurs.

\* **Conseil**


Appuyez sur l'outil de sélection du stylet pour choisir une autre largeur de stylet ou sélectionner la gomme.

## Gestion de vos notes

Vous pouvez rédiger ou esquisser rapidement vos idées et réflexions à la main.

### Création d'une note

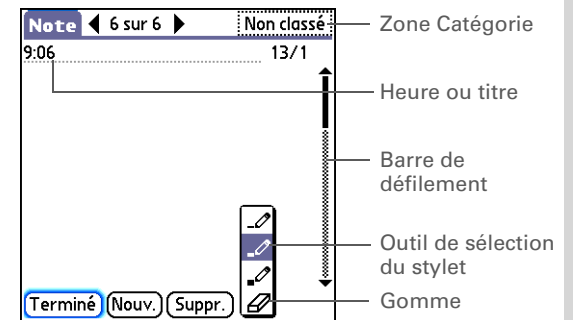
1

**Allez à Applications** et sélectionnez Notes .

2

Créez une note :

- Utilisez le stylet pour écrire votre note directement sur l'écran de votre ordinateur de poche.
- Sélectionnez l'heure en haut de l'écran et saisissez un titre en vous aidant de l'**écriture Graffiti 2** ou du **clavier logiciel**.
- Sélectionnez Terminé.



Terminé


Et voilà. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement la note. Vérifiez que vous disposez d'une copie de sauvegarde à jour. **Procédez à des synchronisations régulières.**

\* **Conseil**

Triez la liste des notes dans l'ordre alphabétique, par date ou manuellement. **Ouvrez le menu Options**, sélectionnez Préférences, puis sélectionnez la liste de sélection Trier par.

Si vous effectuez un tri manuel, vous pourrez réorganiser la liste en déplaçant des notes vers un autre emplacement dans la liste.

**Affichage et modification d'une note****1**

**Allez à Applications** et sélectionnez Notes .

**2**

Ouvrez la note :

- Sélectionnez Terminé pour afficher la liste des notes.
- Sélectionnez la note à afficher ou modifier.

Notes		Toutes
1. Bienvenue aux Notes	26/7	
2. Provisions	13/1	
3. Bob	13/1	
4. Fleurs	13/1	
5. Banque	13/1	


Nouv.



Note ◀ 2 sur 5 ▶ Non classé

Provisions 13/1

Lait  
Pain  
Salade

Terminé (Nouv.) Suppr. 

**3**

Consultez ou modifiez la note, puis sélectionnez Terminé.

↓ Terminé



**Guide d'utilisation**

Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur [www.palm.com/TX-manuel](http://www.palm.com/TX-manuel).

**Assistance**

Si vous rencontrez des problèmes avec les applications Mémos ou Notes ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur [www.palm.com/support](http://www.palm.com/support).

## Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

<b>Mémos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suppression de mémos</li><li>• Envoi de mémos sur votre ordinateur par l'intermédiaire de la synchronisation, pour vous permettre de couper du texte d'un mémo et de le coller dans une application telle que Microsoft Word</li></ul>
<b>Notes</b>	Configuration des alarmes lorsque vous utilisez les notes comme rappels
<b>Catégories</b>	Organisation des éléments par type et tri
<b>Déplacement d'informations</b>	Transfert d'informations à partir d'autres applications (bases de données, tableurs et autres logiciels d'organisation)
<b>Confidentialité</b>	Protection de la confidentialité des informations en activant les options de sécurité
<b>Partage</b>	Envoi d'informations via la technologie sans fil Bluetooth® de votre ordinateur de poche
<b>E-mail</b>	Envoi d'informations sous forme de pièces jointes à des e-mails

# Vos connexions sans fil

## Dans ce chapitre

[Comment tirer profit de la technologie sans fil ?](#)

[Quand dois-je utiliser la technologie Wi-Fi ou Bluetooth ?](#)

[Configuration d'une connexion réseau Wi-Fi](#)

[Saisie des paramètres Bluetooth® de base](#)

[Configuration d'une connexion téléphonique Bluetooth®](#)

[Accès aux e-mails et au Web avec la technologie sans fil Bluetooth®](#)

[Configuration d'une connexion pour la synchronisation Bluetooth](#)

[Pour approfondir](#)

Pour rester connecté en permanence, vous devez disposer de la dernière technologie sans fil. Cela est désormais possible grâce aux technologies sans fil Wi-Fi® ou Bluetooth® équipant votre ordinateur de poche.

Lorsque vous êtes à portée d'un point d'accès réseau, utilisez Wi-Fi pour accéder à un réseau individuel, un réseau public ou un réseau d'entreprise. Vous pouvez partager vos contacts ou vos photos préférées avec des amis qui possèdent des périphériques compatibles grâce à la technologie sans fil Bluetooth.



## Avantages

- Connexion aux réseaux sans fil individuels ou publics
- Connexion à votre téléphone Bluetooth pour envoyer des messages texte ou électroniques, ou encore pour accéder à Internet
- Réduction de l'enchevêtrement des câbles en procédant à des synchronisations sans fil
- Connexion à d'autres périphériques pour partager des fichiers sans fil

## » Terme clé

**Wi-Fi** Technologie sans fil qui permet aux périphériques tels que les ordinateurs de poche, les imprimantes et les ordinateurs de se connecter sans fil à Internet et aux réseaux d'entreprise, réseaux privés et publics par le biais de points d'accès réseau.

## » Terme clé

**Bluetooth** Technologie qui permet à des périphériques (ordinateur de poche, téléphone mobile et ordinateur) de se connecter entre eux sans fil sur une distance allant jusqu'à 10 mètres.

## Comment tirer profit de la technologie sans fil ?

**Accéder à votre réseau d'entreprise.** Que vous soyez en meeting où que vous vous déplaçiez dans les locaux, vous pouvez accéder aux informations dont vous avez besoin en permanence.

**Envoyer et recevoir des messages électroniques.** Que vous envoyiez ou receviez des messages texte ou des e-mails une fois par semaine ou plusieurs fois par jour, vous pouvez échanger des informations à tout moment grâce à la connexion sans fil.

**Accéder au Web.** Accédez aux informations par Internet dans un café, à une réunion ou dans votre voiture.

**Réduire l'enchevêtrement de câbles en procédant à des synchronisations sans fil.** Imaginez votre bureau et votre station de travail sans enchevêtrement de câbles. L'utilisation de la technologie sans fil sur votre ordinateur de poche permet de remplacer une bonne partie des câbles par une connexion sans fil, pour des tâches telles que la synchronisation.

**Se connecter à d'autres périphériques pour partager des fichiers sans fil.** Et si vous pouviez envoyer des fichiers tels que des photos sans aucun fil ?

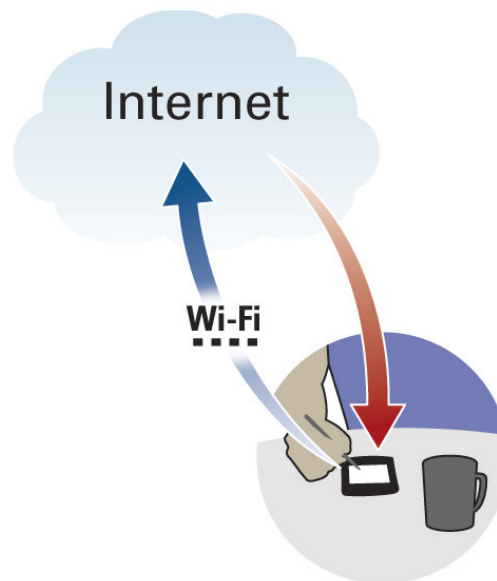
## Quand dois-je utiliser la technologie Wi-Fi ou Bluetooth ?

Vous pouvez établir les mêmes types de connexions (navigation sur le Web, vérification du courrier électronique, synchronisation sans fil) à l'aide de la technologie Wi-Fi ou Bluetooth sur votre ordinateur de poche. Le choix de la technologie dépend de votre situation géographique et des circonstances.

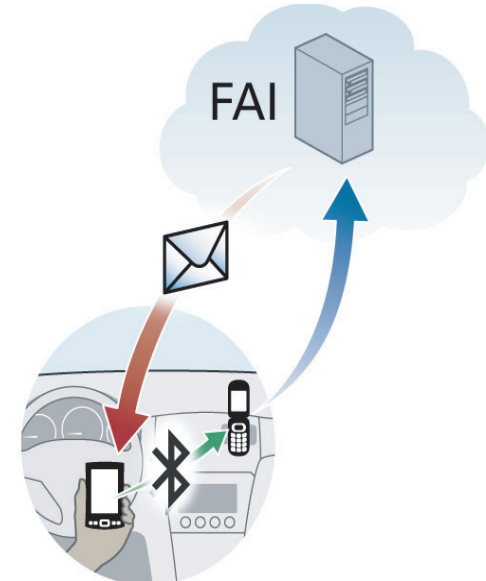
**Wi-Fi** Utilisez la technologie Wi-Fi lorsque vous vous trouvez à portée de points d'accès réseau Wi-Fi, souvent appelés points d'accès publics. Il peut s'agir d'un endroit public tel qu'un café, hôtel ou aéroport, de votre bureau (sur le réseau de l'entreprise) ou de votre domicile si vous disposez d'un réseau sans fil.

**Bluetooth** Utilisez la technologie Bluetooth lorsque vous n'êtes pas à portée d'un réseau Wi-Fi mais que vous pouvez établir une connexion à votre téléphone mobile qui, lui aussi, est équipé de la technologie Bluetooth, que vous soyez chez vous, en déplacement ou à portée du réseau de données de votre fournisseur de service mobile.

Utilisez également la technologie Bluetooth de votre ordinateur de poche pour vous connecter directement à d'autres périphériques Bluetooth, tels que des ordinateurs ou des ordinateurs de poche, pour envoyer et recevoir des informations. Consultez la documentation de l'autre périphérique pour savoir comment configurer ses paramètres Bluetooth.

**Wi-Fi**

Exemple : vous êtes dans un café Internet et vous voulez surfer sur le Web. Utilisez la technologie Wi-Fi de votre ordinateur de poche pour vous connecter sans fil à au réseau du café.

**Bluetooth**

Exemple : vous allez voir un client et vous arrivez tôt au rendez-vous. Utilisez la technologie Bluetooth de votre ordinateur de poche pour vous connecter à votre téléphone mobile et consultez votre messagerie électronique dans le parking en attendant votre rendez-vous.

**[ ! ] Avant de commencer**

Contactez votre administrateur système pour obtenir le nom (ou SSID) du réseau et les informations sur la sécurité (clés WEP ou WPA-PSK).

**\* Conseil**

Une fois que vous avez configuré une connexion à un réseau, vous pouvez l'utiliser à tout moment en activant les commandes Wi-Fi, en choisissant le réseau dans la liste et en sélectionnant Connecter.

## Configuration d'une connexion réseau Wi-Fi

**1**

Appuyez sur les commandes Wi-Fi  dans la barre d'état.

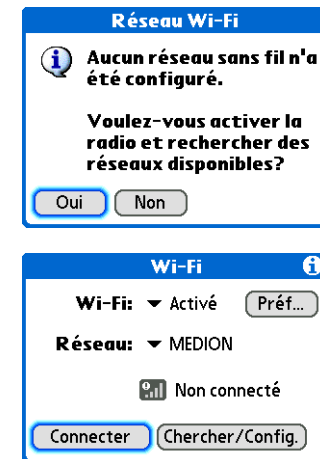
**2**

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si c'est la première fois que vous configurez une connexion réseau Wi-Fi, sélectionnez Oui.
- Si vous avez déjà établi une connexion réseau quelconque et que vous procédez à l'établissement d'une nouvelle connexion, allez dans la liste Wi-Fi, choisissez Activé puis sélectionnez Chercher/Config.

Votre ordinateur de poche recherche les réseaux disponibles.

➤ Suite



## » Terme clé

**Clé de chiffrement** Série de lettres et de chiffres qui permet d'encoder et de décoder des données de façon à pouvoir les partager en toute sécurité au sein d'un réseau. Votre ordinateur de poche prend en charge deux systèmes de codage : WEP et WPA-PSK.

## + Le saviez-vous ?

Un réseau qui n'apparaît pas sur la liste peut être masqué pour des raisons de sécurité.

## 3

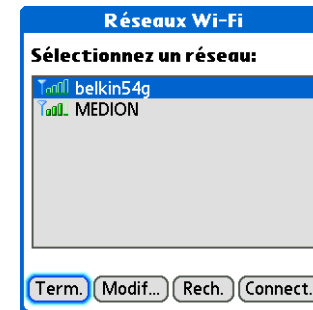
Effectuez l'une des opérations suivantes :

**Le réseau que vous voulez figure sur la liste** Sélectionnez le réseau, puis Connect. Si le réseau ne nécessite pas de clé de chiffrement, le processus de connexion commence. Une fois cette procédure terminée, vous retournez à l'application dans laquelle vous aviez activé les commandes Wi-Fi. Vous en avez terminé avec cette procédure.

Si le réseau nécessite une clé de chiffrement, sélectionnez Oui lorsque vous êtes invité à définir des paramètres de sécurité. Passez à l'étape 4.

**Le réseau que vous voulez ne figure pas sur la liste** Sélectionnez Modif..., puis Ajouter. Passez à l'étape 4.

➤ Suite



4

Ajoutez le nom (ou SSID) de réseau s'il n'apparaît pas. Un SSID est nécessaire pour les réseaux masqués.

5

Sélectionnez une option de sécurité :

- Si votre réseau ne nécessite pas de chiffrement, sélectionnez Aucune et passez à l'étape 8.
- Si votre réseau nécessite un codage WEP, sélectionnez WEP et passez à l'étape 6.
- Si votre réseau nécessite un codage WPA-PSK, sélectionnez WPA-PSK et passez à l'étape 7.

➤ Suite



\* **Conseil**  
Contactez  
l'administrateur système  
pour obtenir plus  
d'informations sur le  
chiffrement WEP.

**6**

Si vous avez sélectionné WEP à l'étape 5 :

- a. Sélectionnez la case Clé.
- b. Entrez les informations de clé de chiffrement.
- c. Sélectionnez OK.



➤ Suite

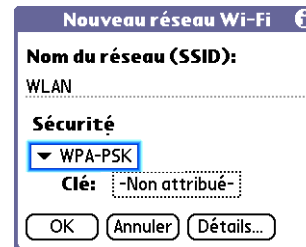


\* **Conseil**  
Contactez  
l'administrateur système  
pour obtenir des  
informations sur  
l'expression de passe  
WPA-PSK.

**7**

Si vous avez sélectionné WPA-PSK à l'étape 5 :

- a. Sélectionnez la case Clé.
- b. Attribuez une expression de passe.
- c. Sélectionnez OK.

**8**

Sélectionnez OK dans la boîte de dialogue Modifier réseau Wi-Fi ou Nouveau réseau Wi-Fi puis Oui lorsqu'on vous demande si vous souhaitez vous connecter au réseau. Une fois la connexion terminée, vous retournez à l'application dans laquelle vous aviez activé les commandes Wi-Fi.

↓ Terminé

**\* Conseil**

Lorsque vous **entrez une URL** dans le navigateur Web ou sélectionnez **Recevoir/Envoyer** dans l'application VersaMail®, une connexion s'établit automatiquement avec le dernier service utilisé.

## Accès aux e-mails et au Web à l'aide des fonctions Wi-Fi®

Une fois que vous avez établi une connexion avec un réseau Wi-Fi, vous pouvez envoyer et recevoir des e-mails ou parcourir le Web sans fil à l'aide de cette connexion.

**REMARQUE** La fonctionnalité Wi-Fi doit être activée avant de pouvoir être utilisée pour établir des connexions sans fil. Vous devez également **paramétrer un compte de messagerie** sur votre ordinateur de poche avant de pouvoir envoyer ou recevoir des e-mails.

**1**

Ouvrez le **logiciel de messagerie** ou le **navigateur Web**.

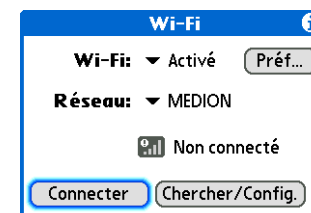
**2**

Appuyez sur les commandes Wi-Fi  dans la barre d'état.

**3**

Assurez-vous que Wi-Fi est bien réglé sur **Activé**.

➤ Suite



**+ Le saviez-vous ?**

Lorsque Wi-Fi est activé, l'icône Wi-Fi de la barre d'état affiche les barres indiquant l'intensité du signal de votre connexion réseau.

**4**

Connectez-vous au réseau Wi-Fi :

- a. Sélectionnez la liste de sélection Réseau puis sélectionnez le réseau.
- b. Sélectionnez Connecter. Une fois la connexion terminée, vous retournez à l'application dans laquelle vous aviez activé les commandes Wi-Fi.



Terminé

**Vous êtes maintenant prêt à envoyer et à recevoir des e-mails ou à parcourir le Web.**

## » Terme clé

**Détection** Paramètre qui permet aux autres périphériques de trouver votre ordinateur de poche et de s'y connecter à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth. Si votre ordinateur de poche n'est pas détectable, les autres périphériques ne pourront pas le localiser pour établir une connexion avec lui.

## Saisie des paramètres Bluetooth® de base

1

Appuyez sur les commandes Bluetooth  dans la barre d'état puis sélectionnez Préf.

2

Entrez les paramètres Bluetooth de base :

- Sélectionnez Activé.
- Appuyez sur le champ Nom du périphérique et entrez le nom de votre ordinateur de poche. Ce nom s'affichera sur les autres périphériques Bluetooth lorsqu'ils chercheront à se connecter à votre ordinateur de poche. Il s'agit par défaut du nom d'utilisateur employé lors de la synchronisation, mais vous pouvez le modifier.
- Appuyez sur la liste de sélection Détection et sélectionnez Oui ou Non.



Terminé

**[ ! ] Avant de commencer**

Si vous disposez d'un téléphone IR, vous devez télécharger l'application Configuration du téléphone sur Internet. Accédez au site [www.palm.com/us/support/downloads/phonelink.html](http://www.palm.com/us/support/downloads/phonelink.html) pour télécharger le logiciel.

**\* Conseil**

Si vous recevez un message indiquant que votre téléphone n'est pas prêt à accepter une connexion, vérifiez qu'il peut bien établir une connexion Bluetooth. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec votre téléphone.

**» Terme clé**

**GPRS** Acronyme de General Packet Radio Service. Mode d'envoi d'informations à grande vitesse par le réseau sans fil.

## Configuration d'une connexion téléphonique Bluetooth®

**[ ! ] IMPORTANT !** Pour paramétrer une connexion téléphonique, vous devez disposer d'un téléphone mobile GSM ou GPRS comprenant des services de transfert de données.

**1**

Appuyez sur les commandes Bluetooth  dans la barre d'état.

**2**

Sélectionnez Configuration des périphériques, Configuration du téléphone, Configuration de la connexion, puis Suivant.

**3**

Sélectionnez le téléphone auquel vous souhaitez vous connecter :

- a. Appuyez sur les listes de sélection Marque et Modèle, sélectionnez les entrées appropriées pour votre téléphone, puis sélectionnez Suivant.

Si le téléphone n'apparaît pas dans la liste, vérifiez sa compatibilité sur [www.palm.com/us/support/downloads/phonelink.html](http://www.palm.com/us/support/downloads/phonelink.html).

- b. L'écran Paramétrage de la connexion affiche tous les téléphones Bluetooth à portée.

Si votre téléphone ne figure pas dans la liste des résultats de la détection, vérifiez s'il est détectable. Sélectionnez Plus pour lancer une nouvelle recherche.

- c. Sélectionnez le téléphone souhaité, puis sélectionnez Oui et Suivant.

**REMARQUE** Les fonctions ne sont pas toutes disponibles si votre modèle de téléphone ne se trouve pas dans la liste de sélection.

➤ Suite

## » Terme clé

**Clé d'authentification**

À l'instar du mot de passe, la clé d'authentification est une mesure de sécurité. Les connexions ne peuvent être établies qu'entre votre ordinateur de poche et un périphérique disposant de la même clé d'authentification.

## » Terme clé

**Partenariat** Deux périphériques, par exemple, votre ordinateur de poche et votre téléphone mobile qui, parce qu'ils possèdent la même clé d'authentification, peuvent se connecter. Une fois que vous avez formé un partenariat avec un périphérique, la saisie d'une clé d'authentification n'est plus requise pour vous reconnecter avec ce périphérique.

**4**

Saisissez une clé d'authentification :

- a. Entrez un numéro de clé d'authentification. Il peut s'agir d'un numéro quelconque ; vous n'avez pas, par exemple, à employer un mot de passe d'accès à un réseau ou à un compte de messagerie. En saisissant une clé d'authentification, vous créez un partenariat entre votre ordinateur de poche et votre téléphone.

**[ ! ] IMPORTANT !** Pour vous connecter à votre téléphone, vous devez saisir la même clé d'authentification sur votre ordinateur de poche et sur votre téléphone mobile. Nous vous recommandons d'utiliser une clé d'authentification de 16 chiffres le cas échéant afin de renforcer la sécurité de votre ordinateur de poche. Plus le numéro de la clé est long, plus il sera difficile à déchiffrer.

- b. Sélectionnez Oui.

**5**

Terminez le paramétrage de la connexion au téléphone et commencez à paramétrer le réseau :

- a. Sélectionnez Terminé, puis Oui.

**REMARQUE** Si vous utilisez votre connexion téléphonique uniquement dans le but de composer des numéros de téléphone à partir de votre ordinateur de poche ou pour envoyer des messages texte, sélectionnez Terminé, puis Non. La configuration est maintenant terminée.

- b. Sélectionnez Suivant.

➤ Suite

**\* Conseil**

Sélectionnez Oui à l'étape 6 uniquement si vous disposez d'un compte GPRS pour votre téléphone mobile.

**\* Conseil**

Contactez votre FAI (par exemple, AOL ou Earthlink) si vous n'êtes pas sûr des informations à entrer à l'étape 8.

**6**

Sélectionnez la liste de sélection, sélectionnez Oui ou Non, puis Suivant.

- a. Si vous sélectionnez Oui, passez à l'étape 7.
- b. Si vous sélectionnez Non, passez à l'étape 8.

**7**

Si vous avez sélectionné Oui à l'étape 6 :

- a. Sélectionnez les listes de sélection, puis les informations appropriées pour votre fournisseur de service mobile.
- b. Sélectionnez Suivant, puis Terminé.

**8**

Si vous avez sélectionné Non à l'étape 6 :

- a. Sélectionnez Suivant.
- b. Entrez le numéro de téléphone que vous utilisez pour vous connecter à votre fournisseur d'accès à Internet et le nom d'utilisateur de votre compte de connexion à distance.
- c. Sélectionnez la zone Mot de passe, entrez le mot de passe de votre compte et sélectionnez OK. Il s'agit du mot de passe que vous utilisez pour accéder à votre compte, et non de votre clé d'authentification.
- d. Sélectionnez Suivant, puis Terminé.

**Terminé**

**Consultez la procédure suivante afin de connaître les étapes à suivre pour utiliser votre connexion téléphonique afin de parcourir le Web ou envoyer et recevoir des e-mails.**

**\* Conseil**

Vous pouvez sélectionner les commandes Bluetooth dans la barre d'état pour vérifier l'état Bluetooth et établir une connexion à partir de n'importe quelle application de votre ordinateur de poche.

## Accès aux e-mails et au Web avec la technologie sans fil Bluetooth®


Une fois que vous avez établi une connexion avec un téléphone mobile, vous pouvez envoyer et recevoir des e-mails ou parcourir le Web sans fil à l'aide de cette connexion.

**REMARQUE** La fonctionnalité Bluetooth doit être activée avant de pouvoir être utilisée pour établir des connexions sans fil. Vous devez également paramétrer un compte de messagerie sur votre ordinateur de poche avant de pouvoir envoyer ou recevoir des e-mails.

**1**

Ouvrez le **logiciel de messagerie** ou le **navigateur Web**.

**2**

Appuyez sur les commandes Bluetooth  dans la barre d'état. Assurez-vous que **Activé** est sélectionné.

➤ Suite



## » Terme clé

**Service** Mode de connexion à un téléphone mobile pour envoyer des informations sans fil, par exemple via un opérateur haut débit (GPRS) ou un compte auprès d'un fournisseur d'accès à Internet (FAI).

## \* Conseil

Lorsque vous entrez une URL dans le navigateur Web ou sélectionnez Recevoir/Envoyer dans l'application VersaMail, une connexion s'établit automatiquement avec le dernier service utilisé.

**3**

Connectez-vous à votre téléphone :

- a. Sélectionnez la liste de sélection Service réseau et sélectionnez le service à utiliser pour vous connecter à Internet. Si vous **paramétrez une connexion téléphonique**, le nom du service que vous avez configuré est répertorié.
- b. Sélectionnez Connecter.



Terminé

**Vous êtes maintenant prêt à envoyer et à recevoir des e-mails ou à parcourir le Web.**

**\* Conseil**

Pour ouvrir HotSync® Manager sur votre ordinateur lors de l'étape 2 des instructions à l'écran (voir ci-dessous l'étape 3b de la procédure), cliquez sur l'icône HotSync Manager de la barre des tâches, située dans le coin inférieur droit de l'écran de votre ordinateur.

**\* Conseil**

Après avoir effectué le premier paramétrage d'une connexion et une première synchronisation sans fil avec un ordinateur, vous pouvez à tout moment procéder à des synchronisations avec cet ordinateur en choisissant le nom de ce périphérique dans la liste de sélection Service et en appuyant sur Connecter.

## Configuration d'une connexion pour la synchronisation Bluetooth

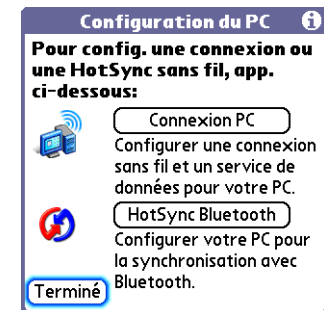
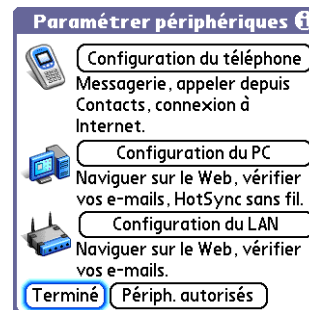
### WINDOWS UNIQUEMENT

**1**

Appuyez sur les commandes Bluetooth  dans la barre d'état puis sélectionnez Préf.


**2**

Sélectionnez Paramétrer périphériques, Configuration du PC, HotSync Bluetooth, puis Suivant.



**3**


Configurez une connexion pour la synchronisation sans fil :

- a. Suivez les instructions à l'écran pour les étapes 1 à 3, en sélectionnant Suivant après chaque étape.
- b. Sélectionnez Lancer HotSync Manager à l'étape 4.
- c. Appuyez sur l'icône HotSync  de l'écran pour effectuer une synchronisation sans fil.

↓ Terminé

## MAC UNIQUEMENT

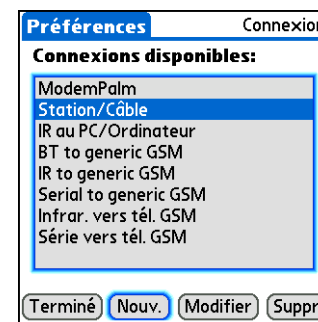
1

**Allez dans Applications** et sélectionnez Préf. .

2

Ouvrez l'écran Modifier la connexion :

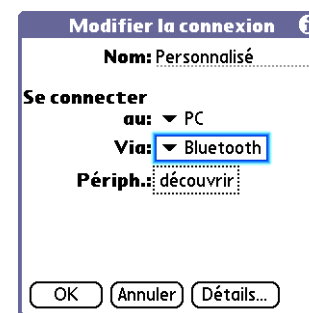
- Dans la liste Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Connexion.
- Sélectionnez Nouv.



3

Configurez la connexion à votre ordinateur :

- Saisissez un nom de connexion, comme par exemple BT vers Mac.
- Appuyez sur la liste de sélection Se connecter au et sélectionnez PC.
- Appuyez sur la liste de sélection Via et sélectionnez Bluetooth.



➤ Suite

**Suite.**

- d. Assurez-vous que l'ordinateur est configuré pour accepter une connexion Bluetooth.

**REMARQUE** Reportez-vous à la documentation accompagnant l'ordinateur pour plus d'informations sur sa configuration en vue d'une connexion Bluetooth. La documentation peut faire référence à une connexion Bluetooth en tant qu'appairage Bluetooth ou lien Bluetooth.

- e. Sélectionnez la case Périph.

**4**

Sélectionnez l'ordinateur :

- a. Lorsque l'écran Résultats de la détection s'affiche, sélectionnez votre ordinateur. Si votre ordinateur n'apparaît pas dans la liste, sélectionnez Plus.
- b. Sélectionnez OK.

➤ Suite

**\* Conseil**

Vos clés d'authentification sont plus sécurisées si vous en utilisez une différente pour chacun des périphériques auxquels vous vous connectez — une clé d'authentification pour une connexion téléphonique, une autre pour une connexion à un ordinateur, et ainsi de suite.

**5**

[ & ] **FACULTATIF** Entrez une clé d'authentification si vous y êtes invité :

- a. Entrez un numéro de clé d'authentification. Il peut s'agir d'un numéro quelconque ; vous n'avez pas, par exemple, à employer un mot de passe d'accès à un réseau ou à un compte de messagerie.



[ ! ] **IMPORTANT !** Vous devez saisir la même clé d'authentification sur votre ordinateur de poche et sur votre ordinateur de bureau pour vous synchroniser sans fil à votre ordinateur de bureau. Nous vous recommandons d'utiliser une clé d'authentification de 16 chiffres le cas échéant afin de renforcer la sécurité de votre ordinateur de poche. Plus le numéro de la clé est long, plus il sera difficile à déchiffrer.

- b. Sélectionnez OK.

➤ Suite

**6**

Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur :

- a. **Allez dans Applications** et sélectionnez HotSync .
- b. Vérifiez que Local est sélectionné, puis sélectionnez la connexion que vous avez créée à l'étape 3 dans la liste de sélection.
- c. Appuyez sur l'icône HotSync  de l'écran.

↓ Terminé

**Guide d'utilisation**

Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur [www.palm.com/TX-manuel](http://www.palm.com/TX-manuel).

**Assistance**

Si vous rencontrez des problèmes avec les fonctions sans fil de votre ordinateur de poche ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur [www.palm.com/support](http://www.palm.com/support).

## Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

<b>Wi-Fi</b>	Configuration d'autres connexions ad hoc pour vous connecter point à point à d'autres périphériques compatibles Wi-Fi
<b>Bluetooth</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Connexion sans fil à Internet avec votre ordinateur de bureau Bluetooth.</li><li>• Connexion à votre téléphone Bluetooth à partir du port infrarouge de votre ordinateur de poche</li><li>• Paramétrage des options Bluetooth de votre ordinateur de poche pour qu'il puisse s'activer et recevoir une demande de connexion entrante alors qu'il est éteint</li></ul>
<b>Partage</b>	Envoi d'informations par le biais de la technologie sans fil Bluetooth de votre ordinateur de poche

# Votre messagerie

## Dans ce chapitre

[Configuration d'un compte](#)

[Téléchargement et lecture d'e-mails](#)

[Envoi d'un e-mail](#)

[Utilisation de pièces jointes](#)

[Utilisation de Microsoft Exchange ActiveSync](#)

[Pour approfondir](#)

Vous savez déjà à quel point les systèmes de messagerie électronique sont efficaces pour garder le contact avec vos relations professionnelles et personnelles. L'application VersaMail® va encore plus loin dans le confort d'utilisation en vous offrant une véritable solution de messagerie mobile. Vous apprécierez l'aisance et la rapidité de communication avec vos amis, votre famille et vos collègues partout où vous pouvez vous connecter à Internet.

Vous pouvez envoyer des photos par e-mail à vos amis et aux membres de votre famille ou utiliser Documents sur votre ordinateur de poche pour créer des fichiers Microsoft Word ou Excel à envoyer à vos collègues. Vous pouvez également recevoir ces types de fichiers sous forme de pièces jointes, que vous pouvez visualiser et modifier à votre convenance.



## Avantages

- Accès à la messagerie
- Envoi et réception de photos, de fichiers son, de fichiers Word et Excel, etc.
- Enregistrement de messages de votre ordinateur en vue de les consulter à un moment approprié



## Configuration d'un compte

**[ ! ] IMPORTANT !** Il faut que vous disposiez d'un compte auprès d'un fournisseur de messagerie ou d'un compte d'entreprise. L'application VersaMail utilise ces comptes pour l'envoi et la réception de messages sur votre ordinateur de poche. Il ne s'agit pas d'un fournisseur de messagerie.

Avant de pouvoir utiliser l'application VersaMail avec un compte de messagerie donné, vous devez configurer le compte dans VersaMail. Pour cela, vous pouvez procéder de trois manières différentes :

- Sur un ordinateur Windows, si le compte de messagerie est déjà configuré (par exemple, si vous utilisez Outlook Express sur votre ordinateur pour accéder à votre compte EarthLink), vous pouvez transférer les paramètres du compte à votre ordinateur de poche en quelques étapes.
- Sur un ordinateur Windows, s'il s'agit d'un nouveau compte, vous pouvez rapidement le configurer et **synchroniser** les informations sur votre ordinateur de poche.
- Sur Mac, vous pouvez configurer le compte directement sur votre ordinateur de poche. Les utilisateurs Windows peuvent également choisir de configurer un compte nouveau ou existant directement sur l'ordinateur de poche.

**REMARQUE** Des considérations spéciales s'appliquent si vous configurez un **compte Microsoft Exchange ActiveSync®** pour synchroniser les informations de messagerie et de calendrier avec Microsoft Exchange Server 2003.

## Configuration d'un compte sur votre ordinateur

### WINDOWS UNIQUEMENT

Les procédures de transfert des paramètres à partir d'un compte existant sur votre ordinateur sont les mêmes que si vous configuriez un nouveau compte, à l'exception d'une étape.

Si vous configurez un nouveau compte et que votre fournisseur de messagerie ne figure pas dans la liste Service, suivez les [instructions de configuration de compte](#).

**1**

Sur le bureau de votre ordinateur, sélectionnez Démarrer puis Programmes, allez au groupe de programmes Palm et sélectionnez Configuration VersaMail.

**2**

Sélectionnez votre nom d'utilisateur dans la liste déroulante située en haut de l'écran, puis sélectionnez l'option de création d'un nouveau compte de messagerie VersaMail. Cliquez sur Suivant.

**3**

Sélectionnez l'option de configuration qui vous intéresse :

**Transfert des paramètres d'un compte existant** Sélectionnez l'option de synchronisation avec un compte de messagerie détecté sur votre PC, puis sélectionnez le compte dans la liste en haut de l'écran. Cliquez sur Suivant.

**Configuration d'un nouveau compte** Sélectionnez l'option de synchronisation avec un service de messagerie appartenant à la liste, puis sélectionnez votre service de messagerie dans la liste. Cliquez sur Suivant.

➤ Suite

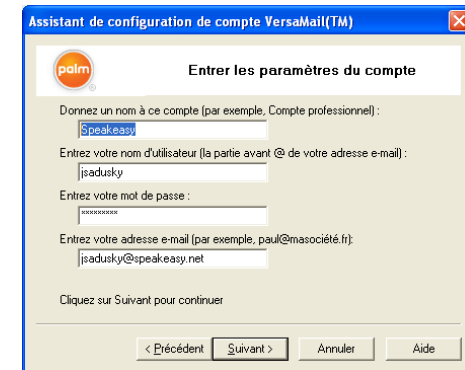
**+ Le saviez-vous ?**

Si vous transférez les paramètres d'un compte existant, votre nom d'utilisateur et votre adresse e-mail sont déjà saisis en fonction des paramètres de compte que l'application VersaMail a détecté sur votre ordinateur.

**4**

Entrez les informations de base du compte.

- Saisissez un nom significatif pour le compte ou utilisez celui affiché.
  - Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Votre adresse de messagerie sera saisie automatiquement en fonction du nom d'utilisateur que vous entrez.
- c. Cliquez sur Suivant.

**5**

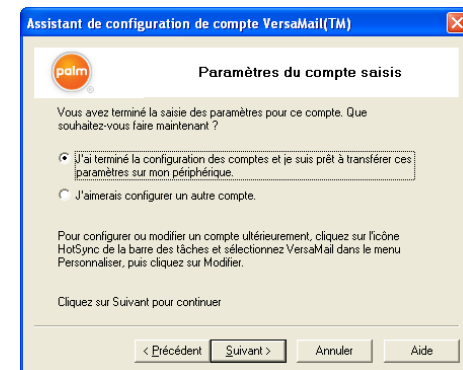
Entrez le nom des serveurs de courrier entrant et sortant correspondant au compte, et indiquez si le compte exige le protocole ESMTP (Extended Simple Mail Transfer Protocol). Si c'est le cas, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe à utiliser pour ce protocole. Vérifiez ces informations auprès de votre fournisseur de messagerie.

**REMARQUE** Si le fournisseur que vous avez choisi est connu, les informations concernant le serveur de messagerie sont déjà remplies.

➤ **Suite**

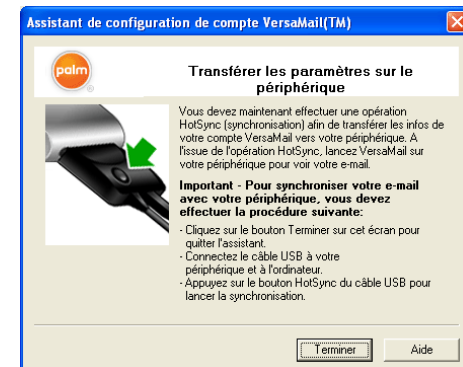
6

Indiquez si vous souhaitez synchroniser les informations relatives au compte avec votre ordinateur de poche ou configurer un autre compte, puis cliquez sur Suivant.



7

Une fois la configuration de tous les comptes terminée, cliquez sur Terminer.



8

Procédez à une **synchronisation** pour transférer les informations des comptes sur votre ordinateur de poche.

↓ Terminé

## Configuration d'un compte sur votre ordinateur de poche

Il est impératif que les utilisateurs Mac configurent leurs comptes VersaMail sur leurs ordinateurs de poche. Les utilisateurs Windows peuvent configurer le compte sur leurs ordinateurs de poche ou leurs ordinateurs. Si vous configurez un compte sur votre ordinateur, puis que vous synchronisez les informations du compte sur votre ordinateur de poche, il n'est pas utile de configurer le compte sur le ordinateur de poche, puisqu'il s'y trouve déjà.

**REMARQUE** Des considérations spéciales s'appliquent si vous configurez un compte Microsoft Exchange ActiveSync® pour synchroniser les informations de messagerie et de calendrier avec Microsoft Exchange Server 2003.

**1**

Appuyez sur VersaMail  dans la zone de saisie.

**2**

Ouvrez l'écran Paramètres du compte :

- a. **Ouvrez les menus**, sélectionnez Comptes, puis Paramètres du compte.
- b. Sélectionnez Nouv.

➤ Suite

## » Terme clé

**Protocole** Paramètres utilisés par votre fournisseur de messagerie pour la réception d'e-mails. La plupart des fournisseurs utilisent le protocole POP (Post Office Protocol) et d'autres le protocole IMAP (Internet Message Access Protocol).

## + Le saviez-vous ?

Chez certains fournisseurs de services tels que Yahoo!, vous devez payer pour bénéficier d'un compte POP vous permettant de télécharger les e-mails de votre compte vers votre ordinateur de poche.

## + Le saviez-vous ?

Si votre fournisseur de messagerie apparaît dans la liste de sélection Service, la liste des protocoles n'est pas affichée.

## 3

Entrez les informations de base du compte.

- a. Dans le champ Nom du compte, entrez un nom descriptif.

**Paramètres du compte** ⓘ

Entrez un nom pour le compte (par ex. "Mon courrier") et sélectionnez des paramètres.

**Nom du compte:** Courrier 2 .....

**Service:** ▼ Autre

**Protocole:** ▼ POP

Annuler Suivant

- b. Sélectionnez la liste Service, puis votre fournisseur de messagerie. Sélectionnez Autre si votre fournisseur n'est pas répertorié.
- c. Si vous choisissez Autre, sélectionnez la liste Protocole, puis POP ou IMAP.
- d. Sélectionnez Suivant.

➤ Suite

**\* Conseil**

Votre nom d'utilisateur correspond généralement à la partie de l'adresse e-mail apparaissant devant le symbole @ et non à l'intégralité de l'adresse. Si vous n'êtes pas sûr de votre nom d'utilisateur, vérifiez cette information auprès de votre FAI.

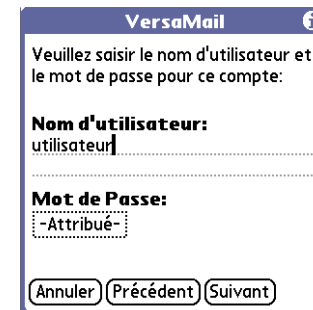
**+ Le saviez-vous ?**

Le serveur de courrier entrant est également appelé serveur POP ou IMAP et votre serveur de courrier sortant est appelé serveur SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). Consultez votre fournisseur de messagerie pour obtenir les noms de ces serveurs.

**4**

Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte :

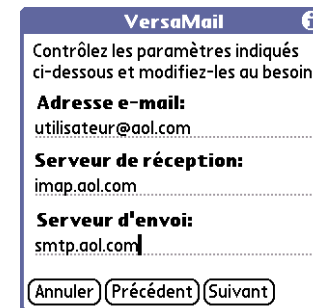
- Entrez le nom d'utilisateur servant à accéder à vos e-mails.
- Sélectionnez la zone Mot de passe, entrez le mot de passe de votre compte de messagerie, puis sélectionnez OK.
- Sélectionnez Suivant.

**5**

Entrez votre adresse e-mail et les informations relatives au serveur de courrier :

**REMARQUE** Si vous choisissez un fournisseur de messagerie connu dans la liste de sélection Services de l'écran Paramètres du compte, cet écran sera déjà renseigné.

- Entrez votre adresse e-mail.
- Entrez le nom de vos serveurs de courrier.
- Sélectionnez Suivant.



➤ Suite

**6**

Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

**+ Le saviez-vous ?**

Vous pouvez paramétrer votre ordinateur de poche pour qu'il détecte et télécharge automatiquement les nouveaux e-mails.

**\* Conseil**

Les 5 premiers kilo-octets de chaque message sont téléchargés. Vous pouvez modifier la taille maximale des messages téléchargés dans les préférences de VersaMail.

## Téléchargement et lecture d'e-mails

**1**Appuyez sur VersaMail  dans la zone de saisie.**2**

Récupérez les messages :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Comptes, puis le compte souhaité.
- c. Sélectionnez Recevoir ou Recevoir/envoyer.

**3**

Dans la boîte de réception, sélectionnez le message pour le lire.

↓ Terminé



### + Le saviez-vous ?

Lorsque vous placez des adresses dans le champ de copie (cc:), elles sont visibles par les autres destinataires. Les adresses placées dans le champ de copie invisible (cci:) sont masquées. Certains types de compte ne prenant pas en charge le champ cci:, celui-ci peut ne pas apparaître.

### + Le saviez-vous ?

Vous pouvez configurer votre ordinateur de poche de sorte qu'il continue automatiquement à essayer d'envoyer des messages si la première tentative échoue.

## Envoi d'un e-mail

**1**

Appuyez sur VersaMail  dans la zone de saisie.

**2**

Envoyez des e-mails :

- a. **Ouvrez les menus**, sélectionnez Comptes, puis le compte qui vous intéresse.
- b. Sélectionnez Nouv.
- c. Dans le champ À, entrez l'adresse e-mail du destinataire. En cas de destinataires multiples, insérez un point-virgule (;) entre les noms de chaque destinataire.
- d. Dans le champ Obj., entrez l'objet de votre e-mail. Dans la zone située en dessous de la ligne Obj., entrez le texte de votre e-mail.
- e. Sélectionnez Env.



Terminé

**\* Conseil**

Si une pièce jointe n'a pas été téléchargée, le trombone n'apparaît pas sur l'icône d'enveloppe. Vous devez ouvrir le message et le télécharger dans son intégralité pour voir s'il contient des pièces jointes.

**+ Le saviez-vous ?**

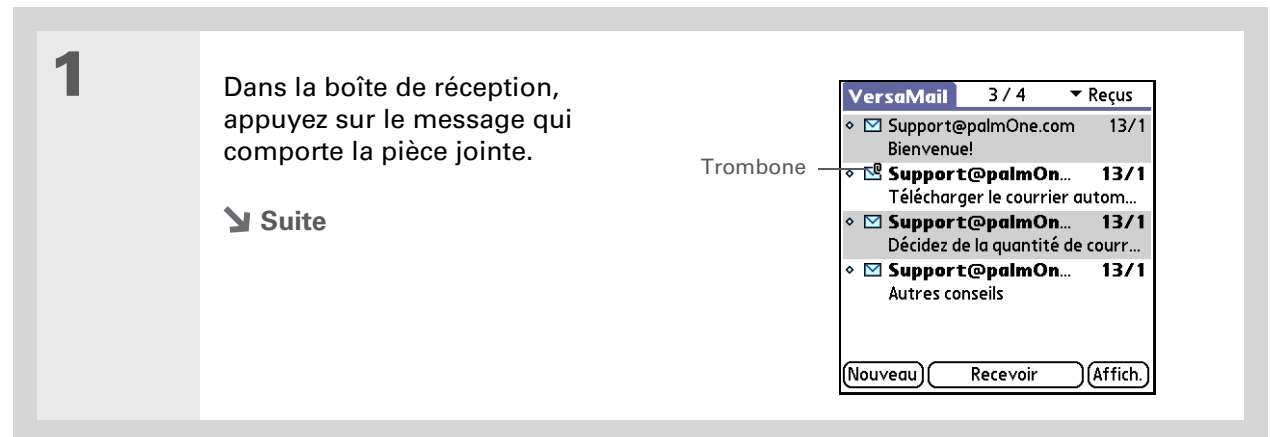
Vous pouvez télécharger 10 pièces jointes au maximum par message reçu.

## Utilisation de pièces jointes

Vous pouvez télécharger, afficher, enregistrer et envoyer des pièces jointes en toute simplicité. Vous pouvez télécharger et ouvrir les types de pièces jointes suivantes : documents Word, tableurs Excel, pages Web, photos et vidéos, contacts, rendez-vous et tâches.

### Téléchargement d'une pièce jointe sur votre ordinateur de poche

Dans la liste des messages, si vous voyez un trombone sur l'icône d'enveloppe d'un message, cela signifie que ce message comporte une pièce jointe qui a été téléchargée. En fonction de la nature de la pièce jointe, vous pouvez l'afficher, la modifier, l'enregistrer ou l'installer.



**+ Le saviez-vous ?**

La taille maximum d'un message que vous pouvez télécharger est de 60 Ko pour le corps du texte et d'environ 5 méga-octets (Mo) au total, avec les pièces jointes. Si une pièce jointe est trop grande, elle ne pourra pas être téléchargée sur votre ordinateur de poche.

**\* Conseil**

L'application VersaMail affiche la taille du message et vous demande si vous souhaitez continuer à télécharger les messages dépassant la taille maximum que vous avez configurée (jusqu'à 5 Mo).

**2**


Sélectionnez l'une des options suivantes pour travailler avec la pièce jointe téléchargée :

**Nom de la pièce jointe** Appuyez sur le nom de la pièce jointe au bas de l'écran du message pour l'afficher dans le programme de visualisation par défaut de votre ordinateur de poche.

**Icône du dossier** Appuyez sur l'icône du dossier à gauche du nom de la pièce jointe pour ouvrir un menu de tâches réalisables, dont :

- Afficher, Installer ou Décompresser, en fonction du type de pièce jointe
- Enregistrer sur la carte pour enregistrer la pièce jointe sur une carte d'extension insérée dans l'emplacement de votre ordinateur de poche
- Sélectionner afficheur pour choisir l'application que vous souhaitez utiliser pour afficher la pièce jointe

**3**

Une fois que vous en avez terminé avec la pièce jointe, sélectionnez Terminé pour revenir à la boîte de dialogue Pièces jointes. Si aucun bouton Terminé n'est disponible, appuyez sur Accueil  et sélectionnez VersaMail pour retourner à la boîte de réception du compte que vous utilisiez.

 Terminé

**+ Le saviez-vous ?**

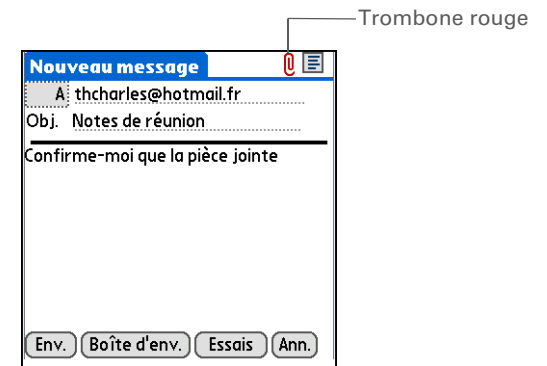
La taille maximum d'un message que vous pouvez envoyer est de 60 Ko pour le corps du texte et d'environ 5 mégaoctets (Mo) au total pour les pièces jointes. Vous pouvez ajouter au maximum dix pièces jointes à un message, quelle que soit leur taille.

**Joindre un fichier à partir de votre ordinateur de poche****1**

Ouvrez l'écran Pièce jointe :

- Créez le message auquel vous voulez joindre le fichier.
- À l'écran Nouveau message, appuyez sur le trombone rouge dans l'angle supérieur droit.

➤ Suite



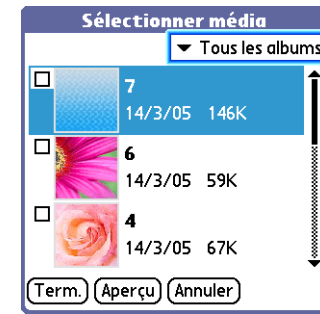
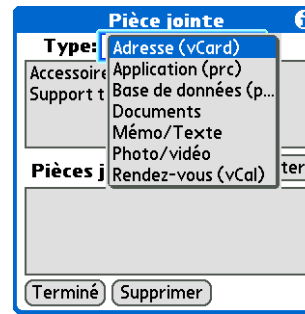
\* **Conseil**

Répétez l'étape 2 pour joindre plusieurs fichiers à un message. Pour enlever une pièce jointe, sélectionnez le fichier dans la boîte de dialogue Pièces jointes et appuyez sur Supprimer.

**2**

Joignez le fichier :

- a. Appuyez sur la liste de sélection Type, puis sélectionnez le type de fichier.



**REMARQUE** L'option Fichiers sur carte n'apparaît que si vous avez inséré une carte d'extension dans l'emplacement de votre ordinateur de poche prévu à cet effet. Sélectionnez-la pour afficher tous les fichiers de la carte dans le coin supérieur de la boîte de dialogue Pièces jointes.

- b. Sélectionnez le fichier à joindre à l'e-mail, appuyez sur Ajouter ou Joindre, puis sur Terminé. Pour les photos et les vidéos, cochez la case en regard des éléments qui vous intéressent, puis sélectionnez Term.

↓ Terminé

## Utilisation de Microsoft Exchange ActiveSync

Microsoft Exchange ActiveSync fonctionne avec les applications VersaMail et Calendrier de votre ordinateur de poche pour donner un accès direct aux informations collecticielles d'entreprise sur un serveur Microsoft Exchange 2003. Il est possible d'accéder à des informations de messagerie et de calendrier d'entreprise sur le serveur Exchange 2003 à partir de votre ordinateur de poche, sans utiliser un ordinateur de bureau.

Lorsque vous créez un compte Microsoft Exchange ActiveSync dans l'application VersaMail, les informations du calendrier et de la messagerie électronique sont directement synchronisées avec le serveur Exchange ; elles ne sont pas synchronisées avec l'application de bureau installée sur votre ordinateur, par exemple Microsoft Outlook ou le logiciel Desktop®. D'autres informations, telles que les contacts, les tâches et les mémos, sont toujours synchronisées avec votre logiciel de bureau.

La plupart des fonctionnalités de VersaMail fonctionnent avec un compte Microsoft Exchange ActiveSync de la même façon qu'avec tout autre type de compte. Toutefois, certaines fonctionnalités, telles que la récupération et le renvoi automatiques de messages électroniques et le téléchargement de pièces jointes, fonctionnent différemment avec les comptes Microsoft Exchange ActiveSync. La procédure de configuration d'un compte Microsoft Exchange ActiveSync est également différente. Enfin, avec un compte Microsoft Exchange ActiveSync, vous pouvez recevoir et répondre à des invitations à des réunions directement depuis l'application VersaMail.

Pour de plus amples informations sur l'utilisation d'un compte Microsoft Exchange ActiveSync, consultez le **Guide d'utilisation** de votre ordinateur de poche sur le Web.

**Guide d'utilisation**

Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur [www.palm.com/TX-manuel](http://www.palm.com/TX-manuel).

**Assistance**

Si vous rencontrez des problèmes avec l'application VersaMail ou avec toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur [www.palm.com/support](http://www.palm.com/support).

## Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

**E-mail**

- Utilisation de l'application VersaMail avec Microsoft Outlook® sur votre ordinateur
- Configuration des préférences d'e-mail comme par exemple modifier la taille maximale des messages, ajouter une signature aux messages sortants et télécharger les fichiers joints aux e-mails
- Utilisation d'un réseau privé virtuel (VPN) pour télécharger et envoyer des e-mails sur le réseau de votre entreprise
- Modification et suppression d'un compte de messagerie
- Récupération automatique des e-mails sur votre ordinateur de poche
- Tentative automatique de renvoi de messages n'ayant pas été envoyés la première fois
- Personnalisation des options d'affichage de votre boîte de réception, comme par exemple l'affichage résumé des messages et les options de polices et de couleurs pour le courrier lu et non lu
- Synchronisation des e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur

**Personnalisation**

Configuration des préférences pour la connexion à un réseau

# Votre outil de messagerie texte

## Dans ce chapitre

[Envoi d'un message texte](#)

[Affichage d'un message texte](#)

[Pour approfondir](#)

Vous devez faire parvenir un court message à un ami ou un collègue dans les plus brefs délais ? Envoyez-lui un message texte depuis votre ordinateur de poche via votre téléphone mobile (téléphone GSM requis ; vendu séparément) sur son téléphone mobile. Cette forme de communication est de plus en plus utilisée par les propriétaires de téléphones portables pour rester en contact.



## Avantages

- Rapidité de communication
- Utilisation de la messagerie texte pour discuter avec des amis




[ ! ] **Avant de commencer**  
Vous devez également  
paramétrer une  
connexion au téléphone  
 sur votre ordinateur de  
 poche pour envoyer et  
 recevoir des informations  
 sans fil.

» **Terme clé**  
**SMS** Type de message  
 pouvant être reçu par la  
 plupart des téléphones  
 mobiles. Plus connu sous  
 le nom de message texte.

## Envoi d'un message texte

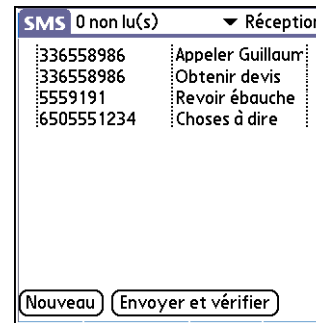
1

**Allez à Applications** et sélectionnez SMS .

2

Envoyez un message texte :

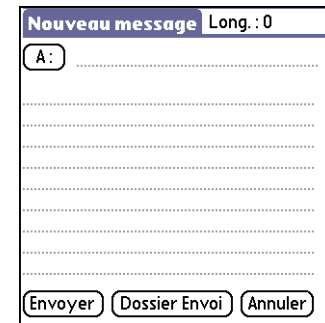
a. Sélectionnez Nouveau.



SMS 0 non lu(s) Réception

336558986	Appeler Guillaume
336558986	Obtenir devis
5559191	Revoir ébauche
6505551234	Choses à dire

Nouveau Envoyer et vérifier

Nouveau message Long.: 0

A: .....

Envoyer Dossier Envoi Annuler

- b. Sélectionnez À. Sélectionnez le nom du destinataire s'il apparaît dans la liste de recherche de numéros de mobile puis sélectionnez Ajouter. Si le nom ne figure pas dans la liste, sélectionnez Annuler et entrez le numéro de téléphone mobile du destinataire sur la ligne À.
- c. Dans la zone située en dessous de la ligne À, entrez le texte de votre message.
- d. Sélectionnez Envoyer.


↓ Terminé

**\* Conseil**

Utilisez les boutons au bas de l'écran du message pour répondre ou supprimer un message après l'avoir ouvert.

## Affichage d'un message texte

**1**

**Allez à Applications** et sélectionnez SMS .

**2**

Sélectionnez Envoyer et vérifier.

**3**

Lisez un message :

- a. Sélectionnez le message pour l'ouvrir.
- b. Lisez le message, puis sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

**Guide d'utilisation**

Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur [www.palm.com/TX-manuel](http://www.palm.com/TX-manuel).

**Assistance**

Si vous rencontrez des problèmes avec SMS ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur [www.palm.com/support](http://www.palm.com/support).

## Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

**SMS**

- Réponse aux messages reçus et suppression de ces messages
- Configuration des préférences pour la réception de messages
- Émission d'une alerte lors de la réception d'un message

**Personnalisation**

Configuration des préférences pour la connexion à un réseau

# Votre navigateur Web

## Dans ce chapitre

[Accès à une page Web](#)

[Pour approfondir](#)

Les utilisations du Web sont multiples : consulter ses e-mails, rechercher des itinéraires, s'informer de l'actualité, acheter des cadeaux. Le Web peut désormais vous accompagner dans pratiquement tous vos déplacements. Il vous suffit d'établir une connexion Internet via votre téléphone mobile pour que le navigateur Web vous ouvre les portes d'Internet.



## Avantages

- Le Web vous accompagne dans vos déplacements
- Affichage des pages Web au format de votre ordinateur de poche
- Stockage de pages pour les afficher hors ligne


[ ! ] **Avant de commencer**

Pour naviguer sur le Web, vous devez paramétrer une connexion à Internet à partir de votre ordinateur de poche.

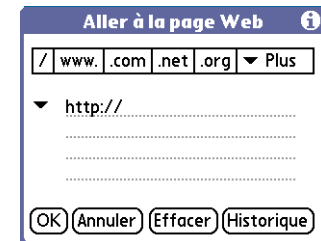
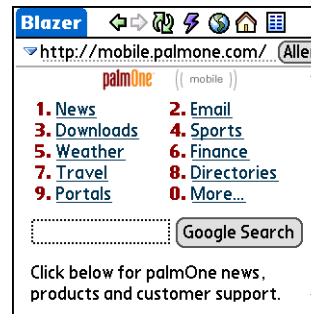
» **Terme clé**

**URL** Acronyme de « Uniform Resource Locator », terme technique désignant une adresse Internet. Par exemple, l'URL de Yahoo! est <http://www.yahoo.fr>

## Accès à une page Web

**1**Appuyez sur Web .**2**

Accédez à la page Web que vous souhaitez consulter.

a. Sélectionnez Aller à la page Web .

b. Entrez l'adresse ou URL de la page Web que vous souhaitez visiter. Utilisez les boutons de la boîte de dialogue Aller à la page Web pour saisir rapidement les caractères fréquemment utilisés dans les adresses Internet. Si vous avez déjà visité une page Web, le navigateur Web reconnaît l'adresse que vous saisissez et la complète automatiquement.

c. Sélectionnez OK.

 **Terminé**

**Guide d'utilisation**

Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur [www.palm.com/TX-manuel](http://www.palm.com/TX-manuel).

**Assistance**

Si vous rencontrez des problèmes avec le navigateur Web ou toute autre application de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur [www.palm.com/support](http://www.palm.com/support).

## Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

**Web**

- Activation du mode de navigation rapide
- Rafraîchissement d'une page pour afficher les informations mises à jour
- Utilisation d'un signet pour accéder rapidement à vos pages Web préférées
- Retour à une page Web que vous venez de consulter ou à votre page d'accueil
- Téléchargement d'un fichier d'une page Web
- Modification de vos pages de démarrage et d'accueil

**Personnalisation**

Configuration des préférences pour la connexion à un réseau

 **REMARQUE** Cette note a été insérée à titre d'exemple pour les besoins de ce test.

# Votre stockage évolutif

## Dans ce chapitre

[Quels types de cartes d'extension puis-je utiliser ?](#)

[À quoi servent-elles ?](#)

[Retrait d'une carte d'extension](#)

[Insertion d'une carte d'extension](#)

[Pour approfondir](#)

Selon un proverbe chinois, « La vie vous donne du temps et de l'espace, mais c'est à vous de les remplir. » N'avez-vous toutefois pas l'impression que peu importe l'espace dont vous disposez, vous en voulez toujours plus ?

Les cartes d'extension (vendues séparément) offrent une solution compacte et sans limite au problème du stockage. Quand une carte est pleine, il vous suffit d'en utiliser une autre. Elles vous permettent également d'installer sur votre ordinateur de poche des jeux et autres types de logiciels, tels que des dictionnaires ou des guides de voyage.



## Avantages

- Permettent d'effectuer des copies de sauvegarde
- Permettent d'ajouter des jeux et d'autres logiciels
- Permettent d'ajouter des accessoires
- Permettent de stocker toutes vos informations

» **Terme clé**  
**SDIO** Acronyme de  
Secure Digital input/  
output (Entrée/sortie  
numérique sécurisée).

## Quels types de cartes d'extension puis-je utiliser ?

Votre ordinateur de poche est compatible avec les cartes d'extension SDIO, SD et MultiMediaCard. Les cartes d'extension SDIO permettent d'ajouter des accessoires à votre ordinateur de poche. Les cartes d'extension SD et MultiMediaCard permettent de stocker des informations et des applications.

## À quoi servent-elles ?

**Effectuer des copies de sauvegarde.** Réalisez une copie de vos informations importantes, au cas où votre ordinateur de poche serait endommagé ou volé.

**Ajouter des jeux et d'autres logiciels.** De nombreux jeux, dictionnaires, guides de voyage, etc. sont disponibles à l'achat.

**Ajouter des accessoires.** Vous pouvez ajouter des accessoires SDIO, tel qu'un module de présentation, à votre ordinateur de poche.

**Stocker toutes vos informations.** Vous n'aurez plus jamais à vous soucier de ne pas avoir suffisamment d'espace de stockage sur votre ordinateur de poche. Vous pouvez acheter autant de cartes d'extension que vous le souhaitez pour stocker musique, photos, vidéo et autres. Les cartes d'extension sont disponibles en diverses capacités ; elles ont en outre une taille réduite, sont faciles à ranger et sont économiques.

**REMARQUE** Pour pouvoir écouter de la musique sur leur ordinateur de poche, les utilisateurs de Mac doivent copier les fichiers musicaux de leur ordinateur vers une carte d'extension insérée dans l'emplacement pour carte de leur ordinateur de poche.



**\* Conseil**

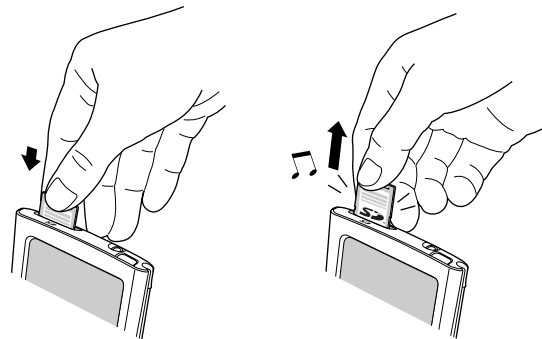
Pour ne pas endommager la carte ainsi que les informations qu'elle contient, attendez toujours que votre ordinateur de poche ait terminé l'enregistrement sur la carte d'extension avant de retirer cette carte de son emplacement.

## Retrait d'une carte d'extension

**REMARQUE** Votre ordinateur de poche est livré avec une carte factice dans l'emplacement pour carte d'extension. Retirez cette carte avant d'en introduire une réelle.

**1**

Poussez légèrement la carte dans l'emplacement avec votre pouce, jusqu'à ce que vous entendiez le signal de confirmation.

**2**

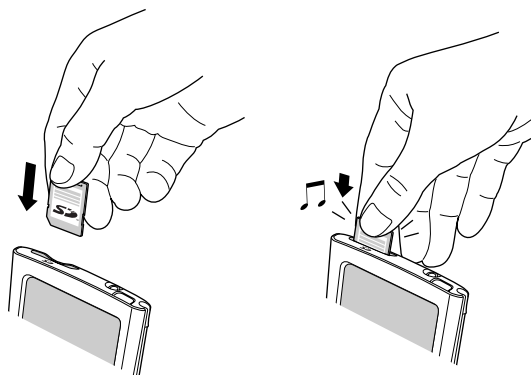
Faites glisser la carte hors de son emplacement.

↓ Terminé

## Insertion d'une carte d'extension

**1**

Insérez la carte dans l'emplacement prévu à cet effet, le côté étiqueté face à l'avant de votre ordinateur de poche.

**2**

Poussez la carte dans l'emplacement avec votre pouce, jusqu'à ce que vous entendiez le déclic et le signal de confirmation.

**REMARQUE** Pas de signal de confirmation ? Vérifiez dans l'option Sons et alertes de l'écran Préférences que Son du système est activé.

↓ Terminé

**Guide d'utilisation**

Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur [www.palm.com/TX-manuel](http://www.palm.com/TX-manuel).

**Assistance**

Si vous rencontrez des problèmes avec les cartes d'extension ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur [www.palm.com/support](http://www.palm.com/support).

## Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

**Cartes d'extension**

- Ouverture des applications stockées sur des cartes d'extension
- Copie d'applications de votre ordinateur de poche sur une carte d'extension
- Suppression d'applications et autres fichiers d'une carte d'extension
- Affichage des informations relatives au contenu d'une carte d'extension à l'aide de l'application Info carte
- Attribution d'un nom à une carte d'extension, pour une identification facile

**Déplacement d'informations**

Ajout d'applications de votre ordinateur de bureau sur une carte d'extension et installation d'autres fichiers (musicaux, par exemple)

**Partage**

- Échange d'applications et d'informations avec d'autres périphériques Palm Powered™ en utilisant la fonction de transmission ou en échangeant des cartes
- Envoi d'applications et d'informations à d'autres périphériques Bluetooth® à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth équipant votre ordinateur de poche

# Vos paramètres personnels

## Dans ce chapitre

[Modification d'entrées dans Favoris](#)

[Économie de la batterie](#)

[Empêcher votre ordinateur de poche de s'allumer accidentellement](#)

[Configuration de la date et de l'heure](#)

[Modification des polices de l'écran](#)

[Modification de l'arrière-plan de votre écran](#)

[Résolution des problèmes liés à l'écran tactile](#)

[Sélection des paramètres de son](#)

[Pour approfondir](#)

Rien ne vous oblige à personnaliser votre ordinateur de poche, mais c'est un peu comme changer les stations de radio pré réglées dans votre voiture. Vous n'utilisez sans doute plus les stations pré réglées en usine sur votre autoradio... Alors pourquoi ne pas personnaliser aussi votre ordinateur de poche ?

Grâce aux préférences et aux menus, vous pouvez personnaliser les volumes sonores, les polices et les couleurs de l'écran en toute simplicité sur votre ordinateur de poche. En outre, les paramètres de Préférences peuvent contribuer à prolonger la durée de vie de la batterie de votre ordinateur de poche.



## Avantages

- Accès rapide aux applications
- Meilleure lisibilité de votre écran
- Économie d'énergie
- Permet de profiter davantage de votre ordinateur de poche

**+ Le saviez-vous ?**


Vous pouvez changer l'emplacement d'un favori dans la liste des favoris en ouvrant le menu Favoris et en sélectionnant Réorganiser les favoris. Placez le favori souhaité à une nouvelle position dans la liste.

## Modification d'entrées dans Favoris

Modifiez les entrées dans la vue Favoris pour inclure les applications ou liens Internet que vous utilisez régulièrement.

**1**

Ouvrez la boîte de dialogue Modifier le favori :

- Appuyez sur Accueil  pour ouvrir la vue Favoris.
- Mettez le favori que vous voulez modifier en surbrillance.
- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Modifier le favori.

**2**

Modifiez le favori :

- Sélectionnez le type de favori dans la liste de sélection Type : App (application) ou lien Web.
- Sélectionnez l'application dans la liste de sélection Original ou appuyez pour saisir l'adresse Web souhaitée.
- Entrez un nom pour votre nouveau favori.
- Sélectionnez OK.

 Terminé



Boîte de dialogue intitulée "Modifier le favori". Elle contient deux menus déroulants : "Type:" avec "App" sélectionné, et "Original:" avec "Média" sélectionné. À droite de "Original:" se trouve un petit pictogramme d'application. En dessous, il y a un champ de texte "Nom:" contenant "Photos & Vidéos". Au bas de la boîte, il y a trois boutons : "OK" (surligné), "Annuler" et "Supprimer".

\* **Conseil**

Quand le Verrouillage est activé, votre ordinateur de poche ne répond pas lorsque vous appuyez sur les boutons du panneau frontal de votre ordinateur de poche. Pour réactiver votre ordinateur de poche, appuyez sur le bouton marche/arrêt, puis appuyez sur Désactiver le verrouillage.

+ **Le saviez-vous ?**


Vous pouvez utiliser les **Préférences du propriétaire** pour saisir votre nom, votre adresse et votre numéro de téléphone. Si vous activez également les **Paramètres de sécurité**, les informations de propriétaire de votre ordinateur de poche s'affichent lorsque vous le mettez sous tension. Ces informations peuvent permettre de vous contacter si vous perdez votre ordinateur de poche.

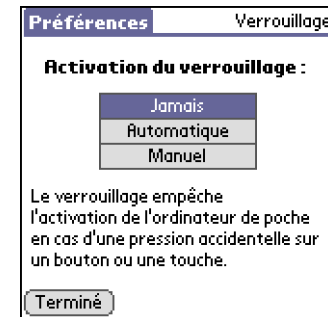
## Empêcher votre ordinateur de poche de s'allumer accidentellement

Votre ordinateur de poche se met accidentellement en marche dans votre mallette, votre poche ou votre sac à main ? Vous pouvez verrouiller les boutons du panneau frontal de votre ordinateur de poche pour résoudre ce problème et éviter de décharger la batterie.

1

Ouvrez l'option Verrouillage de l'écran Préférences :

- Allez sur Applications.**
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Verrouillage.



2

Sélectionnez l'un des paramètres suivants, puis Terminé.

**Jamais** Le verrouillage est désactivé.

**Automatique** Le verrouillage est activé automatiquement lorsque vous mettez votre ordinateur de poche hors tension ou lorsque votre ordinateur de poche passe en mode veille.

**Manuel** Le verrouillage est activé lorsque vous maintenez enfoncé le bouton marche/arrêt jusqu'au signal sonore vous confirmant qu'il est activé.

↓ **Terminé**

#### + Le saviez-vous ?

Si vous avez inséré une carte d'extension dans l'emplacement de l'ordinateur de poche prévu à cet effet, l'écran Infos système affiche la mémoire disponible sur votre ordinateur de poche et sur la carte. Le graphique appelé « Périphérique » dont la taille de mémoire est la plus importante correspond à votre ordinateur de poche, tandis que le graphique dont la taille de mémoire est la plus petite correspond à la carte.

## Économie de la batterie

Pour économiser la batterie de votre ordinateur de poche, réduisez la luminosité de l'écran ou personnalisez les paramètres d'alimentation.

### Réglage de la luminosité

**1**

Appuyez sur l'icône Infos système **12:55** qui affiche l'heure actuelle sur la barre d'état.

**2**

Pour régler la luminosité, faites glisser le curseur puis appuyez en dehors de la boîte de dialogue.

↓ Terminé

Barre coulissante de luminosité




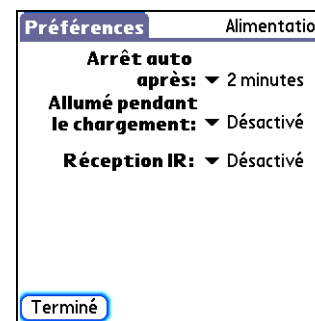
## Sélection de paramètres d'économie d'énergie

L'option Alimentation de l'écran Préférences vous permet de définir les options de consommation d'énergie.

**1**

Ouvrez l'option Alimentation de l'écran Préférences :

- Allez dans Applications.**
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Alimentation.

**2**

Sélectionnez les listes de sélection pour modifier l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez Terminé.

**Arrêt auto après** Vous pouvez sélectionner l'intervalle de temps après lequel votre ordinateur de poche se met automatiquement hors tension après une période d'inactivité : 30 secondes, 1 minute, 2 minutes ou 3 minutes.

**Allumé pendant le chargement** Vous pouvez choisir de laisser ou non votre ordinateur de poche allumé en continu lorsqu'il est raccordé au chargeur CA. Si cette option est désactivée, vous pouvez allumer votre ordinateur de poche lorsqu'il est sous tension, mais il s'éteindra automatiquement après une période d'inactivité.

**Réception IR** Vous pouvez choisir de recevoir ou non des informations transmises par infrarouge sur votre ordinateur de poche. Si vous activez ce paramètre, vous pourrez recevoir des informations par infrarouge ; si vous le désactivez, cela sera impossible.



Terminé



**\* Conseil**


Vous pouvez modifier le nom de la ville et entrer celui de la ville dans laquelle vous habitez. Sélectionnez le champ du nom et modifiez le nom de la ville.

## Configuration de la date et de l'heure

Vous pouvez configurer la date et l'heure en fonction de l'endroit où vous vous trouvez. Ces paramètres sont utilisés par toutes les applications de votre ordinateur de poche qui nécessitent une date, une heure ou un lieu de résidence.

**1**

Ouvrez l'option Date et heure de l'écran Préférences :

- a. **Allez sur Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Date et heure.

➤ Suite



Préférences Date et heure

Ville: ▼ Paris

Définir la date: 13/1/06

Régler l'heure: 9:26

Terminé

## 2

Sélectionnez l'emplacement :

- Sélectionnez la liste de sélection Ville, puis sélectionnez une ville dans votre fuseau horaire. Vous ne trouvez pas de ville proche ? Sélectionnez Modifier la liste et suivez les étapes b et c.
- Sélectionnez Ajouter.
- Choisissez une ville dans votre fuseau horaire, puis sélectionnez OK. Sélectionnez OK de nouveau, puis Terminé.

Champ Nom

## 3

Configurez la date :

- Sélectionnez la zone Définir la date.
- Sélectionnez l'année en cours à l'aide des flèches.
- Sélectionnez le mois en cours.
- Sélectionnez le jour en cours.

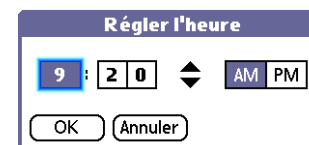
Flèches de sélection de l'année

➤ Suite

**4**

Configurez l'heure :

- a. Sélectionnez la zone Régler l'heure.
- b. Sélectionnez les cases des heures et des minutes, puis appuyez sur les flèches pour les modifier.
- c. Sélectionnez AM ou PM, puis sélectionnez OK.

**5**

Sélectionnez Terminé.

 Terminé

## Modification des polices de l'écran

De nombreuses applications vous offrent la possibilité de modifier la police afin de rendre le texte plus lisible. Les applications prenant en charge la modification du style de police proposent quatre styles de polices différents.

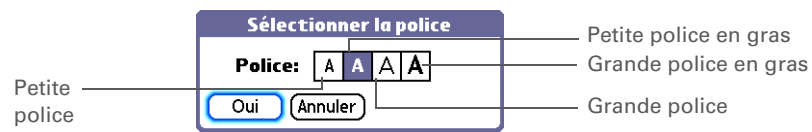
**1**

Ouvrez la boîte de dialogue Sélectionner la police :

- a. Allez sur Applications.
- b. Ouvrez les menus.
- c. Sélectionnez Options, puis Police.

**2**

Sélectionnez le style de police que vous voulez utiliser, puis sélectionnez Oui.





↓ Terminé

## Modification de l'arrière-plan de votre écran

Vous pouvez utiliser votre photo préférée comme arrière-plan pour les vues Favoris et Applications et la vue de l'Agenda dans Calendrier. La même photo peut être utilisée pour tous les écrans ou vous pouvez choisir des images différentes.

**1**

Ouvrez la boîte de dialogue Options d'affichage :

- a. Appuyez sur le bouton Accueil  une fois pour Favoris et deux fois pour Applications. Vous pouvez aussi appuyer sur Calendrier  pour la vue de l'agenda.
- b. **Ouvrez les menus.**
- c. Sélectionnez Options, puis Options d'affichage. Sélectionnez Favoris, Options puis Préférences.

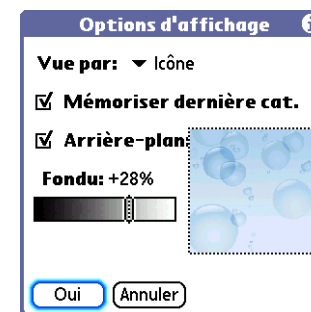
➤ Suite

## 2

Sélectionnez une photo :

- Cochez la case Arrière-plan.
- Appuyez sur la miniature d'une photo pour la sélectionner.
- Réglez le paramètre de fondu de façon à ce que le texte et les icônes se détachent bien de la photo.
- Sélectionnez Oui.

↓ Terminé



**REMARQUE** La boîte de dialogue de sélection des photos d'arrière-plan est différente dans chacune des trois applications. La boîte de dialogue des options d'affichage de la vue Applications s'affiche ici.

## » Terme clé

**Écran tactile** Autre désignation de l'écran de votre ordinateur de poche et de ses circuits internes.

## \* Conseil


Si votre écran ne répond pas à vos manipulations, utilisez le Navigateur pour ouvrir les préférences de l'écran tactile.

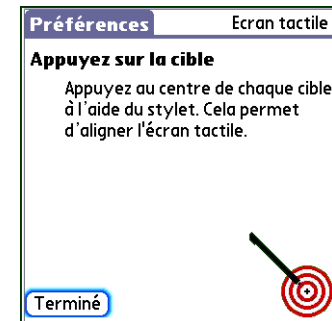
## Résolution des problèmes liés à l'écran tactile

Votre écran ne répond pas lorsque vous appuyez dessus ? Vous n'obtenez pas les résultats escomptés ? Il se peut par exemple que, lorsque vous appuyez sur l'icône du clavier numérique, ce soit la boîte de dialogue Wi-Fi® qui s'ouvre à la place. Si ce genre de problème se produit, il est temps d'aligner l'écran.

**1**

Ouvrez l'option Écran tactile de l'écran Préférences :

- Allez sur Applications.**
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Écran tactile.

**2**

Appuyez sur les cibles à l'écran le plus précisément possible, puis sélectionnez Terminé.

**REMARQUE** Vous devez appuyer sur trois cibles au minimum, et peut-être davantage si vous n'êtes pas assez précis.

↓ Terminé

**\* Conseil**

Vous pouvez choisir différents types de sons pour le Calendrier, les Tâches et l'Horloge universelle. Allez dans l'application, ouvrez le menu Options et sélectionnez Préférences.

**+ Le saviez-vous ?**


C'est le début du spectacle ? Le moyen le plus rapide de désactiver tous les sons de votre ordinateur de poche est d'appuyer sur l'option Informations système de la barre d'état et de sélectionner Silencieux.

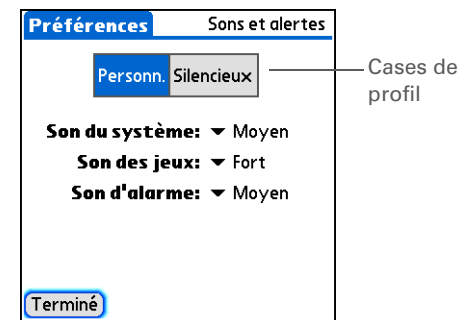
## Sélection des paramètres de son

Le volume sonore est trop faible, ou trop fort ? Vous pouvez paramétrer les volumes sonores utilisés pour le système, les jeux et les alarmes ; vous avez également la possibilité de désactiver totalement le son en utilisant le profil Silencieux.

**1**

Ouvrez l'option Sons et alertes de l'écran Préférences :

- Allez sur Applications.**
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Sons et alertes.

**2**

Sélectionnez Personn. ou Silencieux.

**3**

Si vous avez choisi Silencieux à l'étape 2, sélectionnez Terminé.

Si vous avez choisi Personn. à l'étape 2, appuyez sur les listes de sélection Son du système, Son des jeux et Son d'alarme pour choisir le volume à appliquer à chaque son ; sélectionnez ensuite Terminé.

↓ Terminé



**Guide d'utilisation**

Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur [www.palm.com/TX-manuel](http://www.palm.com/TX-manuel).

**Assistance**

Si vous rencontrez des problèmes avec la personnalisation ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur [www.palm.com/support](http://www.palm.com/support).

## Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

**Personnalisation**

- Choix du format de l'heure, de la date, du calendrier et des chiffres en fonction d'une région géographique
- Sélection d'options pour la saisie de texte : choix de la méthode à utiliser pour entrer certains caractères Graffiti® 2 et utilisation de l'intégralité de l'écran comme zone d'écriture
- Aider quelqu'un qui a trouvé votre ordinateur de poche à identifier son propriétaire en saisissant les informations qui lui permettront de vous identifier en tant que tel
- Configuration des connexions de communication et des paramètres réseau

**Confidentialité**

Protection de la confidentialité des informations en activant les options de sécurité

# Questions fréquentes

## \* Conseil

Le processus de transfert vous permet de spécifier les informations à transférer de l'ancien logiciel vers le nouveau.

Même si nous ne pouvons pas anticiper toutes vos questions, ce chapitre comporte des réponses à quelques-unes des questions les plus fréquemment posées.

## Comment procéder à une mise à niveau à partir d'un autre périphérique Palm Powered™ ?

1. Synchronisez votre ancien ordinateur de poche avec votre ancien logiciel de bureau.
2. Installez le nouveau logiciel Palm Desktop®. Inutile de supprimer l'ancien logiciel de bureau.
3. Sélectionnez le nom d'utilisateur que vous aviez attribué à votre ancien ordinateur de poche lors de l'installation sur le bureau. Toutes vos informations seront alors transférées de l'ancien logiciel vers le nouveau.
4. Synchronisez votre nouveau ordinateur de poche avec votre nouveau logiciel de bureau.
5. Si certaines applications de tiers ne sont pas transférées sur votre nouveau ordinateur de poche, réinstallez-les.
6. Si vous rencontrez des problèmes avec des applications de tiers sur votre nouveau ordinateur de poche, il faudra que vous les mettiez à jour. Si l'un des problèmes suivants survient sur votre nouveau ordinateur de poche après la synchronisation, désinstallez les applications de tiers et contactez le distributeur afin d'obtenir des versions mises à jour des applications :
  - Votre ordinateur de poche se bloque ou se réinitialise lorsque vous ouvrez une application
  - Performances faibles
  - Affichage inhabituel
  - Difficultés à utiliser certaines fonctions de l'ordinateur de poche
  - Qualité de son inégale


### Je n'arrive pas à trouver une icône dans la vue Applications, pourquoi ?

- Appuyez sur la liste de sélection des catégories dans le coin supérieur droit de la vue Applications et sélectionnez Toutes. Vous devrez peut-être faire défiler l'écran, mais vous devriez à présent voir une icône pour chacune des applications hébergées sur votre ordinateur de poche (à l'exception des applications sans fil Wi-Fi® et Bluetooth®, auxquelles vous devez accéder à partir de la barre d'état).
- Certaines des applications fournies avec votre ordinateur de poche ne sont pas préinstallées. Vous devez **installer ces applications supplémentaires à partir du CD d'installation**.

### Comment faire pour sauvegarder mes informations ?

Chaque fois que vous entrez des informations (contact, mémo, note, etc.), votre ordinateur de poche les enregistre automatiquement. Vous n'avez rien à faire pour les sauvegarder. En revanche, pour protéger vos informations et en créer une copie de sauvegarde, nous vous recommandons de synchroniser régulièrement votre ordinateur de poche avec votre ordinateur.

### Comment savoir quand je dois recharger mon ordinateur de poche ?

Une icône de batterie  apparaît en haut des écrans Favoris et Applications. Vérifiez régulièrement l'état de l'indicateur pour savoir si votre ordinateur de poche a besoin d'être rechargé. Si le niveau de la batterie est faible, un message apparaît à l'écran, vous invitant à la recharger.

### Si la batterie se décharge totalement, est-ce que je vais perdre toutes mes informations ?

La mémoire de votre ordinateur de poche est conçue pour enregistrer vos informations même si la batterie est déchargée au point que vous ne puissiez plus allumer votre ordinateur de poche. Lorsque vous rechargez votre ordinateur de poche, toutes les informations enregistrées doivent s'y trouver.

### Que dois-je faire si le bouton Accueil ouvre une page autre que Favoris ?

Si la zone de saisie n'affiche pas l'icône d'accueil, enfoncez l'une des icônes de la zone de saisie, puis sélectionnez la vue Applications dans la liste. Appuyez sur l'icône d'accueil pour ouvrir Applications et sélectionnez Préf. Sélectionnez Boutons, la liste de sélection située à côté de l'icône d'accueil, puis Favoris. Le bouton Accueil ouvrira désormais la page Favoris.

\* **Conseil**

Vous avez besoin d'aide complémentaire pour la synchronisation de votre ordinateur de poche ?

Lancez le logiciel Palm Desktop, allez au menu Aide et sélectionnez le Guide de dépannage en ligne HotSync.

## À quelle fréquence dois-je recharger mon ordinateur de poche ?


Nous vous recommandons de recharger votre ordinateur de poche tous les jours pendant au moins une demi-heure. L'idéal consiste à connecter votre ordinateur de poche à une source d'alimentation chaque soir et à le laisser se recharger pendant que vous dormez. En outre, les opérations suivantes vous permettent d'économiser la batterie :

- Réglez la luminosité de l'écran
- Réduisez la valeur du paramètre Auto-arrêt
- Activez la fonction de verrouillage des touches pour éviter que votre ordinateur de poche ne s'allume accidentellement
- Arrêtez la lecture de la musique ou de la vidéo lorsque vous n'en avez pas besoin
- Répondez aux alertes ou annulez-les rapidement
- Désactivez la technologie sans fil Bluetooth® et la fonctionnalité Wi-Fi® lorsque vous ne les utilisez pas
- Limitez l'utilisation de l'emplacement pour carte d'extension

## Que faire si je n'arrive pas à synchroniser avec mon ordinateur de bureau ?

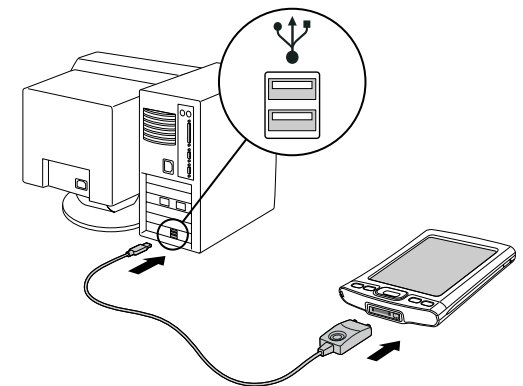
Assurez-vous que le câble de synchronisation USB est correctement branché.

### WINDOWS UNIQUEMENT

- Cliquez sur l'icône HotSync® Manager  dans la barre des tâches Windows en bas à droite de l'écran. Vérifiez que la case située en regard de Local USB est cochée. Si ce n'est pas le cas, cochez-la.



- Si vous ne voyez pas l'icône HotSync Manager, cliquez sur Démarrer dans la barre des tâches Windows, puis sélectionnez Programmes. Recherchez le groupe de programmes Palm, puis sélectionnez HotSync Manager. Cliquez sur l'icône HotSync Manager lorsqu'elle apparaît dans la barre d'état système. Vérifiez que la case Local USB est cochée.



**[ ! ] Avant de commencer**

Vous devez avoir terminé l'installation à partir du CD et choisi le logiciel Palm Desktop en tant qu'application de bureau pour la synchronisation afin de passer sur Outlook. Notez que vous pouvez choisir Outlook en tant que logiciel de synchronisation pour les applications Contacts, Calendrier, Tâches et Mémos pendant l'installation à partir du CD.

**MAC UNIQUEMENT**

- Assurez-vous que HotSync Manager est activé : ouvrez le dossier Palm et double-cliquez sur l'icône HotSync Manager. Sur l'onglet Contrôles HotSync, vérifiez que l'option Activé est sélectionnée. Si ce n'est pas le cas, faites-le. Cliquez sur l'onglet Paramètres de connexion, et assurez-vous que la case USB est cochée.
- Débranchez le câble de synchronisation USB de votre ordinateur de bureau, puis rebranchez-le et redémarrez l'ordinateur.

**Comment faire pour effectuer une synchronisation avec Outlook au lieu du logiciel Palm Desktop® ?****WINDOWS UNIQUEMENT**

Pendant l'installation à partir du CD, vous avez choisi une application de bureau pour procéder aux synchronisations avec votre ordinateur de poche. Il est possible que vous ayez alors choisi le logiciel Palm Desktop. Mais si Microsoft Outlook comporte déjà tous vos contacts, rendez-vous, tâches et notes, vous pouvez modifier votre méthode de synchronisation de façon à ce que votre ordinateur de poche se synchronise plutôt avec Outlook. Vous pouvez également passer de Microsoft Outlook au logiciel Palm Desktop.

**REMARQUE** Si vous choisissez de procéder à la synchronisation avec Outlook, les informations contenues dans les applications Contacts, Calendrier, Tâches et Mémos sont synchronisées avec les informations des applications correspondantes de Outlook (Memos est appelé Notes dans Outlook). Vous pouvez aussi configurer l'application VersaMail® pour synchroniser avec Outlook. Les autres informations, telles que les photos et les notes sont quant à elles synchronisées avec les informations de l'application correspondante dans le logiciel Palm Desktop.

1. Insérez le CD dans le lecteur CD-ROM de votre ordinateur.
2. Sélectionnez Changez votre méthode de synchronisation.
3. Suivez les instructions à l'écran pour le logiciel de bureau à utiliser.

**Que faire si mon ordinateur de poche ne répond pas correctement lorsque j'appuie sur l'écran ?**

Si votre ordinateur de poche ne répond pas correctement lorsque vous appuyez sur l'écran, vous devez aligner l'écran.

**\* Conseil**

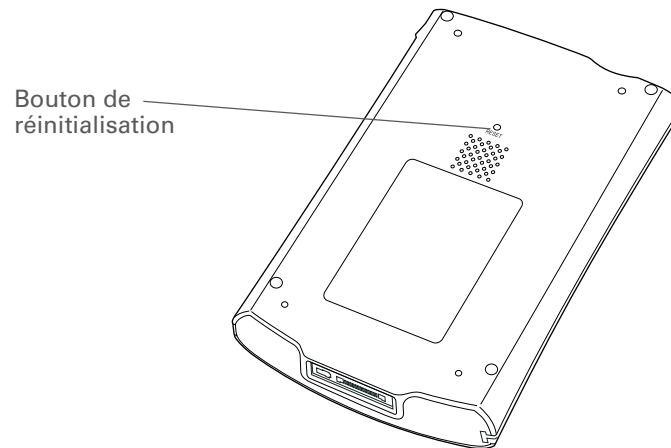
Après une réinitialisation logicielle, l'écran des préférences s'affiche et l'option de date et d'heure est mise en surbrillance pour que vous puissiez régler ces éléments si nécessaire.

**Que faire si mon ordinateur de poche ne répond pas ?**

Il peut arriver que votre ordinateur de poche ne réagisse plus lorsque vous appuyez sur les boutons. Si cela se produit, vérifiez tout d'abord que le **Verrouillage** n'est pas activé.

Si le Verrouillage est désactivé et que votre ordinateur de poche ne répond toujours pas, vous devez réinitialiser votre ordinateur de poche. Une réinitialisation logicielle signale à votre ordinateur de poche d'interrompre la tâche en cours et de redémarrer. Cela n'affecte pas les informations ou applications présentes sur votre ordinateur de poche.

Utilisez l'extrémité du stylet pour appuyer légèrement sur le bouton de réinitialisation situé au dos de votre ordinateur de poche.



Si la réinitialisation logicielle ne débloque pas votre ordinateur de poche, procédez à une réinitialisation matérielle. Pour des instructions à ce sujet, reportez-vous au *Guide d'utilisation* sur le Web.

**Puis-je ouvrir mon ordinateur de poche ?**

Non, n'ouvrez pas votre ordinateur de poche ; il ne contient aucun composant réparable. Le fait d'ouvrir votre ordinateur de poche en annule la garantie ; nous vous le déconseillons fortement.

**Guide d'utilisation**

Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur [www.palm.com/TX-manuel](http://www.palm.com/TX-manuel).

**Assistance**

Si vous rencontrez des problèmes avec votre ordinateur de poche, rendez-vous sur [www.palm.com/support](http://www.palm.com/support).

## Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

**Questions fréquentes**

- Problèmes d'installation du logiciel
- Dépannage des problèmes concernant des applications spécifiques
- Problèmes de synchronisation
- Dépannage des problèmes concernant les paramètres de transmission et de communication

**Maintenance**

Procédure à suivre pour effectuer une réinitialisation matérielle si la réinitialisation logicielle n'a pas permis de débloquer votre ordinateur de poche

# Informations relatives à la réglementation

## Avis de la FCC

Cet équipement est conforme à la section 15 de la réglementation de la FCC. Son fonctionnement est sujet aux deux conditions suivantes : (1) cet équipement ne doit pas produire d'interférences nuisibles et (2) il doit pouvoir supporter toute interférence reçue, même si ces interférences perturbent son fonctionnement.

Cet équipement a été testé et jugé conforme aux limites de Classe B pour les appareils numériques en vertu de la section 15 de la réglementation de la FCC. Ces limites sont établies pour apporter une protection raisonnable contre les interférences nuisibles en milieu résidentiel. Cet équipement génère, utilise et peut émettre de l'énergie de fréquence radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions du constructeur, il peut perturber la réception radio. Cependant, il n'est pas possible de garantir l'absence d'interférence sur une installation spécifique. Si cet équipement provoque des interférences nuisibles à la réception radio ou télé, ce qui peut se vérifier en allumant et en éteignant les appareils, l'utilisateur peut tenter d'y remédier de l'une des façons suivantes :

- Réorienter ou déplacer l'antenne réceptrice.
- Augmenter la distance qui sépare l'équipement du poste récepteur.
- Raccorder l'équipement à une prise secteur se trouvant sur un circuit différent de celui utilisé par le récepteur.
- Consulter le revendeur ou demander l'aide d'un technicien radio/TV expérimenté.

Pour raccorder cet équipement à des périphériques ou à des systèmes hôtes éventuels, il est obligatoire de recourir à des câbles d'interface blindés. Dans le cas contraire, cela constituerait une infraction à la réglementation de la FCC.

**[ ! ] IMPORTANT !** Les modifications ou changements non abordés dans ce manuel doivent être approuvés par écrit par le département des réglementations techniques du fabricant. Les modifications ou changements réalisés sans accord écrit peuvent entraîner pour l'utilisateur une interdiction d'utiliser cet équipement.

Au mois d'août 1996, la Commission fédérale des communications (FCC) des États-Unis, par ses rapports et ordonnances FCC 96-326, a adopté une norme de sécurité modifiée pour l'exposition humaine à l'énergie électromagnétique des fréquences radio émises par les transmetteurs réglementés par la FCC. Ces directives sont conformes aux normes de sécurité précédemment établies par les organismes de normalisation américains et internationaux. La conception de ce produit est conforme aux directives de la FCC et à ces normes internationales.



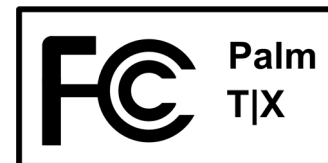
## Exposition à l'énergie radioélectrique

Afin de respecter les directives de la FCC en matière de sécurité de l'exposition RF, cet appareil et son antenne ne doivent pas être installés au même endroit ou fonctionner conjointement avec une autre antenne ou un autre transmetteur. L'utilisateur de cet appareil doit s'assurer que son fonctionnement est conforme à ces dispositions.

FCC ID : O8FAOKI

### Partie responsable :

**Palm, Inc.**  
950 W. Maude Ave.  
Sunnyvale, California 94085-2801  
États-Unis  
(408) 617-7000



## Industry Canada

L'utilisation du terme « IC: » avant le numéro d'agrément/d'enregistrement indique uniquement le respect des spécifications techniques d'Industry Canada.

IC : 3905A-AOKI

## Déclaration réglementaire canadienne pour les appareils sans fil

Cet appareil numérique de classe B satisfait à toutes les réglementations canadiennes en vigueur relatives aux équipements provoquant des interférences. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : a) cet appareil ne doit pas causer d'interférences, et b) cet appareil doit supporter toutes les interférences, y compris celles qui peuvent nuire à son fonctionnement. Pour empêcher toute interférence radio au niveau du service autorisé, cet appareil est prévu pour fonctionner à l'intérieur d'un bâtiment et éloigné des fenêtres afin de permettre une protection maximale. Tout équipement (ou son antenne d'émission) installé à l'extérieur est soumis à une homologation.



## Déclaration de conformité CE

**Palm, Inc., déclare que le produit :**

**Nom/Numéro du modèle :**

**Nom du fabricant :**

**Adresse du fabricant :**

Ordinateur de poche et câble HotSync®

T|X

Palm

950 W. Maude Ave.  
Sunnyvale, California 94085-2801

Répond aux directives du conseil européen :

- 89/336/EEC (Directive EMC)
- 99/5/EC (Directive R&TTE)
- 73/23/EEC (Directive basse tension)

Est conforme aux spécifications suivantes :

- EN 55024 : 1998 (Émissions et Immunité)
- EN55022 : 1998, CISPR 22 1997, émissions de classe B transmises par rayonnement ou par conduction
- EN 300-328V1.5.1 (2004-08)
- EN 59005 : 1998
- EN 50392 : 2004

**Représentant agréé Palm :**

Département Palm chargé de la conformité à la réglementation

**Date :**

23 juin 2005

## Avertissement relatif aux batteries

N'endommagez pas les batteries, ne les percez pas ou ne vous en débarrassez pas en les jetant au feu. Les batteries peuvent éclater ou exploser et dégager des produits chimiques dangereux. Mettez au rebut vos batteries usagées en suivant les instructions du fabricant et la réglementation locale.

### Varning

Eksplodingsfara vid felaktigt batteribyte. Använd samma batterityp eller en ekvivalent typ som rekommenderas av apparattillverkaren. Kassera använt batteri enligt fabrikantens instruktion.

### Advarsel!

Lithiumbatteri—Eksplodingsfare ved fejlagtig håndtering. Udskiftning må kun ske med batteri af samme fabrikat og type. Levér det brugte batteri tilbage til leverandøren.

### Varoitus

Paristo voi räjähtää, jos se on virheellisesti asennettu. Vaihda paristo ainoastaan valmistajan suosittelemaan tyyppiin. Hävitä käytetty paristo valmistajan ohjeiden mukaisesti.

### Advarsel

Eksplodingsfare ved feilaktig skifte av batteri. Benytt samme batteritype eller en tilsvarende type anbefalt av apparatfabrikanten. Brukte batterier kasseres i henhold til fabrikantens instruksjoner.

### **Waarschuwing!**

Bij dit produkt zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.

### **Uwaga**

Nie kroić lub przekłuwać baterii, ani nie wrzucać ich do ognia. Mogą się rozerwać lub wybuchnąć wydzielając trujące środki chemiczne. Zużytych baterii należy pozbywać się w sposób opisany przez producenta i zgodnie z miejscowymi przepisami.

אזהרה  
יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללה בצורה לא נכונה.  
יש להחליף את הסוללה בסוללה זהה או דומה, בהתאם להמלצת היצרן.  
יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן

## **Avertissement de sécurité intrinsèque**

### **Avertissement – Risque d’explosion**

- Le remplacement de composants peut nuire à la conformité de Classe I, Division 2 ;
- dans des environnements dangereux, éteignez l’appareil avant de remplacer ou de brancher des modules, et
- ne débranchez pas l’équipement avant que l’alimentation électrique n’ait été coupée ou avant que l’environnement n’ait été sécurisé.

## **Déclarations relatives aux appareils sans fil - Précautions d’utilisation**

Dans certains cas, l’utilisateur de l’appareil sans fil sera soumis à des restrictions. Ces restrictions peuvent s’appliquer à l’intérieur d’un avion, dans les hôpitaux, à proximité d’un environnement comportant des risques d’explosion, dans des endroits dangereux, etc. Si vous n’êtes pas sûr de la politique qui s’applique à l’utilisation de cet appareil, demandez d’abord l’autorisation avant de l’allumer.

## **Électricité statique, décharges électrostatiques et votre ordinateur de poche Palm®**

Les décharges électrostatiques (ESD) peuvent endommager des équipements électroniques si elles se libèrent sur le dispositif. Vous devez par conséquent prendre les mesures appropriées pour éviter que ce type d’incident ne se produise.

### Description des décharges électrostatiques (ESD)

L'électricité statique est une charge électrique provoquée par l'accumulation d'électrons en excès sur la surface d'un matériau. Pour la plupart des utilisateurs, l'électricité statique et les ESD ne sont pas plus que de petits ennuis. Par exemple, après avoir foulé un tapis en y frottant vos pieds et avoir ainsi accumulé des électrons sur votre corps, vous pouvez recevoir un choc électrique - la décharge - au moment où vous touchez une poignée de porte métallique. Ce petit choc vous libère de l'électricité statique accumulée.

### Équipements pouvant faire l'objet d'ESD

Même une décharge ESD de faible intensité peut endommager des circuits. C'est pourquoi, si vous travaillez avec des équipements électroniques, vous devez prendre les précautions appropriées pour protéger vos équipements électroniques, et notamment votre ordinateur de poche Palm®, des décharges électrostatiques. Bien que Palm ait intégré des protections contre les ESD dans ses produits, ces décharges existent malheureusement et, si elles ne sont pas neutralisées, elles peuvent atteindre des niveaux qui risquent d'endommager vos équipements. Tout appareil électronique muni d'un point d'entrée externe pour le branchement de câbles, de stations d'accueil, etc. peut faire l'objet de l'entrée d'ESD. Les appareils que vous portez sur vous, comme par exemple votre ordinateur de poche, subissent les ESD d'une manière particulière car toute électricité statique qui a pu s'accumuler sur votre corps est automatiquement transmise à l'appareil. Dès lors, si l'appareil est relié à un autre appareil, par exemple une station d'accueil, une décharge peut se produire.

### Précautions à prendre contre les décharges électrostatiques

Veillez à bien libérer toute électricité statique accumulée provenant de vous-même ou de vos appareils électroniques *avant* de toucher un appareil électronique ou de brancher un appareil sur un autre. Palm vous conseille de prendre ces précautions avant de brancher votre ordinateur de poche sur votre ordinateur, de placer votre ordinateur de poche dans son support ou de le brancher sur un autre appareil. Cette opération peut être menée à bien de plusieurs manières, notamment comme suit :

- Reliez-vous à la terre lorsque vous tenez votre appareil mobile en touchant simultanément une surface métallique reliée à la terre. Par exemple, si votre ordinateur est équipé d'un boîtier métallique et est branché sur une prise électrique classique à trois broches, le fait de toucher le boîtier permet de libérer les ESD de votre corps.
- Augmentez l'humidité relative de votre environnement.
- Équipez-vous d'articles de prévention spéciaux contre les ESD, comme par exemple des tapis de mise à la terre.

### Conditions qui favorisent les décharges électrostatiques

Parmi les conditions qui peuvent favoriser l'accumulation d'électricité statique dans l'environnement, on peut citer les conditions suivantes :

- Humidité relative trop faible.
- Type de matériau (Le type de matériau accumulant l'électricité statique. Les fibres synthétiques, par exemple, sont plus susceptibles d'accumuler de l'électricité statique que les fibres naturelles comme le coton).
- La rapidité avec laquelle vous touchez, branchez et débranchez des appareils électroniques.

Vous devez toujours prendre les précautions appropriées pour libérer l'électricité statique. De plus, si vous vous trouvez dans un environnement où vous notez la présence de décharges électrostatiques, vous pouvez décider de prendre des précautions particulières pour protéger vos équipements électroniques contre les ESD.



[www.palm.com/environment](http://www.palm.com/environment)

## SYMBOLS

) 112

; caractères (point-virgule) 112

## A

accès

applications 146

comptes de messagerie 8, 89, 93, 95, 101

informations 16

pages Web 124, 125

sites Web 82, 89, 95, 123

accessoires 127

accessoires SDIO 127

Adobe Acrobat Reader 7

adresse

messages texte 120

adresses 4

e-mail 72, 112

*Voir aussi* contacts

adresses Web 124

affichage

calculatrices 7

calendriers personnels 60

emplois du temps 67

fichiers PDF 7

Horloge universelle 9

icônes des applications 146

informations 2

informations sur la carte d'extension 9

mémos 77

notes 79

pages Web 124

photos 45

rapports de dépenses 6

tâches 70, 72

vidéos 45

affichage résumé des messages 118

aide 28, 45, 54, 72, 80, 118, 150

ajout

applications 30

autres logiciels 127

cartes d'extension 127

contacts 61, 63

événements 65

mémos 74, 75, 77

messages e-mail 112

notes 78

rappels 62

tâches 60, 69

alarmes

*Voir aussi* rappels

choix des sons 68, 72

définition 68, 69, 80

icône sur la barre d'état 12

messages entrants 122

réglage du volume 143

albums

création 41

déplacement de photos 43

déplacement de vidéos 43

informations complémentaires 45

albums photo

création 41

déplacement de photos 43

informations complémentaires 45

albums vidéo

création 41

déplacement de photos 43

alertes 27

icône sur la barre d'état 12

alertes *Voir* alarmes

alignement de l'écran 142

anniversaires 62, 66

appels téléphoniques 72

Application Blazer *Voir* navigateur Web

application Bluetooth

configuration de connexions 92–94

configuration des informations de connexion 91

fonctions 82

icône barre d'état 91

icône sur la barre d'état 12

informations complémentaires 102

options de configuration de l'ordinateur 97

application Calculatrice 7

application Calendrier

configuration d'alarmes 68

ouverture 6, 60, 65, 67, 68

personnalisation 140

planification de rendez-vous 65–66

saisie des anniversaires 62

sélection de dates 69

vérification de l'emploi du temps 67

application Contacts

ajout d'informations de contact 61–62

enregistrement d'informations 62

informations complémentaires pour 72, 80

localisation 63

ouverture 6, 61, 64

personnalisation 72

recherche 63

transmission de contacts 64

- application Dépenses 6
- application Documents 7
  - création de fichiers 56
  - modification de fichiers 56
  - ouverture de fichiers 57
  - visualisation de fichiers 56
- application Documents To Go
  - Voir aussi* application Documents
- application Documents to Go 30, 56
- application Info carte 9, 130
- application Media
  - affichage de photos ou vidéos 38
  - informations complémentaires 45
- application Média
  - ajout de photo à un contact 62
  - applications auxiliaires 11
  - copie de sauvegarde d'informations 10
  - présentation 36
- application Mémos
  - création de mémos 75
  - ouverture 6, 75, 77, 78, 79
  - sélection de mémos 77
- application Mise à jour du téléphone 92
- application Musique 54
- application Pocket Tunes
  - aide 54
  - formats compatibles 50
  - icône 7
  - ouverture 7, 53
  - présentation 46
- application SMS
  - avantages 119
  - envoi de messages texte 120
  - informations complémentaires 122
  - installation 8

- messages 120
  - ouverture 120, 121
- application Tâches
  - ajout de tâches 69
  - enregistrement des informations 69
  - marquer les tâches terminées 71
  - ouverture 6, 60, 69, 70, 71
  - paramétrage des options d'affichage 70
- application VersaMail 8
  - ajout de pièces jointes 115
  - avantages 103
  - configuration de comptes de messagerie 108–111
  - envoi d'e-mails 112
  - informations complémentaires 118
  - téléchargement de pièces jointes 113
- applications
  - Voir aussi* application intégrée spécifique
  - accès 146
  - configuration de préférences locales 136
  - copie 130
  - dépannage 146, 150
  - échange 28, 130
  - informations complémentaires 28, 130
  - installation 6, 30
  - introuvables 7
  - passage 148
  - réinitialisations logicielles 149
  - stockage sur des cartes d'extension 130
  - suppression 28, 130
  - transfert de tiers 145
  - transfert sur l'ordinateur de poche 10
- applications intégrées 6

- applications manquantes 7
- applications Média
  - avantages 36
- applications préinstallées 6
- applications supplémentaires 145
- applications tierces 145
- arrêt d'un diaporama 38
- arrêt du lecteur MP3 53
- arrière-plan
  - modification 78
  - personnalisation 140
- assistance clientèle 28, 54, 58, 118, 150
- assistance technique 28, 54, 58, 118, 150
- attribution d'un nom
  - album vidéo 42
  - ordinateur de poche 91
- attribution d'un nouveau nom
  - cartes d'extension 130
- attribution de noms
  - albums photo 42
  - comptes de messagerie 109
- audio
  - applications 4
  - fichiers 50–52
- avertissements 153
- avis de la FCC 151

**B**

- barre de menus 23
- batterie
  - chargement 25, 135, 146
  - économie d'énergie 27, 133
  - précautions 153
  - prolongation de la vie 131, 147
  - rechargement 27, 135

- batterie faible 27, 146
- boîte de dialogue Aller à la date 65
- boîte de dialogue Définir la date 137
- boîte de dialogue État de transmission 64
- boîte de dialogue Régler l'heure 66, 138
- boîte de dialogue Sélectionner l'utilisateur 32
- boîte de dialogue Sélectionner police 139
- boîte de réception 118
- bouton de réinitialisation 5, 149
- bouton de rotation de l'écran 13
- bouton Désactiver le verrouillage 133
- bouton marche/arrêt 4
- boutons
  - navigateur 16
  - pas de réponse 4
  - verrouillage 133
- boutons de raccourci
  - ouverture d'applications 6
  - pas de réponse 4
- boutons des applications, emplacement 3

## C

- câble de synchronisation USB 32
- calculatrices 7
- calculatrices mathématiques 7
- calendrier
  - formatage 144
  - rendez-vous par couleurs 66
- calibrage 142
- caractères 112
- caractères spéciaux 18
- carte d'extension factice 128
- cartes d'extension
  - affichage d'informations 9

- affichage du contenu 130
- ajout d'applications 10
- ajout d'applications à 130
- attribution de nom 130
- avantages 127
- carte factice 128
- enregistrement de fichiers
  - multimédia 45
- informations complémentaires 130
- insertion 4, 129
- présentation 126
- protection 128
- retrait 128
- suppression d'applications 130
- transfert de fichiers audio 52
- types 127
- cartes d'extension MultiMediaCard, types 127
- cartes de visite 64
- cartes mémoire SD 127
- cartes SDIO 127
- case à cocher Mot de passe 110
- casque 4, 25
- champ Nom du périphérique 91
- champs Objet 112
- changement
  - comptes de messagerie 118
- chansons 53
- chargement de la batterie 25, 135, 146
- chargeur CA 25
- chiffrement WEP 87
- classement de rendez-vous 66
- classification
  - informations 28, 66
  - tâches 70

- clavier
  - connexion à un portable 77
  - logiciel 20
  - saisie d'informations 19
- clavier logiciel *Voir* clavier
- claviers portables 77
- clés d'authentification 93, 101
- codage couleur
  - messages 118
- coller du texte 80
- commande Carte de visite 64
- commande Choisir date 69
- commande de transmission du contact 64
- commande Modifier les catégories 70
- commande Options d'affichage 140
- commande Transmettre catégorie 68
- commande Transmettre objet 68
- commandes 23
- commandes du panneau arrière 5
- commandes du panneau frontal 2
- commandes du panneau latéral 4
- commandes du panneau supérieur 4
- commandes, ordinateur de poche 2
- comptes de connexion à distance 94, 96
- comptes de messagerie d'entreprise 118
- conduite 31
- configuration des connexions 144
- conflits dans l'emploi du temps 60
- connexion
  - à d'autres périphériques 81
  - chargeur CA 135
  - Internet 82
  - téléphones portables 96
- connexions
  - configuration 144



- configuration des préférences 118
- configuration du téléphone 92–94
- configuration sans fil 98
- dépannage 150
- établissement impossible 91
- informations complémentaires 102
- omission de clés d'authentification 93
- personnalisation 122, 125
- précautions à prendre 25, 155
- connexions à grande vitesse 96
- connexions réseau
  - configuration 144
  - configuration de préférences 118, 122, 125
- connexions téléphoniques 92–94
- contact de FAI 94
- contacts
  - ajout 63
  - ajout de contacts 61
  - enregistrement 62
  - gestion 60
  - saisie à partir d'Outlook 148
  - saisie dans les mémos 75
- copie
  - applications 130
  - photos 45
  - vidéos 45
- copier et coller 80
- couleurs, attribuer aux notes 78
- création
  - albums photo 41
  - albums vidéo 41
  - contacts 61, 63, 64
  - listes de chansons 54
  - mémos 74, 75, 77

- messages e-mail 112
- notes 78
- rappels 62
- rendez-vous 65
- tâches 60, 69
- croquis 74
- curseur 19
- curseur clignotant 19

## D

- date et heure actuelles 136
- dates
  - attribution à des rendez-vous 65
  - définition d'une échéance 69
  - formatage 144
  - planification de rappels 62
  - réglage 136–138
  - sélection sur calendrier 69
  - tri 79
- décharges électrostatiques 154–156
- décharges électrostatiques (ESD) 154–156
- déclaration de conformité 152
- défilement 65
- définition d'alarmes 68, 69, 80
- délai d'inactivité avant arrêt
  - automatique 135
- délais 135
- démarrage de HotSync Manager 6
- dépannage 142, 145
- déplacement
  - photos 43
  - vidéos 43
- descriptions de l'icône de barre d'état 12
- dessin main libre 74
- dessiner à main libre 74

- destinataires multiples d'e-mails 112
- diaporamas 38, 45
- dictionnaires 127
- didacticiel 24
- documentation 28, 45, 54, 72, 80, 118, 150
- documentation en ligne 28, 45, 54, 72, 80, 118, 130, 150
- droplet Envoyer à l'ordinateur de poche 10

## E

- échange
  - applications 28, 130
  - cartes d'extension 130
  - fichiers 82
  - informations 4, 28
- échéances 69
- économie d'énergie 27, 133
- écouter de la musique 46, 50, 53
- écran
  - alignement 142
  - bloqué 5, 149, 150
  - changer les couleurs 132
  - changer les polices 139
  - entretien 25
  - pas de réponse 4, 5
  - visualisation des informations 2
  - vues portrait et paysage 13
- écran bloqué 5, 149, 150
- écran Paramétrage PC 97
- écran Paramètres du compte 108
- écran Pièces jointes 115
- écran Préférences 9
- écran Préférences du numériseur 142
- écran Préférences du propriétaire 133
- écran Sons et alertes 143

écran tactile  
  alignement de l'écran 142  
  définition 142  
écrire à la main 74  
écriture Graffiti 2 18, 28, 144  
écriture plein écran 78  
  icône sur la barre d'état 12  
désinstallation  
  *Voir aussi* suppression  
électricité statique 25, 155–156  
e-mail  
  *Voir aussi* comptes de messagerie  
  accès 8, 89, 93, 95, 101  
  adresses 72, 112  
  composition 112  
  configuration de préférences 118  
  envoi 95, 112  
  informations complémentaires 118  
  joindre des photos 45  
  Microsoft Exchange ActiveSync 117  
  modification de la taille maximale 111  
  réception 95  
  récupération automatique 118  
  suppression de comptes 118  
  synchronisation 118  
  téléchargement de pièces jointes 113  
  vérification automatique 111, 112  
e-mails  
  joindre des événements 72, 80  
emplois du temps 60, 67  
  *Voir aussi* rendez-vous; calendrier  
en ligne 82  
encre 78  
enregistrement  
  contacts 62

informations 146  
mémos 76  
notes 78  
pièces jointes 113  
tâches 69  
entrées  
  définition 19  
  tri 72, 80  
envoi  
  e-mail 95, 112  
  messages texte 82, 93, 119, 120  
eReader 8  
espace de stockage insuffisant 127  
Euro, sur le clavier logiciel 20  
événements  
  *Voir aussi* rendez-vous  
  configuration d'alarmes pour 68  
  définis 65  
  informations de contact 62  
  saisie 66  
événements continus*Voir* événements  
  répétés  
événements sans heure 62, 66

## F

FAI  
  *Voir* Fournisseur d'accès à Internet  
faire pivoter l'écran 13  
FAQ 145  
feuilles de calculs 7  
  *Voir aussi* fichiers Excel  
fichiers  
  joindre à des e-mails 116  
  partage 82  
  suppression 130

  suppression de cartes d'extension 130  
fichiers BMP 37  
fichiers chansons *Voir* fichiers audio  
fichiers d'images 37  
fichiers Excel 7, 30, 56  
fichiers JPG 37  
fichiers média ASF 37  
fichiers Microsoft Word 7, 30  
fichiers musique *Voir* fichiers audio  
fichiers Office 55  
fichiers PDF 7  
fichiers PowerPoint, création et  
  visualisation 56  
fichiers son  
  *Voir* fichiers audio  
fichiers TIFF 37  
fichiers Word 7  
  création et visualisation 56  
  synchronisation 30  
formatage des informations 144  
formats  
  fichiers audio 46  
  réglage 144  
formats de chanson 46  
fournisseur d'accès Internet 110  
fournisseurs de messagerie 109  
  *Voir aussi* FAI  
  
**G**  
garantie 149  
gomme 78  
GPRS (service général de paquets radio) 92  
Guide d'utilisation 28, 35, 45, 54, 58, 72, 80,  
  102, 118, 122, 125, 130, 144, 150  
guide de dépannage en ligne 147

guide de dépannage en ligne HotSync 147  
guides de voyage 127

## H

haut-parleur 5, 143

heure

- configuration 68, 136–138
- configuration spécifique à la ville 9
- formatage 144
- planification 66

horloge 136–138

*Voir aussi* Horloge universelle

Horloge universelle

- affichage 9

horloge universelle 68

Hotsync Manager 97, 147

## I

icône Bluetooth 8

icône Calculatrice 7

icône Calendrier 6, 60

icône Chercher sur la barre d'état 12

icône Contacts 6, 60

icône de batterie 146

icône de connecteur Mini-USB 5

icône de trombone 113

icône Dépenses 6

icône Grande police 139

icône Grande police en gras 139

icône Horloge universelle 9

icône HotSync 6

icône Info carte 9

icône Media 7

icône Mémos 6, 74

icône Notes 6, 74

icône Petite police 139

icône Petite police en gras 139

icône Préfs 9

icône Tâches 6, 60

icône Vue quotidienne 65

icônes 146

icônes des applications 146

IMAP (Internet Message Access Protocol)  
109

impression des rapports de dépenses 6

information

- propriétaire 133

informations

- accès 16
- affichage 2
- classification 28, 66
- enregistrement 146
- formatage 144
- gestion 10
- mise à jour 29, 30
- partage 4, 28, 74, 130
- perte 149
- saisie 2, 4, 18–22, 28, 144
- sauvegarde 30, 127
- synchronisation 29–32

informations concernant le propriétaire  
133, 144

informations Mac

- droplet Envoyer à l'ordinateur de poche  
34

- installation des logiciels

  - supplémentaires à partir du CD  
8

- synchronisation de l'ordinateur de  
poche 148

- transfert de fichiers MP3 sur

  - l'ordinateur de poche 52

informations Windows, options de  
synchronisation 148

infos système, icône sur la barre d'état 12

insertion de cartes d'extension 4, 129

installation

- applications 6, 30

- applications de tiers 145

Internet

- Bluetooth 94

- connexion 82

- sélection d'un fournisseur d'accès 96

- utilisation du Web 123

## J

jeux 127, 143

jours fériés 66

## L

largeurs de trait 78

lecteurs de cartes 51, 52

lecture de messages texte 121

lien logiciel d'entreprise 9

ligne de recherche (Contacts) 63

lignes d'objet (e-mail) 112

liste de sélection de la ville 137

liste de sélection Protocole 109

liste de sélection Service 96

liste de sélection Service de messagerie 109

liste de sélection Son d'alarme 143

liste de sélection Son des jeux 143

liste de sélection Son du système 143

liste de sélection Trier par 79

liste des Mémos 75, 77

- listes d'agenda 60
  - Voir aussi* application Calendrier
- listes de chansons 54
- listes de diffusion 54
- livres électroniques 8
- localisation de contacts 63
- logiciel
  - inclus sur l'ordinateur de poche 6
- logiciel Addit 9
- logiciel Audible Player 8
- logiciel de bureau, installation 6
- logiciel Installation rapide 10
- logiciel Palm Desktop 145
  - description 10
  - synchronisation 148
- logiciel Palm Desktop
  - terminer les tâches répétées 71
- logiciels 150
  - Voir aussi* application spécifique
  - ajout d'autres 127

## M

- mémos
  - affichage 77
  - ajout d'informations de contact 75
  - création 74, 75, 77
  - enregistrement 76
  - modification 77
  - sauvegarde 10
  - suppression 80
  - synchronisation 80
- menu Aide 147
- menus 23
  - icône sur la barre d'état 12
- messagerie SMS 8

- messages
  - codage couleur 118
  - réception 44, 122
  - renvoi automatique 118
  - réponse 122
  - suppression 122
  - synchronisation 118
- messages courts 119
- messages entrants 122
- messages non lus 118
- messages texte
  - affichage 121
  - configuration de préférences 122
  - création 72
  - envoi 82, 93, 119, 120
  - gestion 8
  - informations complémentaires 72
  - ouverture 121
  - suppression 122
- Microsoft Exchange ActiveSync 117
- Microsoft Outlook
  - applications qui synchronisent 31
  - synchroniser 35
- Microsoft Outlook *Voir* Outlook
- miniatures 45
- mise à jour des informations 29, 30
- mise à niveau 145
- mise en majuscule 75
- mise sous tension et hors tension de l'ordinateur de poche 4, 133, 135
- modification 77, 78, 79, 118
  - arrière-plan 78
  - polices 139
  - Voir aussi* changement
- mots de passe

- Bluetooth 93, 94, 101
  - saisie 110
- MP3
  - fichiers 46, 50–52
  - lecteurs 46
- musique
  - écouter 46, 50, 53
  - stockage 127

## N

- Navigateur
  - navigation dans les catégories d'applications 15
- navigateur 3, 16
- Navigateur multidirectionnel 3, 16
- navigateur Web
  - affichage de pages Web 124
  - informations complémentaires 125
  - présentation 123
- nettoyage de votre ordinateur de poche 25
- niveaux de priorité des tâches 69
- nombres 18, 144
- noms d'utilisateur
  - trouver dans les adresses e-mail 110
- noms d'utilisateurs
  - Bluetooth 94
  - synchroniser 32
  - utilisateurs multiples 31
- noms *Voir* noms d'utilisateur; contacts
- Notes
  - configuration de préférences 78
  - copie de sauvegarde d'informations 10
- notes
  - affichage de notes 79
  - création 78

- création de notes 78
- enregistrement 78
- joindre des alarmes 80
- modification 78, 79
- ouverture 6
- présentation 74
- sauvegarde 10
- sélection 79
- tri 79
- notes
  - Voir aussi* mémos; Notes
- numéros de téléphone *Voir* numéros de téléphone
- numéros de téléphone, partage 4

**O**

- omission de clés d'authentification 93
- option Alimentation de l'écran
  - Préférences 135
- option Changez votre méthode de synchronisation 148
- option Connexion rapide 72
- option Date et heure de l'écran
  - Préférences 136
- option Logiciels essentiels 8
- option Thème de couleur de l'écran
  - Préférences 132
- option Verrouillage de l'écran
  - Préférences 133
- options d'affichage 118
  - Favoris 140
- options de consommation d'énergie 135
- options de sécurité
  - contacts 72, 80
  - ordinateur de poche 28, 93, 144

- ordinateur de poche
  - ajout d'applications à 28, 145
  - ajout d'autres logiciels 127
  - applications préinstallées 6
  - attribution d'un nom 91
  - chargement de la batterie 135
  - commandes décrites 2
  - configuration des préférences
    - d'alimentation 134–135
  - connexion au chargeur CA 135
  - copie d'applications sur 130
  - définition du délai d'inactivité avant arrêt automatique 135
  - dépannage 142, 145
  - espace de stockage insuffisant 127
  - informations complémentaires 28
  - mise à niveau 145
  - mise sous tension et hors tension 4, 133
  - ouverture 149
  - pas de réponse 133, 149
  - personnalisation 9, 131
  - perte 133
  - protection 93, 144
  - radio Wi-Fi 5
  - rechargement 25, 146
  - rechargement de la batterie 27, 135
  - redémarrage 149
  - règles à suivre et choses à éviter 25
  - supprimer des applications 28
  - synchronisation 145, 146, 147
  - visualisation des applications 2
  - visualisation des informations 2
- ordinateurs
  - dépannage des problèmes de synchronisation 147

- logiciels préinstallés 6
- synchronisation de l'ordinateur de poche 97
- ordinateurs personnels
  - logiciels préinstallés 6
  - problèmes de synchronisation 147
  - synchronisation de l'ordinateur de poche 31
- orientation de l'écran 13
- outil d'écriture 4, 25
- outil de sélection du stylet 78
- Outlook
  - marquer les tâches terminées 71
  - synchronisation 148
- ouverture
  - HotSync Manager 6, 97
  - menus de l'ordinateur de poche 23
  - messages texte 121
  - Notes 6
  - ordinateur de poche 149
  - Pocket Tunes 7
- ouvrir l'URL
  - boîte de dialogue 124
  - icône 124

**P**

- page d'accueil 125
- pages Web 124, 125
- paire autorisée *Voir* partenariat
- paramètre de fondu 141
- paramètre Détection 91
- paramètres 23
  - Voir aussi* préférences
- paramètres d'économie d'énergie 135
- paramètres de communication 150

- paramètres de confidentialité
  - contacts 72, 80
  - ordinateur de poche 28, 144
- paramètres de sécurité 133
- paramètres locaux 136, 144
- paramètres Préférences des tâches 72
- parcourir le Web 8, 95, 123
- partage
  - fichiers 82
  - informations 4, 74, 130
  - photos 33
- partage d'informations 28
- partenariat 93
- passage d'une application à une autre 148
- PC *Voir* ordinateurs personnels
- performances 25
- périphérique
  - décharges électrostatiques (ESD) 154
- périphériques Bluetooth
  - configuration 91
  - envoi d'applications 28, 130
  - envoi d'entrées 28, 130
- périphériques Palm OS, transmission 28
- personnalisation
  - application Contact 72
  - arrière-plan 140
  - boîte de réception 118
  - connexions 122, 125
  - ordinateur de poche 9, 131
- perte d'informations 30, 146, 149
- perte de l'ordinateur de poche 133
- petites polices 134
- photos
  - affichage 45
  - ajout aux albums 42

- ajout aux contacts 62
- copie 45
- déplacement 43
- envoi par e-mail 45
- partage 33
- sélection comme arrière-plan 140, 141
- stockage 127
- suppression de l'album 42
- visualisation 38
- pièces jointes
  - envoi d'événements 72, 80
  - envoi de fichiers 115, 116
  - envoi de fichiers multimédia 45
  - téléchargement 113
- planification
  - rappels 62
  - rendez-vous 65–66
- point-virgule ( 112
- polices
  - modification 139
  - personnalisation des e-mails 118
- polices en gras 139
- POP (Post Office Protocol) 109
- port infrarouge *Voir* pour IR
- port IR 64
  - Voir aussi* transmission
  - emplacement 4
  - téléphone Bluetooth 102
- ports 4
- précautions 155
- préférences
  - configuration de la connexion 118
  - configuration de la connexion réseau 122, 125
  - configuration de la messagerie 118

- configuration de la messagerie
  - texte 122
- configuration de préférences locales
  - spécifiques 136
- présentation 131
- préférences d'affichage 134
- préférences d'alimentation 134–135
- prise casque 4
- profil Silencieux 143
- protection
  - informations 127
  - ordinateur de poche 28, 144
- protection de votre ordinateur de poche 28
- protocole (défini) 109
- protocole IMAP 109
- protocole POP 109
  - Voir aussi* serveurs POP

## Q

- questions fréquemment posées 145
- questions réponses 145

## R

- radio 5, 8
- rafraîchissement de pages Web 125
- rappels
  - configuration d'alarmes 80
  - configuration d'alarmes pour 80
  - planification 62
  - saisie 66
- rapports de dépenses 6
- réception d'e-mail 95
- réception de messages 44, 122
- rechargement de l'ordinateur de poche 25, 146

- rechargement de la batterie 27, 135
- recherche d'informations 63
- recherche de contacts 63
- redémarrage de l'ordinateur de poche 149
- redémarrages 149, 150
- réglage du volume haut-parleur 143
- règles à suivre et choses à éviter 25
- réinitialisation des paramètres locaux 136
- réinitialisations logicielles 149
- réinitialisations matérielles 149, 150
- rendez-vous
  - Voir aussi* application Calendrier; événements
- classement 66
- codage couleur 66
- combinaison des tâches 60
- configuration de la durée 66
- couleurs 66
- partage 4
- planification 65–66
- saisie à partir d'Outlook 148
- renvoi des messages 118
- répondre à des messages texte 122
- réseaux
  - Bluetooth 35
- réseaux privés virtuels 118
- réservation de créneaux horaires 72
- retrait
  - cartes d'extension 128
- réveil 68
- rotation de l'écran 13

## S

- saisie
  - informations 2, 4, 18–22, 28, 144

- mots de passe 94, 110
- URL 124
- saisie de caractères 18, 61, 124
  - options 144
- saisie de données 4, 19, 28, 144
  - zone de saisie 2
- sans fil
  - connexions 81, 82, 97, 120
  - fonctions 89, 95
  - synchronisation 82, 97
- sauvegarde d'informations *Voir* synchronisation
- SDIO (Secure Digital input/output, entrée/sortie numérique sécurisée). 127
- sécurité
  - Chiffrement WEP 87
  - Wi-Fi 87
  - WPA-PSK 88
- sélectionner une boîte de dialogue Thème de couleur 132
- serveurs de courrier 110
- serveurs de courrier entrant 110
- serveurs de courrier sortant 110
- serveurs IMAP 110
- serveurs POP 110
- serveurs SMTP 110
- service (définition) 96
- Short Message Service (SMS) *Voir* application SMS
- signaux de confirmation 129
- signets 125
- sites Web
  - accès 82, 89, 95, 123
  - ajout de signets 125
  - navigation 8, 95, 124

- téléchargement de fichiers 125
- solitaire 7
- sons 143
- spécifications 153
- stockage 126, 127
- styles de police 139
- stylet 4, 25
- suivi des dates d'achèvement 72
- suivi des dépenses 6
- suppression
  - Voir aussi* désinstallation
- applications 28, 130
- comptes de messagerie 118
- fichiers 130
- mémos 80
- messages 122
- photos 45
- photos dans l'album 42
- vidéo de l'album 42
- vidéos 45
- symboles 18, 61
- symboles \* (astérisque) 61
- symboles astérisque (\*) 61
- synchronisation
  - avec Microsoft Outlook 148
  - informations 29–32
  - logiciel 31
  - messages 118
  - options 148
  - ordinateur de poche 145, 146, 147
  - problèmes 150
  - sans fil 82, 97
  - sauvegarde d'informations 30, 127
- systèmes Microsoft Windows *Voir* informations Windows

## T

### tableurs

- création et visualisation 56

### tâches

- affichage 70, 72
- classification 70
- combinaison avec des rendez-vous 60
- configuration d'alarmes 69
- création 69
- enregistrement 69
- niveaux de priorité 69
- organisation 70
- récurrentes, définition 72
- saisie à partir d'Outlook 148
- terminer 71

- tâches en retard 70

- tâches récurrentes 72

- tâches répétées 71, 72

- tâches terminées 71

- technologie Bluetooth 81, 82

- technologie HotSync 10

### téléchargement

- fichiers 125
- pièces jointes 113

### téléphones mobiles

- connexion à 96

- téléphones mobiles GPRS 92

- téléphones mobiles GSM 92

### téléphones portables

- compatibilité 92
- connexion à Internet 96
- paramétrage d'une connexion 92

### temps

- réservation créneaux horaires 72

### texte

- copier et coller 80

- modification des polices 139

- réglage du paramètre de fondu 141

- saisie 18, 144

- touches 142, 148

### transfert

- applications 10

- informations 4

- sans fil 82

- transfert d'informations 31

- transferts de fichiers 125

- transmission IR 4, 28, 64, 135, 150

### tri

- informations 72, 80

- notes 79

- types de fichiers 50

- types de fichiers pris en charge 50

## U

### UC

- logiciels préinstallés 6

- résolution des problèmes de synchronisation 147

- URL 124

- URL (Uniform Resource Locators) 124

- utilisation de la fonction Recherche n° tél 63

## V

- vérification des e-mails 111, 112

- verrouillage 4, 133

- verrouillage des boutons de l'ordinateur de poche 133

### vidéos

- affichage 45

- ajout aux albums 42

- copie 45

- déplacement 43

- suppression 45

- suppression de l'album 42

- visualisation 38

- Visite guidée 18, 24

### visualisation

- calculatrices 7

- calendriers personnels 60

- emplois du temps 67

- fichiers PDF 7

- Horloge universelle 9

- icônes des applications 146

- informations 2

- informations sur la carte d'extension 9

- mémos 77

- notes 79

- pages Web 124

- photo 38

- photos 45

- rapports de dépenses 6

- tâches 70, 72

- vidéo 38

- vidéos 45

- volume 143

- vue Agenda (Calendrier) 67

- vue annuelle 67

- vue Applications

- affichage d'icônes 146

- ajouter un arrière-plan 140

- ouvrir des applications 15

- utilisation 15

- vue Favoris

- ajouter un arrière-plan 140

- définition 9



modification des entrées 132  
utilisation 14  
vue hebdomadaire (Calendrier) 67  
vue mensuelle (Calendrier) 67  
vue paysage 13  
vue portrait 13  
vue quotidienne (Calendrier) 65, 67  
vues calendrier 67  
vues dans Calendrier 67

## **W**

### Wi-Fi

Chiffrement WEP 87  
définition 82  
données sur la sécurité 84  
radio 5  
types de connexion 82  
WPA-PSK 88  
Windows Media Player 11  
installation 47  
WPA-PSK 88

## **Z**

zone d'écriture 144  
zone de saisie 2  
icône sur la barre d'état 13  
zone Photo 62  
zoom 40